

# Галактика ERP Галактика ERP HR

Комплексные решения для управления

# Продукты и решения



«Галактика» предлагает широкий портфель продуктов по автоматизации различных задач на предприятии

**ERP**

УПРАВЛЕНИЕ  
РЕСУРСАМИ  
ПРЕДПРИЯТИЯ

**ERP HR**

УПРАВЛЕНИЕ  
ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ  
РЕСУРСАМИ

**EAM**

УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОМЫШЛЕННЫМИ  
АКТИВАМИ

**MES**

ПЛАНИРОВАНИЕ,  
УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВОМ  
И КООПЕРАЦИЕЙ

ФОКУСНЫЕ  
ПРОДУКТЫ  
В 2025 ГОДУ

**FM**

УПРАВЛЕНИЕ  
КАЗНАЧЕЙСКИМИ  
ОПЕРАЦИЯМИ

**BM**

БЮДЖЕТИРОВАНИЕ  
И ПЛАНИРОВАНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ECM**

УПРАВЛЕНИЕ  
КОРПОРАТИВНЫМ  
КОНТЕНТОМ

**ВУЗ**

УПРАВЛЕНИЕ ВУЗОМ  
И РАСПИСАНИЕМ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

**ESB**

ЕДИНАЯ  
ИНТЕГРАЦИОННАЯ  
ШИНА



НЕФТЕГАЗОВЫЙ  
СЕКТОР



ФИНАНСОВЫЙ  
СЕКТОР



ПРОМЫШЛЕННОЕ  
ПРОИЗВОДСТВО



ХИМИЧЕСКАЯ  
ПРОМЫШЛЕННОСТЬ



ТРАНСПОРТ  
И ЛОГИСТИКА



РАДИОЭЛЕКТРОННАЯ  
ПРОМЫШЛЕННОСТЬ



МАШИНОСТРОЕНИЕ



АВТОМОБИЛЕСТРОЕНИЕ



ОБРАЗОВАНИЕ



ТЕЛЕКОМ



ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКА



ПИЩЕВАЯ  
ПРОМЫШЛЕННОСТЬ

# Интегрированная система управления предприятием



**Интегрированная система управления предприятием «Галактика ERP»** (Enterprise Resource Planning) обладает широкими функциональными возможностями, отличными интеграционными свойствами и создана с учетом национальной специфики, лучшего бизнес-опыта и передовых методик управления

«Галактика ERP» – это гибкий и современный инструмент для решения текущих и стратегических управлений задач современного предприятия в условиях цифровой экономики



# Преимущества «Галактика ERP»



## ВЫСОКАЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ В ОДНОМ ИНСТАНСЕ

Оптимизированные алгоритмы и гибкая возможность распараллеливания вычислений по нагруженным задачам



## МОДУЛЬНАЯ АРХИТЕКТУРА

Гибкое расширение функционала под специфику конкретного предприятия или отрасли



## 100% РОССИЙСКОЕ ПО

Архитектура продукта спроектирована с учетом российского законодательства, национальных принципов учета и типов документов



## УНИКАЛЬНЫЕ МЕХАНИЗМЫ МИГРАЦИИ

Возможность плавного перехода / импортозамещения с сохранением исторических данных



## НАДЕЖНОСТЬ И БЫСТРОДЕЙСТВИЕ ПРИ ВЫСОКИХ НАГРУЗКАХ

Продукт способен стабильно функционировать с десятками тысяч одновременно работающих в нем пользователей



## ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ ПОДДЕРЖКА

Регулярные обновления продукта вендором и адаптация под изменения законодательства



## ИМПОРТОНЕЗАВИСИМЫЙ СТЕК

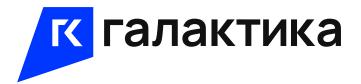
Продукт внесен в Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД, подтверждена совместимость с российскими ОС и СУБД

# Результаты нагрузочных тестов на PostgreSQL в крупнейших инфраструктурных компаниях РФ



	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕСТА	ПАРАМЕТРЫ	РЕЗУЛЬТАТ
TRANSPORT AND LOGISTICS	Логистика БУ сквозной процесс (8 действий)	10 000 пользователей	APDEX = 1 (формирование проводок >20 раз быстрее целевого времени)
	Расчет заработной платы	800 000 лицевых счетов	3.71 час (в 2 раза быстрее целевого значения)
	Стресс-тест, логистика	7 000 пользователей * 24 часа	Успешно
PETROLEUM AND GAS SECTOR	Распорядительные кадровые действия	26 000 документов, формирование, расчет и проведение 26 одновременно работающих пользователей	4 мин 5 сек
	Расчет заработной платы	260 000 табельных номеров 26 одновременно работающих пользователей	56 минут 6 сек
DEFENSE AND INDUSTRIAL COMPLEX	Расчет заработной платы с учетом истории расчета за 36 месяцев	1 002 625 лицевых счетов	4 часа 32 минут
	Формирование приказа о награждении	10 000 приказов 10 000 одновременно работающих пользователей	2 часа 3 секунды
FINANCIAL SECTOR	Расчет имущественных налогов	<ul style="list-style-type: none"><li>Расчет имущественных налогов за 4 квартал (предварительно выполнены расчеты за 1,2,3 квартал) с созданием проводок</li><li>Одновременный запуск всех видов налогов (имущественный, транспортный, земельный)</li></ul>	1 час 27 минут
	Расчет амортизации с созданием проводок	300 тыс. объектов	1 час 27 минут

# Проектные решения



Программные продукты «Галактики» успешно используются в крупнейших госкорпорациях и предприятиях различных отраслей экономики стран ЕАЭС

## ГОСКОРПОРАЦИИ И ХОЛДИНГИ:



## ОПК / ПРОМЫШЛЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО:



## НЕФТЕГАЗОВЫЙ СЕКТОР:



## ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКА:



## ХИМИЧЕСКАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ:



## ТРАНСПОРТ И ЛОГИСТИКА :



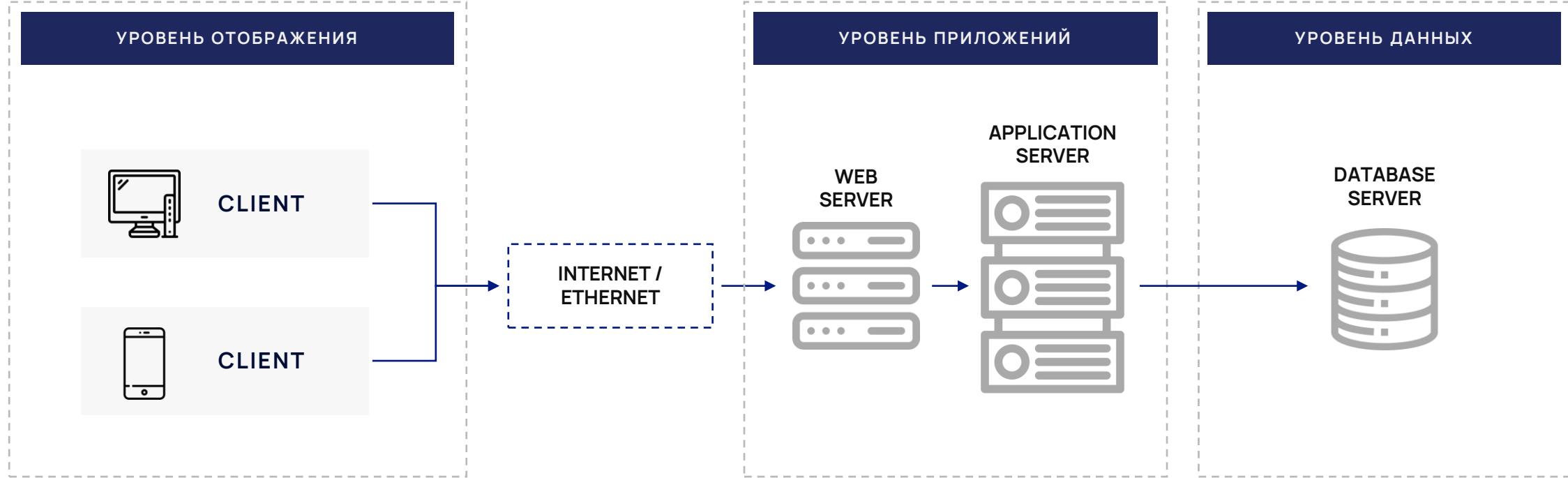
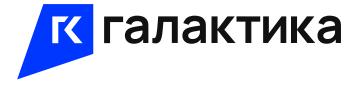
## РАДИОЭЛЕКТРОННАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ:



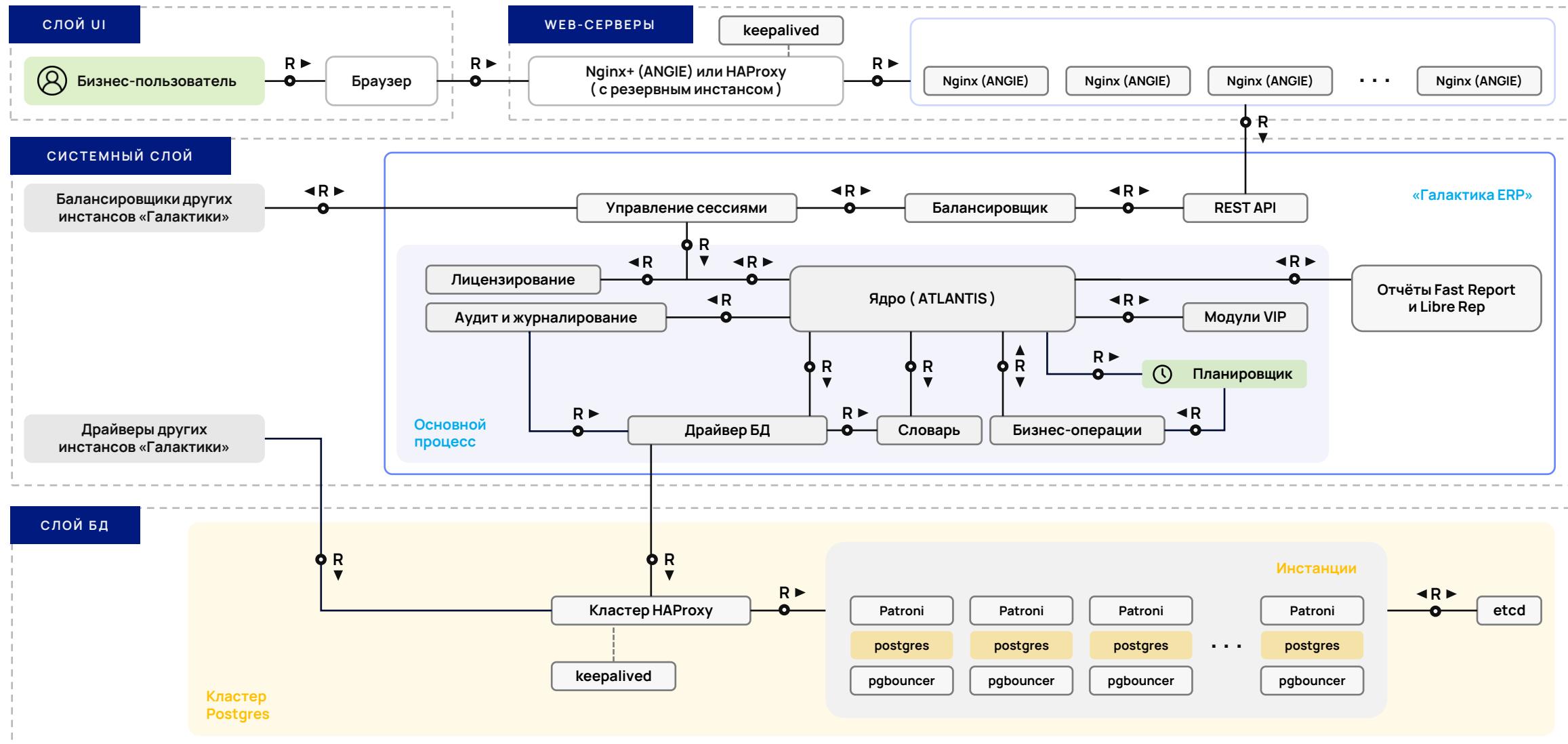
## ТЕЛЕКОМ:



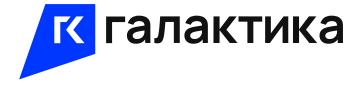
# Концепция трехзвенной архитектуры «Галактика ERP»



**Трехзвенная архитектура** – архитектурная модель программного комплекса, предполагающая наличие в нем компонентов: клиента, сервера приложений и сервера базы данных



# Технологическая платформа «Галактика ERP»



## Angular

Сочетание декларативных шаблонов, интегрированных лучших практик, внедрения зависимостей и сквозного инструментария. Позволяет использовать расширенные возможности для разработки приложений. Расширенная архитектура дизайна позволяет разработчикам легко создавать или находить исходный код. Использует подход модульного программирования, согласно которому приложение состоит из нескольких модулей. Каждый модуль выполняет определенную роль и обеспечивает разделение задач.

## Макросервисы

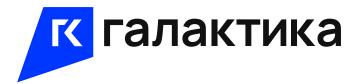
- Бухгалтерский и налоговый учет
- Управление ФОТ расчет заработной платы и КРП
- Управление внеоборотными активами
- Управление запасами и НЗП
- Управление организационной структурой
- Управление затратами
- Консолидированная отчетность (в т.ч. бюджет, МСФО)
- Управление персоналом
- Управление транспортом
- Управление капитальным строительством
- Учет движения денежных средств
- Управление договорами
- Управление МТО, сбытом, снабжением

## Атлантис

Позволяет разрабатывать многоуровневые, распределенные по площадкам приложения, которые поддерживают открытые стандарты взаимодействия приложений. Эта возможность базируется на объектной компонентной модели.



# Весь спектр задач управления предприятием



## Администрирование

- Права доступа
  - Журнализация
  - Восстановление БД
  - Экспорт/импорт
  - Компилятор интерфейсов
  - SQL-доступ к БД
  - Репликация данных,
  - Генератор отчетов FCOM и FastReport
  - Управление репозитарием компонентов
  - Филиальность
  - Консоль администратора
  - Локализатор

## Финансы и аналитика

- Управление бюджетом
  - Платежный календарь
  - Финансовый анализ

## Бухгалтерский и налоговый учет

- Типовые хозяйствственные операции
  - Финансово-расчетные операции
  - Касса
  - Векселя и кредиты
  - Учет спецоснастки, спецодежда
  - Фактические затраты
  - Бухгалтерская отчетность
  - Основные средства, нематериальные активы
  - Ведение налоговых расчетов
  - Налоговый учет
  - Учет страхования
  - Внутренний контроль



## Производство

- Планирование производства на всех уровнях
  - Ведение данных об изделии (спецификации)
  - Управление заказами
  - Материально-техническое обеспечение
  - Управление производственной логистикой
  - Корпоративное планирование
  - Контроллинг
  - Управление качеством

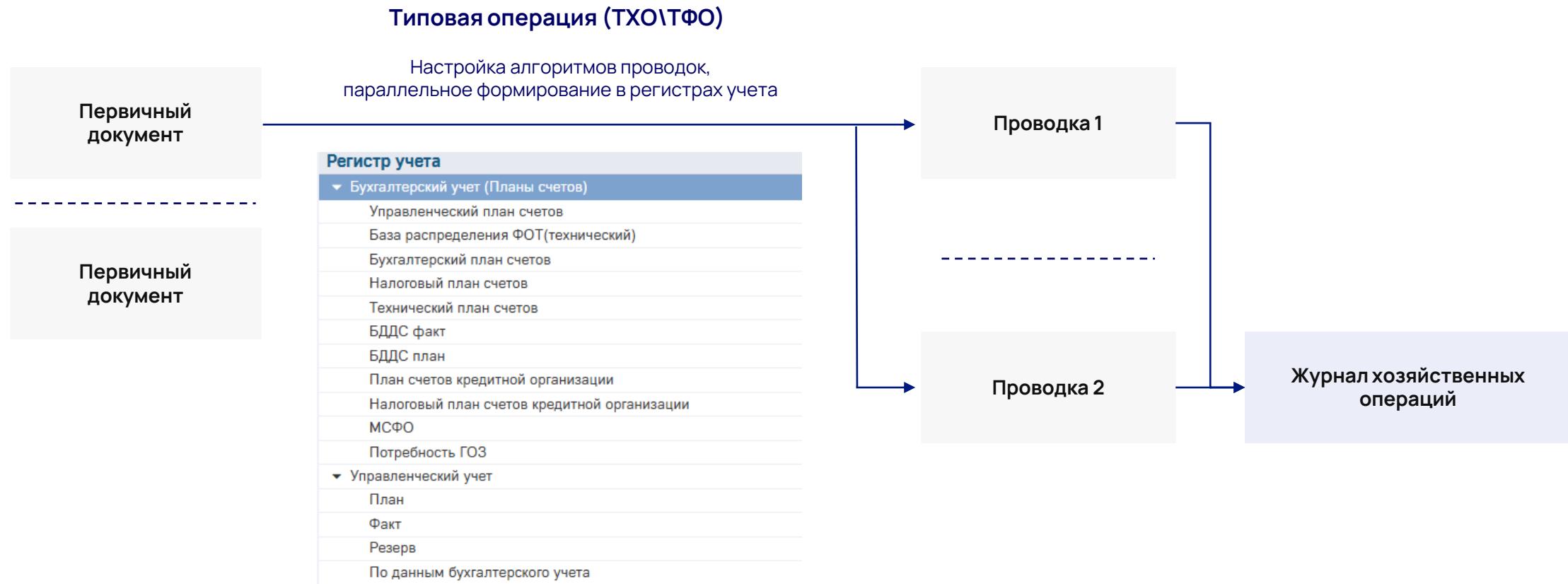
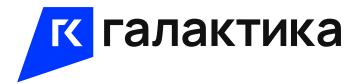
Логистика

- Управление договорами
  - Управление снабжением
  - Управление сбытом
  - Поставщики, получатели
  - Складской учет
  - Консигнация
  - Давальческое сырье

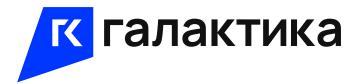
## Специализированные решения

- Управление ремонтами
  - Управление транспортом
  - Управление строительством
  - Управление НИОКР
  - Сервисное обслуживание
  - Управление недвижимостью
  - Управление взаимоотношениями с клиентами
  - Розничная торговля
  - Корпоративная и налоговая отчетность

# «Галактика ERP» – классическая ERP тяжелого класса с архитектурой на основе первичных документов



# Основной интерфейс системы «Галактика ERP»



The screenshot illustrates the main interface of the Galaxy ERP system, featuring a grid of module icons and a top navigation bar with various functional links.

**Top Navigation Bar:**

- Логотип компании (возврат к стартовой странице)
- Поиск по всем функциям системы
- Главное меню (выбор модуля)
- История вызовов функций пользователем
- Название и версия системы
- Кнопка вызова системных уведомлений

**Module Grid:**

- Управление договорами**: Ведение долгосрочных многоэтапных договоров на поставку товаров, оказание услуг по транспортировке, формирование наряд-заязов на отгрузку товаров на внутренний рынок и на экспорт.
- Управление снабжением**: Ввод документов-оснований на закупку, этапов договоров, ввод накладных на приход и возврат по рекламациям, актов на услуги и работы, выписка доверенностей.
- Управление сбытом**: Выписка документов-оснований на продажу, оформление накладных, рекламаций, актов на услуги, бартерные договоры, пакетное формирование ордеров по накладным, формирование платежных документов по закупкам, реестры исполнимых счетов.
- Управление консигнационным товаром**: Отпуск на консигнацию - оформление договоров на отпуск, формирование накладных на отпуск и возврат, отчеты по реализации консигнационного товара, ведомости отпуска и реализации консигнационного товара.
- Складской учет**: Оформление приходных/расходных складских ордеров, накладных на внутренние перемещения, текущие остатки МЦ, инвентаризация и дооценка МЦ, отчеты по наличию и движению МЦ.
- Управление производственной логистикой**: Оформление документов-оснований на отпуск в производство, формирование накладных на отпуск и возврат, движение сырья/комплектующих в производстве, расчет дефицита и остатков по трабованиям.
- Давальческое сырье**: Оформление договоров на переработку, формирование накладных на отпуск/возврат сырья и прием готовой продукции, отчеты по отпуску на переработку, ведомость движения сырья на предприятии, отчеты по готовой продукции.
- Расчеты с поставщиками и получателями**: Платежи по документам-основаниям, штрафы по обязательствам контрагентов и собственной фирмы, дебиторы: наши должники, контроль поставок, кредиторы: наши долги, контроль отгрузок, контроль взаиморасчетов с контрагентами, отчеты по исполненным договорам.
- Касса**: Заполнение кассовых документов, денежные операции с подотчетными лицами, отчеты по кассе, валютной кассовой книге, расчет остатков по счету 'Кassa'.

**Right Side Panel:**

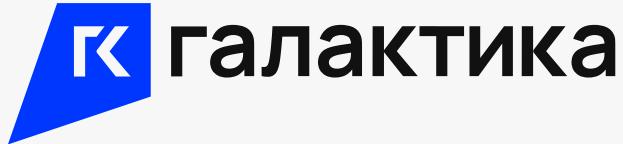
- Кнопка вызова дополнительных функций пользователя

**Bottom Right Text:** Стартовая страница с пиктограммами всех подключенных модулей системы



# Галактика ERP

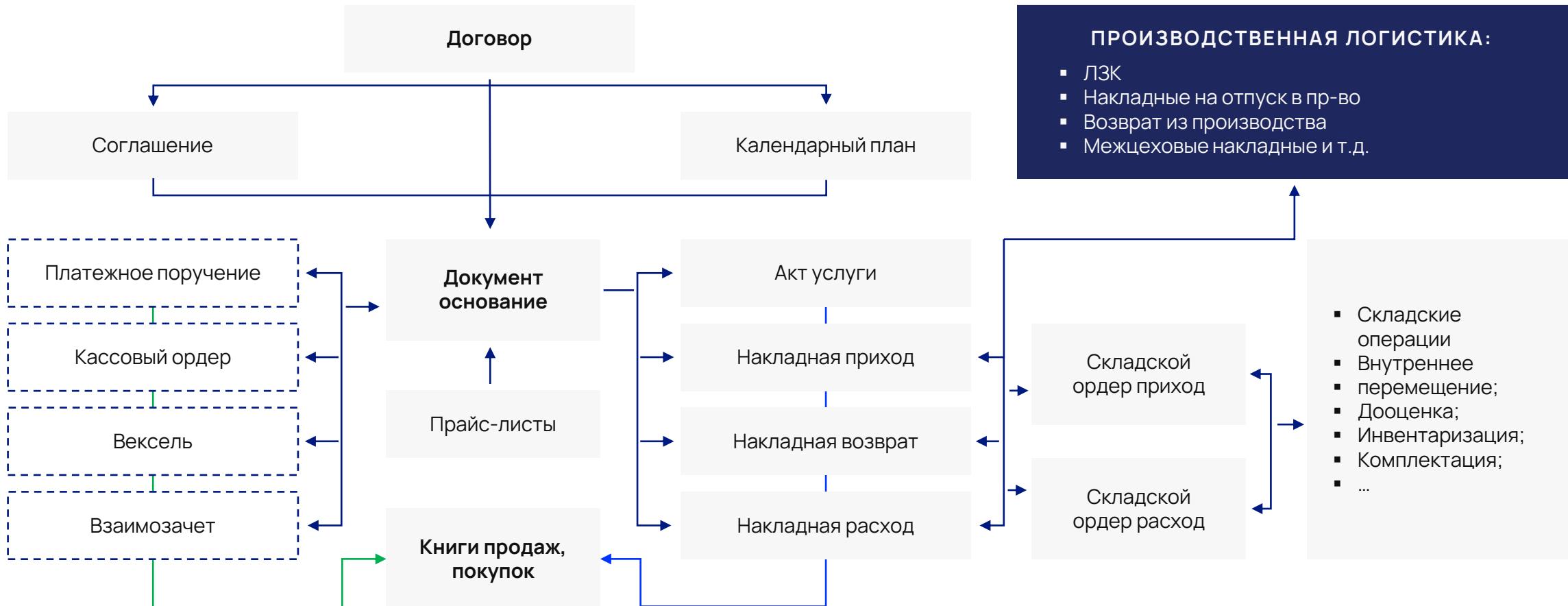
Управление ресурсами предприятий и холдингов



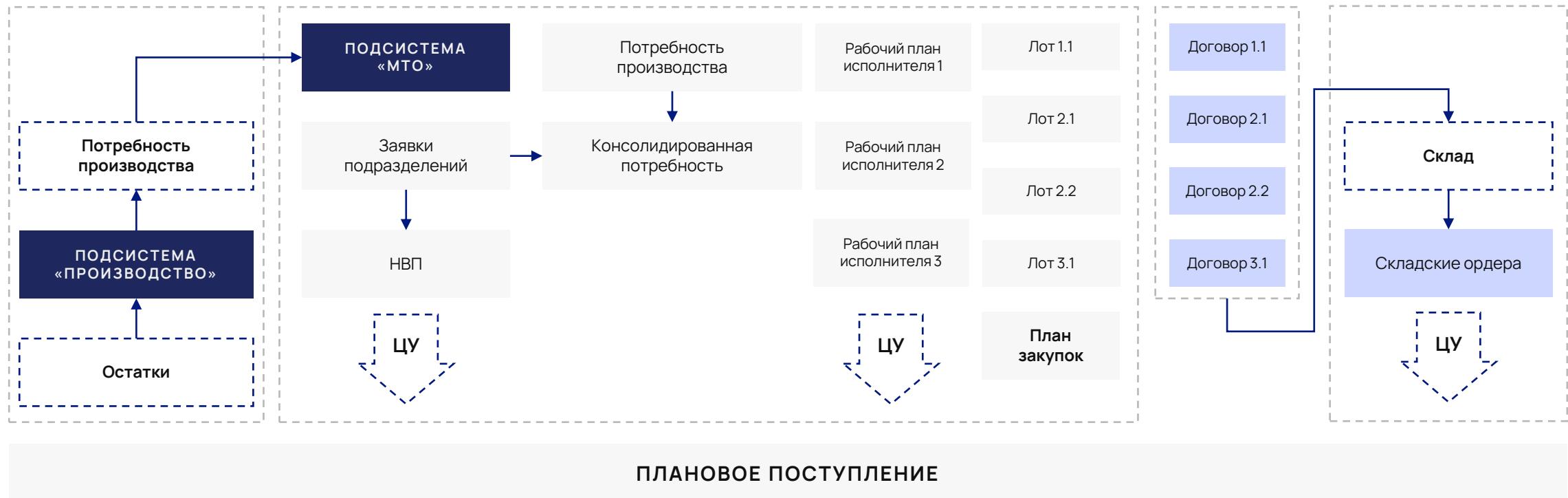
# Контур «Логистика»

Движение материальных потоков,  
управление услугами

# Укрупненная схема документооборота



# Взаимодействие блоков «Производство», «МТО», «Договоры», «Управление запасами»



# Возможности работы с разными типами документов



Основной акцент – групповые и пакетные операции, необходимые для объемов Enterprise-сегмента.

Большой перечень стандартных отчетов, каждый из которых содержит возможности группировки и фильтрации данных.

Адаптивность, возможности настройки

<u>Настройка</u>
Настройка прав доступа к документам
Подписка на изменения статусов документов
Бизнес-процессы
<u>Настройка событий</u>
Шаблоны таблиц приоритетов
Шаблоны кросс-таблиц
Шаблоны листов согласования
<u>Каталог видов договоров/соглашений</u>
<u>Заполнение каталогов</u>
<u>Администратор</u>

<u>Пакетное формирование</u>
Формирование ДО на предоплату по выбранным документам
<u>Пакетное изменение статусов ДО</u>
Пакетное изменение статусов договоров
Пакетная пролонгация договоров
Пакетное удаление договоров
Пакетное изменение цен в календарных планах
Изменение банковских реквизитов в договорах
<u>Пакетное изменение ответственного в договорах</u>
Пакетное формирование отчетов агента
График неотложных мероприятий
<u>Обработка кросс-таблиц</u>
Импорт/экспорт

<u>Реестры документов</u>
Реестры по авансам
Исполнение договоров
Разнарядки
<u>Календарные планы</u>
Исполнение экспортных контрактов
Исполнение государственных контрактов
Исполнение решений суда
Справка о погашении долга
Отчет по претензионно-исковой деятельности
Отчет о выполнении плана взыскания дебиторской задолженности
Отчет по исполнительным листам с нарастающим итогом
Отчет по оплате исполнительных листов с нарастающим итогом
Отчет по оплате исполнительных листов с учетом способа платежа
<u>Отчеты по комплектным МТР</u>
Реестр служебных записок на оплату
Реестр заявок, исключенных из реестров платежей
Отчет по платежам в разрезе статей затрат заявок на оплату
Уведомление о контролируемых сделках
Возмещение НДС
Отчеты пользователя

# Настраиваемые виды, статусы и типы документов



Основной акцент – возможности настройки под процессы Клиента.

Гибкая статусная модель.

Наименование вида договора/соглашения	Кратко	Роль контрагента 1	Роль контрагента 2
61. авторское вознаграждение	Авт. вознгр	Покупатель	Продавец
агентский	агн		
агентский закупка	агн куп		
аренда	арн		
► аренда объектов недвижимости	аон		
► исполнение госзаказа	гос		
комиссия	ком		
▼ купля-продажа	к/п		
11. внутренний рынок	внутр.рынок	Продавец	Покупатель
12. внешний рынок (ВЭД)	ВЭД	Продавец	Покупатель
13. реализация услуг аренды	аренда	Арендодатель	Арендатор
14. услуги гостиницы	гостиница	Продавец	Покупатель
21. с поставщиком ТМЦ, услуг, работ	закупки	Покупатель	Продавец
22. страхование	страхование	Покупатель	Страхователь
купля-продажа (аренда)	кп-ар	Покупатель	Продавец
продажа	продажа		
обмен	обм		
оказание услуг	усл		
► переработка давальческого сырья	пdc		
подряд	пдр		
► Реализация из давальческого сырья			
строительство	стр		
усл. отгрузки	отт		
фиксация цены	фик		
► финансовые			
хранение	хра		

Договор  
Агентский многосторонний договор  
Уточняющее соглашение  
Отменяющий договор/соглашение

Статус - откуда

▼ оформляемый

- На доработку
- оформляемый
- оформляемый
- новый
- По лоту. Оформляемый
- Подготовлен
- Проект
- На согласование
- Импортирован

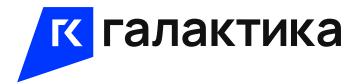
► исполняемый

► приостановленный

► расторгнутый

закрытый

# Управление договорами



Иерархический вид интерфейса договоров с учетом доп. соглашений, спецификаций, первоначального состояния и изменений по договорам

- Согласование договоров по маршрутам произвольной сложности;
- Механизмы бюджетного контроля лимитов по договорам;
- Графики начислений и платежей, гибкие условия формирования;
- Ведение мер обеспечения по договору, условия предоставления, автоматический расчет плановых сроков предоставления, действия и возврата обеспечения.

Документ		Вид документа	Вид	Дескр.	Номер внешн	Дата регистрац	Номер внутр
	▶ Договор	Первоначальное состояние договора	Договор (до создания 1-го ДС)	1->1	PROKOPOVICH	123321	24/06/2025
	▶ Договор	Договор хранения	Договор хранения (приобретение)	2->1	FORTSIUK	ПЦ01-2406-Д	24/06/2025
	▶ Договор	Договор поставки (приобретение)	Договор поставки (приобретение)	2->1	GARIK	25/06/2025	000000
	▶ Договор	Договор поставки (приобретение)	Договор поставки (приобретение) к договору: может быть одновременно несколько оформляемых ДС	2->1	I.ZUZEV	1234567	25/06/2025
	▶ Договор	Договор поставки (приобретение)	Договор поставки (приобретение)	2->1	I.ZUZEV	1234567	25/06/2025
	▶ Договор	Договор поставки (приобретение)	Договор поставки (приобретение)	2->1	I.ZUZEV	000001	25/06/2025
	▶ Договор	Договор поставки (приобретение)	Договор поставки (приобретение)	2->1	I.ZUZEV	000002	27/06/2025
	▶ Договор	Договор поставки (приобретение)	Договор поставки (приобретение)	2->1	I.ZUZEV	000003	30/06/2025
	▶ Договор	Договор поставки (приобретение)	Договор поставки (приобретение)	2->1	I.ZUZEV	000004	07/07/2025
	▶ Спецификация	Договор поставки (реализация)	Актуальное состояние спецификации			1234567/001	25/06/2025
	▶ Спецификация	Договор поставки (реализация)	Договор поставки (реализация)	2->1	I.ZUZEV	1234567/002	25/06/2025
	▶ Спецификация	Договор поставки (реализация)	Первоначальное состояние спецификации (до создания 1-го ДС)	2->1	I.ZUZEV	1234567/002	25/06/2025
	▶ Спецификация	Договор поставки (реализация)	Первоначальное состояние спецификации (до создания 1-го ДС)	2->1	I.ZUZEV	1234567/002	27/06/2025
	▶ Спецификация	Договор поставки (реализация)	Первоначальное состояние спецификации (до создания 1-го ДС)	2->1	I.ZUZEV	1234567/003	27/06/2025
	▶ Договор	Купля-продажа (реализация)	Договор купли-продажи (реализации)	1->2	GOVENKO	05072018	11/05/2024
	▶ Договор	Купля-продажа (реализация)	Договор купли-продажи (реализации)	1->2	GENA	01-01/128	01/01/2023
	▶ Договор	Договор купли-продажи (реализации)	Договор купли-продажи (реализации)	1->2		01-01/128	01-01/128

## Автоматизированное формирование графиков поставки/оплаты

- Графики поставки/оплаты (товарные и финансовые ПКП) формируются в разрезе периодов и аналитик, в том числе бюджетных
- Графики оплат автоматически формируются на основании условий оплат
- Контроль (предупредительный или запретительный) на превышение показателей БДР/БДДС происходит автоматически при изменении статуса ПКП куратором договора

Календарный план						
	Вид ПКП	Вн.номер	Статус		Сумма Вал	Отгрузки/Платежи
<input type="checkbox"/>	Товарный	0001	исполн.	2->1	6000000 руб	01/09/2024..30/09/2024
<input type="checkbox"/>	Товарный	0002	исполн.	2->1	6000000 руб	01/10/2024..31/10/2024
<input type="checkbox"/>	Товарный	0003	исполн.	2->1	6000000 руб	01/11/2024..30/11/2024
<input type="checkbox"/>	Товарный	0004	исполн.	2->1	6000000 руб	01/12/2024..31/12/2024
<input type="checkbox"/>	Финансовый	0005	исполн.	1->2	3000000 руб	01/09/2024..30/09/2024
<input type="checkbox"/>	Финансовый	0006	исполн.	1->2	3000000 руб	01/10/2024..31/10/2024
<input type="checkbox"/>	Финансовый	0007	исполн.	1->2	3000000 руб	01/11/2024..30/11/2024
<input type="checkbox"/>	Финансовый	0008	исполн.	1->2	3000000 руб	01/12/2024..31/12/2024
<input type="checkbox"/>	Финансовый	0009	исполн.	1->2	3000000 руб	в течение 10 дней после №0001
<input type="checkbox"/>	Финансовый	0010	исполн.	1->2	3000000 руб	в течение 10 дней после №0002
<input type="checkbox"/>	Финансовый	0011	исполн.	1->2	3000000 руб	в течение 10 дней после №0003
<input type="checkbox"/>	Финансовый	0012	исполн.	1->2	3000000 руб	в течение 10 дней после №0004

# Сквозные связи документов



- Возможность просмотра связанных документов из единого интерфейса
- Однократный ввод первичных документов на месте их возникновения
- Функции копирования спецификаций, автоматическая установка связей, прослеживаемость по всей цепочке

Отчет о ходе исполнения договора

Документ	Группа	Дескр.	Номер документа	Дата заключе	Начало дейст	Окончание де	Статус документа	Вид	Контрагент	Сумма	Вал
▼ Договор		RODIKOVA	280824	28/08/2024	01/09/2024	31/12/2024	оформ.	2->1	"Организация 3_Макет_B" (ООО)	24000000	руб
КП мц/услуги		RODIKOVA	0001	28/08/2024	01/09/2024	30/09/2024	исполн.	2->1	"Организация 3_Макет_B" (ООО)	6000000	руб
КП мц/услуги		RODIKOVA	0002	28/08/2024	01/10/2024	31/10/2024	исполн.	2->1	"Организация 3_Макет_B" (ООО)	6000000	руб
КП мц/услуги		RODIKOVA	0003	28/08/2024	01/11/2024	30/11/2024	исполн.	2->1	"Организация 3_Макет_B" (ООО)	6000000	руб

Сводный докум	Заказ НИOKР	Этап НИOKР	Группа	Дескр.	Номер документа	Тип документа	Дата выписки	Дата проведе	Статус	Контрагент	Сумма по документу	Вал	Счет- фактура
				RODIKOVA	280824	Накладная на прием МЦ	28/08/2024		исполн.	"Организация 3_Макет_B" (ОО	6000000	руб	

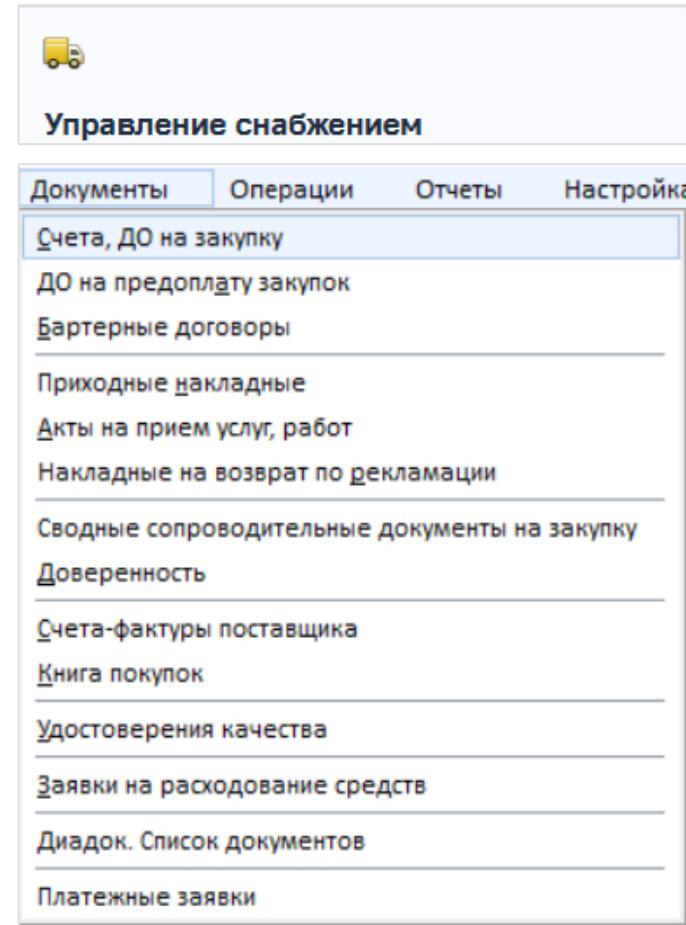
Статусы Спецификация Акт сверки Санкции Платежи Документы-основания Сопроводительные документы Счета-фактуры Наряд-заказы Взаиморасчеты История замен Объекты строительства Заказы НИOKР Исковые заявлен

Закрыть

# Модуль «Управление снабжением»



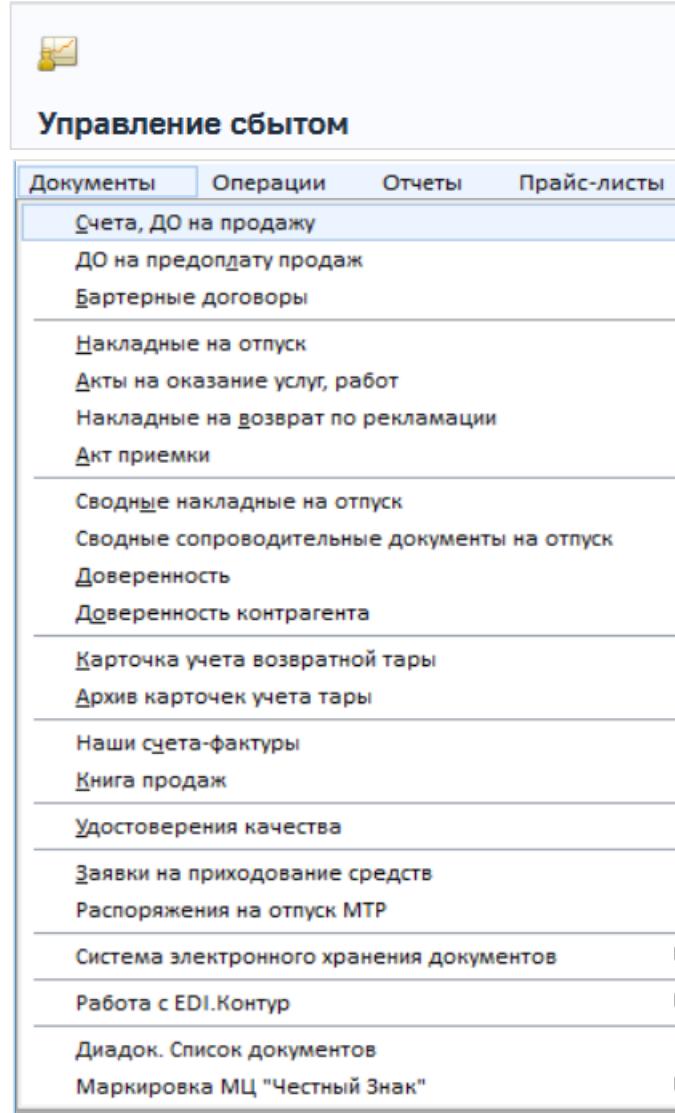
- Учет входящих документов от поставщиков на поступление МЦ (накладных, счетов-фактур УПД), оприходование их на складские разрезы
- Учет входящих документов от подрядчиков по работам / услугам (актов, счетов-фактур УПД), учет их в цене МЦ при оприходовании
- Формирование и учет накладных на возврат по рекламации поставщику, корректировочных и исправительных документов,
- Формирование Книги покупок



# Модуль «Управление сбытом»



- Формирование и учет документов покупателям на отгрузку МЦ (накладных, счетов-фактур УПД), списание их со складских разрезов
- Формирование и учет документов для заказчиков по работам/услугам (актов, счетов-фактур УПД)
- Формирование и учет накладных на возврат по рекламации от покупателей, корректировочных и исправительных документов
- Формирование Книги продаж



# Модуль «Складской учет»



- Оформление приходных/расходных складских ордеров
- Перемещение ТМЦ
- Текущие остатки МЦ
- Инвентаризация и дооценка МЦ
- Отчеты по наличию и движению МЦ
- Контроль просроченных партий, неликвидов, дефицитов

A screenshot of a software application window titled 'Складской учет' (Warehouse Accounting). The window has a top navigation bar with tabs: 'Документы' (Documents) which is selected and highlighted in blue, 'Операции' (Operations), 'Отчеты' (Reports), and 'Настройка' (Setup). Below the tabs is a vertical list of document types, each preceded by a small blue square icon. The list includes:

- Приходные ордера
- Расходные ордера
- Карточки складского учета
- Накладные на внутреннее перемещение
- Транзитные накладные
- Накладные Склад -> ОС
- Накладные Склад -> НМА
- Накладные Склад -> Розничная торговля
- Накладные Склад -> Спецснабж
- Акты на списание
- Акты на пересортицу
- Акты на перемещение между объектами
- Акты о приемке материалов
- Акты о неликвидах материалов
- Акты об излишках
- Акты о недостачах
- Сводные накладные
- Карточки запасов МТР
- Акты изменения целевого назначения запасов МТР
- Акты передачи в УКС ▶
- Распоряжения на перемещение МТР ▶
- Накладные склад <=> ТОРО ▶
- Карточки серийных номеров/ маркировки
- Акты на переноску
- Прослеживаемость ▶

## Учет запасов в разрезе целевого назначения

- Гибкая настройка аналитик
- Оперативный контроль запасов
- Возможность настройки алгоритмов оптимизации

**Карточки целевого учета запасов МТР**

Наименование объекта учета	Роль:	Аналитика:
Управление строительством1	Макет_B_Виды затрат	Макет_B_Виды затрат
МТО	Макет_B_Статьи расходов(Финансовые позиции)	Макет_B_Статьи расходов
МТО_old_	Макет_B_ПФМ Исполнители	Макет_BTБ_ПФМ_Исполнители
ВСПОМ.ПР-ВО	Макет_B_MB3	Макет_BTБ_MB3
<b>Макет_B_ЦУ1 для закупки МТР и услуг</b>	Макет_B_ПФМ Заказчики	Макет_B_ПФМ_Заказчики (син)
Макет_B_ЦУ2 - для сценария закупки ОС и других программ	Макет_B_MIR -код	Макет_B_MIR код
Макет_B_ЦУ3 - для сценария закупки аренды		
Тест для ОС		
Тест для ОС2		
Макет_B_ЦУ4 для бюджетирования		
Макет_B_ЦУ5 для аренды		
Объект Недвижимости		
Объекты недвижимости и капитального строительства		

**Макет\_B\_Виды затрат**

Наименование	Код	Макет_B_I	Макет_B_I	Макет_B_I	Макет_B_I	Макет_B_I	ЕдИзм	Количество
06Х10Н8К4МФ-ВД	000325231	Статья расход.	Исп0101	MB30101	B501	MIR код 001	Штuka	50
AB Проток 20 ГОСТ	000700160	Статья расход.	Исп0101	MB30101	B501	MIR код 001	Штuka	30
Макет_B_ТМЦ10	200200001	Статья расход.	Исп0101	MB30101	B501	MIR код 001	Штuka	998
Макет_B_ТМЦ10	200200001	Статья расход.	Исп0101	MB30101	B501	MIR код 001	Штuka	50
Макет_B_ТМЦ10	200200001	Статья расход.	Исп0101	MB30101	B501	MIR код 001	Штuka	100
Макет_B_ТМЦ10	200200001	Статья расход.	Исп0101	MB30101	B501	MIR код 001	Штuka	2
Макет_B_ТМЦ11	200200001	Статья расход.	Исп0101	MB30101	B501	MIR код 001	Штuka	1000
Макет_B_ТМЦ11	200200001	Статья расход.	Исп0101	MB30101	B501	MIR код 001	Штuka	100
Макет_B_ТМЦ12	200200001	Статья расход.	Исп0101	MB30101	B501	MIR код 001	Штuka	1000
Макет_B_ТМЦ12	200200001	Статья расход.	Исп0101	MB30101	B501	MIR код 001	Штuka	100
Макет_B_ТМЦ13	200200001	Статья расход.	Исп0101	MB30101	B501	MIR код 001	Штuka	1000
Макет_B_ТМЦ14	200200001	Статья расход.	Исп0101	MB30101	B501	MIR код 001	Штuka	1000
Макет_B_ТМЦ15	200200001	Статья расход.	Исп0101	MB30101	B501	MIR код 001	Штuka	1000
Макет_B_ТМЦ3 (длк)	200200001	Статья расход.	Исп0101	MB30101	B501	MIR код 001	Штuka	93
Макет_B_ТМЦ4 (длк)	200200001	Статья расход.	Исп0101	MB30101	B501	MIR код 001	Штuka	95

## Минимальный запас

## Кратчайший путь

## Эффективное заполнение стеллажей/склада

- Приход и расход сырья, комплектующих, материалов
- Карточки складского учета
- Внутреннее перемещение
- Проведение инвентаризации МЦ
- Проведение дооценки МЦ
- Операции комплектования и расформирования комплектов МЦ
- Контроль движения МЦ и складских запасов

## Склад адресного хранения (ячейки)



## Терминалы сбора данных



## Термопринтер этикеток



# Состав контура «Логистика»



УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРАМИ

СКЛАДСКОЙ УЧЕТ И МОБИЛЬНОЕ  
ШТРИХКОДИРОВАНИЕ

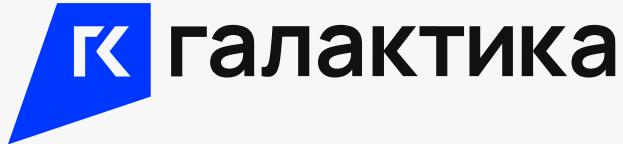
УПРАВЛЕНИЕ СНАБЖЕНИЕМ

УПРАВЛЕНИЕ  
КОНСИГНАЦИОННЫМ ТОВАРОМ

УПРАВЛЕНИЕ СБЫТОМ

ДАВАЛЬЧЕСКОЕ СЫРЬЕ

ПОСТАВЩИКИ, ПОЛУЧАТЕЛИ



# Контур «Бухгалтерский и налоговый учет»

Ведение регламентированного учета

<b>Бюджетирование</b>	<b>Фактические затраты</b>	<b>ОС и НМА</b>
Производственная логистика, снабжение, сбыт, автотранспорт, складской учет	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Распределение косвенных затрат</li><li>▪ Расчет фактических смет расходов</li><li>▪ Формирование отчетов по сметам, калькуляциям и фактическому выпуску</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ведение картотеки ОС и НМА</li><li>▪ Поступление, выбытие, переоценка, амортизация, изменение стоимости</li><li>▪ Учет драгметаллов</li></ul>
Первичные документы	<b>Хозоперации</b>	<b>Спецодежда</b>
Зарплата	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Настройка типовых хозяйственных операций и проводок к ним</li><li>▪ Разноска первичных документов по счетам бухгалтерского учета</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ведение норм вещевого довольствия</li><li>▪ Учет наличия спецодежды на складах</li><li>▪ Контроль сроков использования спецодежды</li></ul>
<b>Финансово-расчетные операции</b>	<b>Бухотчетность</b>	<b>Учет спецоборудования и спецоснастки</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Формирование первичных документов</li><li>▪ Учет в национальных денежных единицах и в валюте</li><li>▪ Расчет курсовых разниц</li><li>▪ Аналитические, группировочные, оборотно-сальдовые ведомости, журналы-ордера</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Главная книга, Баланс</li><li>▪ Закрытие счетов</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Карточки учета спецоснастки</li><li>▪ Поступление, внутреннее перемещение, передача в эксплуатацию, списание</li></ul>
	<b>МСФО</b>	<b>Касса</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Полный инструментарий для учета МСФО</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Наличные расчеты</li><li>▪ Командировочные расходы</li><li>▪ Расчеты с подотчетными лицами</li><li>▪ Авансовые отчеты</li><li>▪ Ведомости на депонирование</li></ul>

# Структура регистров для ведения бухгалтерского учета

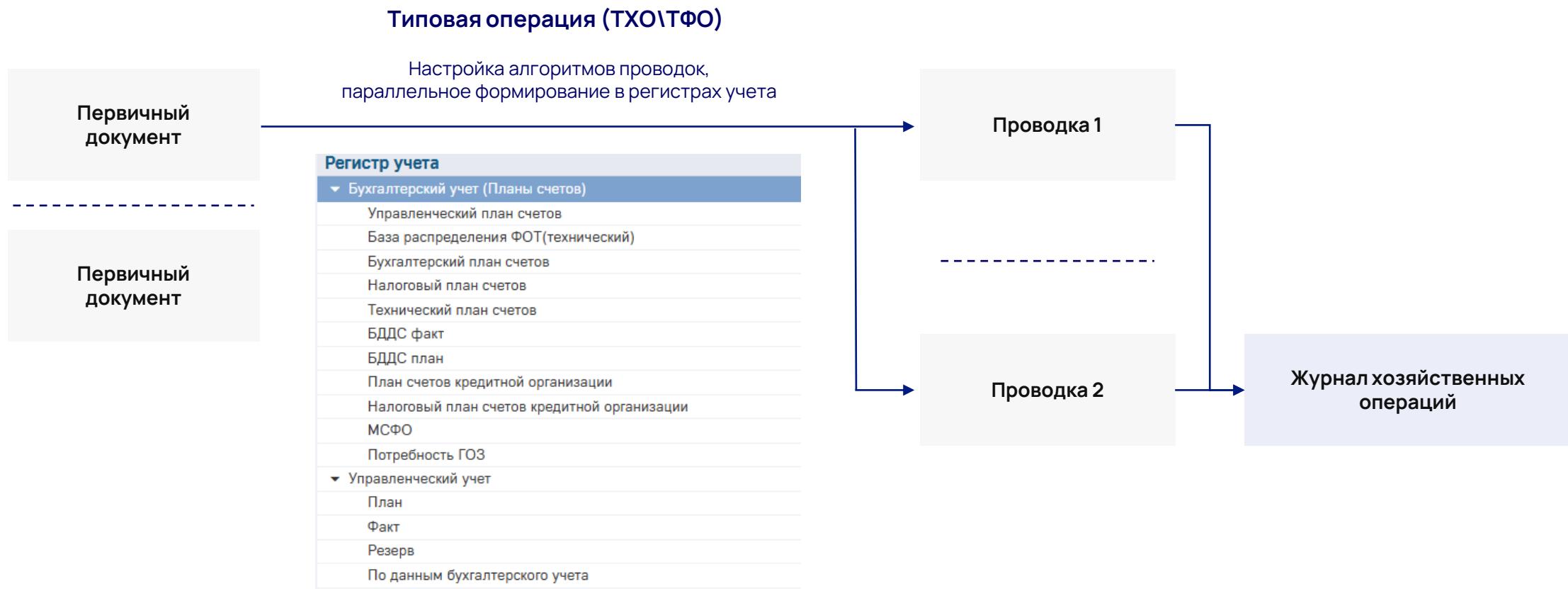


- План счетов** – возможность ведение нескольких планов счетов, независимых между собой
- Счета и субсчета бухгалтерского учета** – возможность добавления собственных субсчетов и субстчетов, счетов забалансового учета
- Аналитический учет** – объекты учета (КАУ). 14 уровней аналитики, системные и пользовательские справочники, независимая аналитика к субсчету

Регистр учета	
▼	Бухгалтерский учет (Планы счетов)
	Управленческий план счетов
	База распределения ФОТ(технический)
	Бухгалтерский план счетов
	Налоговый план счетов
	Технический план счетов
	БДДС факт
	БДДС план
	План счетов кредитной организации
	Налоговый план счетов кредитной организации
	МСФО
	Потребность ГОЗ
▼	Управленческий учет
	План
	Факт
	Резерв
	По данным бухгалтерского учета

Справочник счетов (Бухгалтерский план счетов). Фильтр по рабочим			
Номер	Тип	Наименование	Аналитика
▼ 01	A	Основные средства	Основные средства\Виды основных средств\Группы ОС/НМА
01	A	Основные средства в организации	Основные средства\Виды основных средств\Группы ОС/НМА\Подразделения\Материально ответственные лица
08	A	Объекты недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы	Основные средства\Виды основных средств\Группы ОС/НМА\Подразделения\Материально ответственные лица
09	A	Выбытие основных средств	Основные средства\Виды основных средств\Группы ОС/НМА\Причина выбытия ОС, доходных вложений
► 02	P	Амортизация основных средств	Основные средства\Виды основных средств\Группы ОС/НМА\Подразделения\Материально ответственные лица
► 03	A	Доходные вложения и материальные ценности	Основные средства\Виды основных средств\Группы ОС/НМА
► 04	A	Нематериальные активы	Нематериальные активы\Виды нематериальных активов
05	P	Амортизация нематериальных активов	Нематериальные активы\Виды нематериальных активов
07	A	Оборудование к установке	Материальные ценности\Партии МЦ\Группы МЦ\Подразделения\Материально ответственные лица\Вид финансового обеспечения
▼ 08	A	Вложения во внеоборотные активы	
01	A	Приобретение земельных участков	
02	A	Приобретение объектов природопользования	
03	A	Строительство объектов основных средств	Объекты строительства
04	A	Приобретение объектов основных средств	Материальные ценности\Группы МЦ\Подразделения\Материально ответственные лица
05	A	Приобретение нематериальных активов	Организации\Договоры
06	A	Перевод молодняка животных в основное стадо	
07	A	Приобретение взрослых животных	
08	A	Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	Организации\Договоры
09	A	Отложенные налоговые активы	Виды активов и обязательств

# Формирование проводок по регистрам учета



**Типовая хозяйственная операция (ТХО) – сервисное средство  
для автоматического выполнения совокупности проводок по первичному документу**

# Возможности настройки типовых хозяйственных операций (ТХО)



- Гибкая настройка правил формирования проводок
- Набор стандартных адаптивных алгоритмов
- Возможность разработки собственных правил и алгоритмов

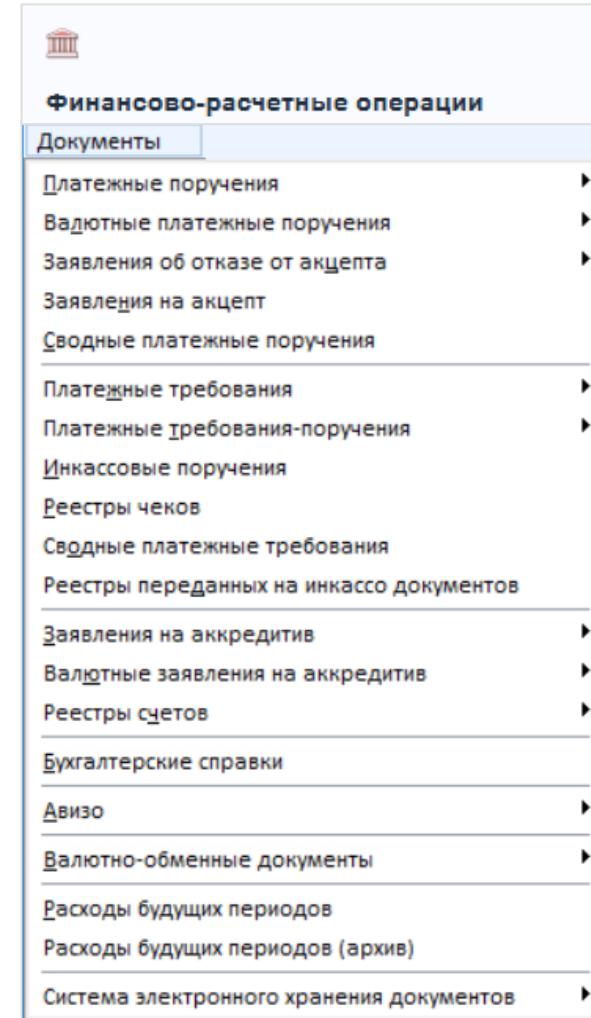
The screenshot shows a software interface for configuring accounting operations (TXO). The main window displays various parameters for a specific TXO, such as Group (Группа), Descriptor (Дескриптор), and Operation Code (Код операции). A detailed table lists KAY codes and their corresponding descriptions. The right side of the screen is dominated by a 'Master of Identifiers' dialog box, which contains tabs for 'Systemic identifiers', 'PAT-identifiers', 'Typical algorithms and constants', 'TXO keys', and 'General use'. It also includes sections for calculating formulas and setting up iterative processing. The 'NP' identifier is currently selected in the algorithm list.

№ Ключ	Описание алгоритма для расчета сумм
1 &1	&SoprDoc[Pes:CnНаклАкт]
2 &2	coTXOGetField('SPSOPR','CMCUSL',&1)
3 &3	GetKauMcUsl(4.2814749767106570.0,&2)
5 &5	TxoSetSchetNrec(160,&3)

# Модуль «Финансово-расчетные операции (ФРО)»



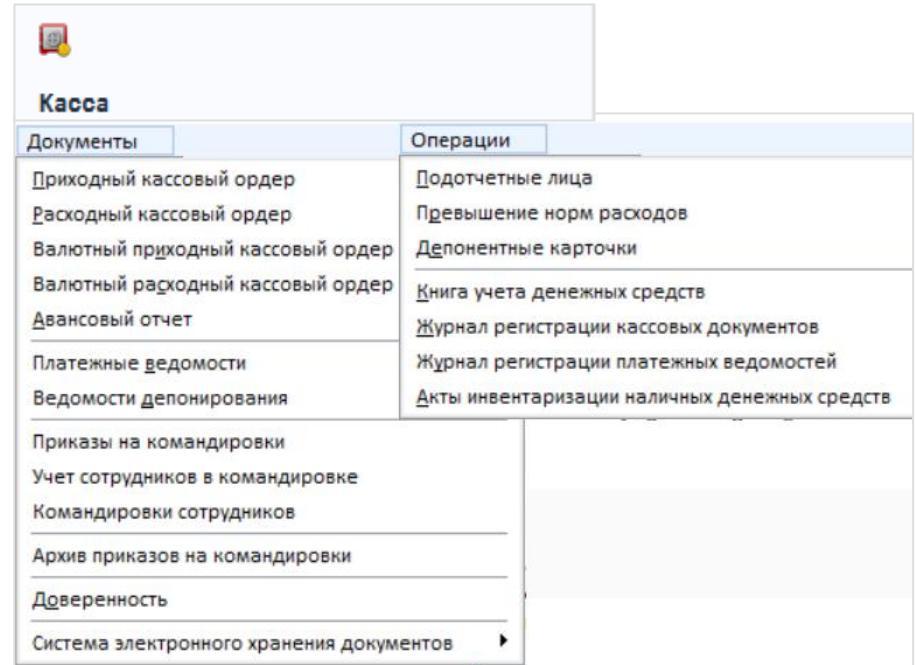
- Обработка входящих платежных поручений – разноска оплат по документам-основаниям, зачет авансовых платежей, выполнение проводок
- Формирование собственных платежных поручений - выполнение проводок
- Формирование авансовых счетов-фактур
- Формирование бухгалтерских справок, авизо, платежных требований
- Учет расходов будущих периодов
- Расчет курсовых разниц
- Формирование оборотных ведомостей, аналитических отчетов



# Модуль «Касса»



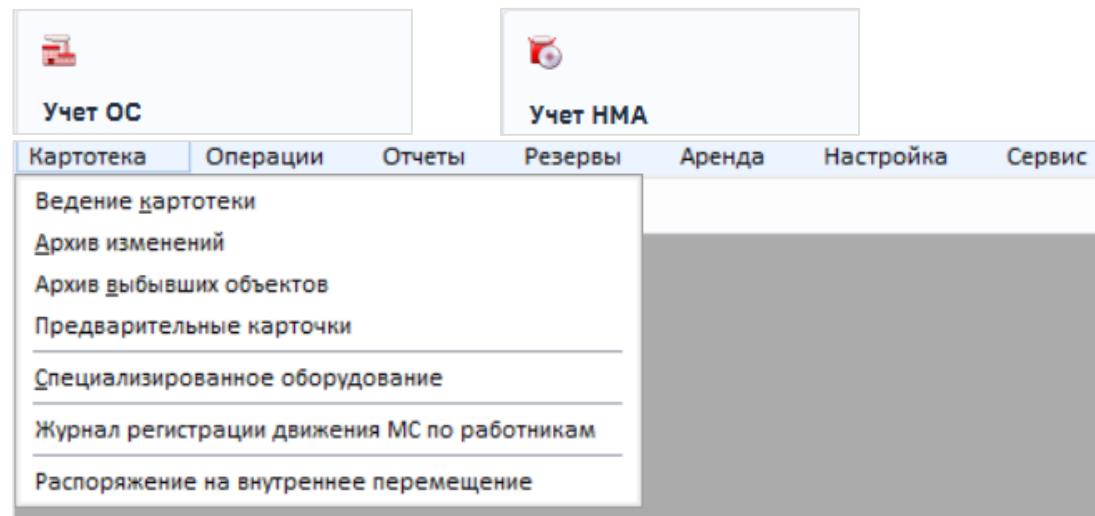
- Формирование и обработка первичных кассовых документов – приходных и расходных кассовых ордеров
- Выдача/прием денежных средств на командировочные расчеты по приказам на командировку
- Выдача /прием денежных средств на хозяйствственные нужды, обработка авансовых отчетов
- Выдача средств по платежным ведомостям, учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов по депонированным суммам
- Формирование отчетности



# Модули «Учет основных средств» и «Учет нематериальных активов»



- Ведение картотеки ОС и НМА
- Учет сложных иерархических объектов
- Учет операций поступления, движения и переоценки ОС и НМА
- Расчет и прогнозирование амортизации
- Учет собственных и арендованных ОС
- Периодическое изменение элементов амортизации
- Формирование и учет оценочных обязательств по демонтажу и утилизации ОС



- Учет разниц
- Связи с движением ТМЦ и услуг
- Ведение нескольких методов учета

Инвентарный №	000176	Кол-во	1	шт	Статус	
Заводской №		№ паспорта				
Наименование	Строительство объекта №1					
Группа	Сооружения					
Вид	0101	Здания и сооружения	Норма	010101	1.000	
Группировка ОКОФ						
Амортизац. группа	07	Имущество со сроком полезного использования свыше 15 лет до 20 лет включительно				
Призн.использования	ОС в эксплуатации					
Призн.собственности	Собственный					
Тип объекта						
Подразделение	112					
МОЛ						
Обособ.подразделение						
Первоначальная			Обесценение			
Дата выпуска	3089115.83	0	0	3089115.83		
Дата ввода	14/08/2024	0	0	0		
Дата поступ.	14/08/2024	0	0	0		
Дата выбытия	3089115.83	0	3089115.83			
Срок полезного исполь	300	мес	до поступления	0		
оставшийся	300		после поступления	0		
Алгоритм амортизац.	Линейный от срока использования					
Алгоритм обесцен.						
Операция амортизац.	Макет_B_Амортизация					
Центр ответствен.	В ЦО1					
ЦО - Филиал						
Аналитика						

Картотека | Характеристика | Операции | Драгметаллы | Спец.Данные | Состав | Разницы | Обороты | Финансирование | Список документов | Архив | Аренда

# Учет аренды по ФСБУ25



- Расчет приведенной стоимости арендного обязательства, процентов, формирование стоимости ППА
- Периодические операции по начислению процентов
- Расчеты при изменении условий аренды
- Взаимосвязь с картотекой ОС

Картотека арендных обязательств  
Архив изменений

Формирование арендных обязательств  
Начисление процентов по арендным обязательствам  
Изменение суммы арендных обязательств  
Выбытие арендных обязательств

Отчеты

Ставки дисконтирования

Статусы карточек арендных обязательств  
Статусы операций  
Настройка прав доступа к документам

03/2024

03/2024

Доп.информация

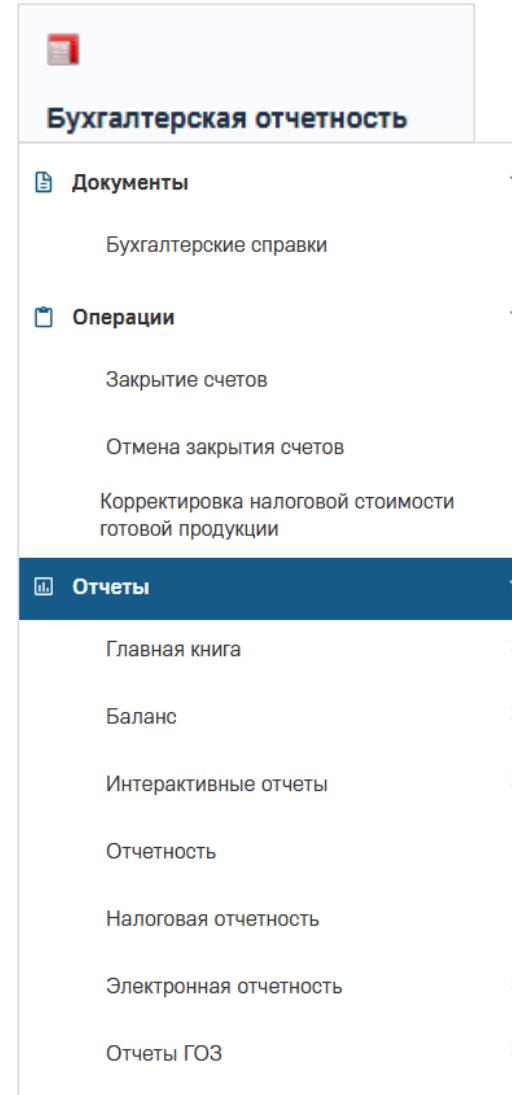
Группа	Дескр	Инвентарный №	Количество	Тип	Валюта	Статус
DAVYDOVA	АО000193	1	НДЕ			03/2024
Наименование объекта	АО по АФПП1 (РОССИЯ, Москва г, Вагоноремонтная ул, дом 1, офисы 001)					
Призн.использования	ОС, принятые в аренду					
Подразделение	МВ30101					
МОЛ	Макет_B_МОЛ3					
Порядок расчета процентов	На даты платежей и конец периода отчетности					
Дата передачи в аренду	01/01/2024	Срок аренды (месяцев)	24	Период + 1		
Окончание аренды	31/12/2025	Сумма аренды	2272000			
Приведенная стоимость	2001912.81001594	Аванс	0			
Проценты всего	270087.189984056	Стоимость аренды	2272000			
Периодический платеж	96000	Периодичность платежа	ежемесячный			
Дата арендного платежа	15/01/2024	Период для дисконтирования	день			
Период отчетности	месяц	Ставка дисконтирования(годовая)	14			
Обязательство на начало	1876982.50544124	Обязательство на конец	1876982.50544124			
Платежи текущий период	0	Проценты текущий период	0			
Платежи	160000	Проценты	35069.6954252975			
Возможность выкупа	нет	Дата выбытия				
Алгоритм аморт. обесценения						
Центр ответствен.	В ЦО1					
Признак собственности	Арендованный					

Карточка График платежей Характеристика Операции Обороты Архив

# Модуль «Бухгалтерская отчетность»



- Формирование Главной книги
- Выполнение операции «Закрытие бухгалтерских счетов»
- Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности
- Настройка форм отчетности



# Виды отчетности



- Унифицированные формы первичных документов
- Реестры документов
- Книга проводок
- Интерактивная Главная книга
- Оборотные ведомости
- Оборотно-сальдовые ведомости
- Аналитические отчеты по бухгалтерским счетам
- Интерактивные настраиваемые отчеты
- ПАТ-отчеты

Налоговая отчетность
Статистическая отчетность
Прочие
Иные документы для ФНС
<b>▶ Бухгалтерская (финансовая) отчетность (0710099) (2020 г.)</b>
Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Приложение (0710005) (2015 г.)
▶ Бухгалтерский регистр расчета налога на землю
▶ Бухгалтерский регистр расчета транспортного налога
Декларация по ЕСХН (2020 г.)
▶ Декларация по налогу на имущество организаций(1152026)за 2022(Прим.с01.01.23)
Декларация по налогу на сверхприбыль(1151163)(2024 г.)
Декларация по УСН (1152017) (2023 г.)
Док. обес. эл. документооб. в отн.. рег. закон. о нал. и... (1184002) (2017 г.)
▶ Заявление на льготы по налогу на имущество организации 1150121 (2022г.)
▶ Заявление на льготы по транспортному/земельному налогу 1150064 (2023г.)
Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога (1150058) (2018 г.)
Основные сведения о деятельности организации (1-предприятие) (2023 г. XML)
Реестр докум., подтвержд. льготы по налогу на имущество организаций (1155218)(20
Сведения о грузовом автотр. и протяж. автодорог (1-ТР (автотранспорт)) (2023)
Сведения об инвест. деятел. юр.лиц. ... (Прил.к форме № П-2(инвест)(2022))
Сведения об инвестиционной деятельности (П-2 (инвест)) (2023 г. XML)
Сведения об использовании денежных средств (12-Ф) (2022 XML)
▶ Сообщения о наличии у организации ТС или земельных участков(1150099)2023
Уведомление о контролируемых иностранных компаниях (1120416) (2021 г.)
Уведомление об участии в иностранных организациях (1120411) (2019 г.)
Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность (2019 г.)

# Документы для учета НДС



- Налоги, группы налогов в первичных документах
- Документ для учета НДС
- Налоговый акт
- Запись регистрации в Книге покупок, Книге продаж
- Бухгалтерские проводки
- Декларация по НДС
- НДС при экспорте
- НДС при импорте (косвенные налоги)
- Раздельный учет

Документ для учета НДС по покупкам

Группа	Дескриптор	SER	Составлен в	рублях
Номер	000008[KD]			Тип Корректировочный счет-фактура поставщика
Поставщик	АО "МЭ "Электросталь"(ИНН 1111111111)			
Корректируемый документ				
К документу №	47843\75-1	от	02/01/2020	
Основание №		от		Договор
Даты счета-фактуры				
составления	23/01/2020	получения	23/01/2020	
Ставка НДС	Сумма без НДС	Сумма НДС	Сумма с НДС	
20 %	518760	93376.8	612136.8	
10 %	0	0	0	
0 %	0	0	0	
Без НДС	0			
Прочие налоги				
Итого	518760	93376.8	612136.8	
В том числе		Акциз	Налог с продаж	
Связь со штрих-кодом		0	0	
Дополнение				
Дата	Документ	Сумма с НДС	Сумма НДС осн.с	Сумма НДС доп.с
23/01/2020	Отложенная регистрация по экспортным отгрузкам (нерегистрируемая)	193284	29484	
23/01/2020	Корректировочная запись поставщика, увеличение закупки	644280	98280	
23/01/2020	Корректировочная запись, уменьшение закупки	32143.2	4903.2	C
23/01/2020	Корректировочная запись поставщика, увеличение закупки	644280	98280	
23/01/2020	Корректировочная запись, уменьшение закупки	32143.2	4903.2	C
23/01/2020	Отложенная регистрация по экспортным отгрузкам (нерегистрируемая)	-708566.4	-108086.4	

# Налоговый учет по ПБУ 18/02



- Отдельные поля в документах для ввода сумм для налогового учета
- Настройка отдельной методики формирования стоимости списания МПЗ
- План счетов для налогового учета
- Параллельные проводки по документам в плане счетов для налогового учета
- Ведение отдельной картотеки ОС и НМА с данными для налогового метода учета
- Получение налоговых регистров в модуле «Налоговый учет»

Код	Наименование плана счетов
3	База распределения ФОТ(технический)
6	БДДС план
5	БДДС факт
0	Бухгалтерский план счетов
В	МСФО
Б	Налоговый план счетов кредитной организации
9	Налоговый план счетов(по балансовому методу)
7	Налоговый план счетов(по доходам и расходам)
А	План счетов кредитной организации

← ... Инвентарная карточка (Бухгалтерский, ОС; Бухгалтерский, ОС; Бухгалтерский, ОС)

AGEEVA	Инвентарный №	0001
Заводской №	Строительство объекта №1	
Наименование	Сооружения	
Группа	0101	Здания и сооружения
Вид	0101	Здания и сооружения
Группировка ОКОФ	07	Имущество
Амортизац. группа	07	Имущество
Призн.использования	ОС в эксплуатации	
Призн.собственности	Собственный	
Тип объекта		
Подразделение	112	
МОЛ		
Обособ.подразделение		

Каталог методов учета

Наименование
Бухгалтерский, ОС
МСФО,ОС
Налоговый, ОС



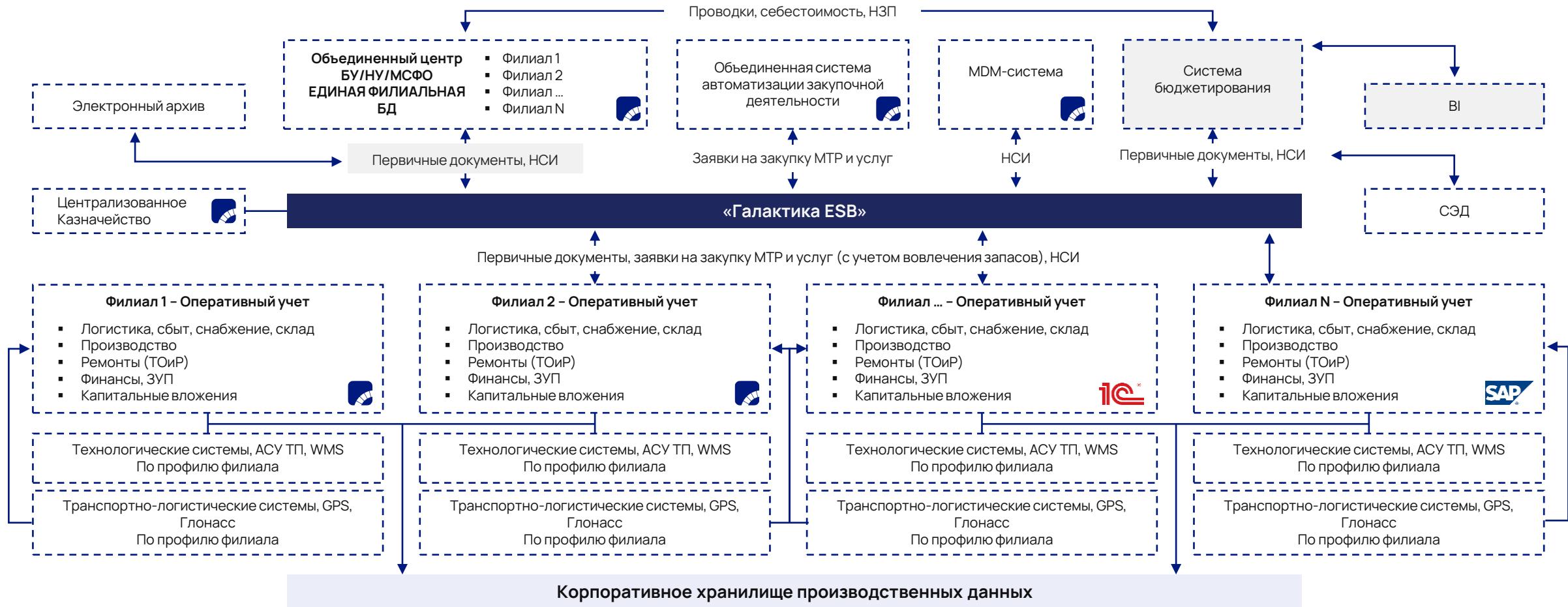
# Многофилиальный режим работы



- Пользователи филиалов имеют доступ **к данным только своего филиала**
- Пользователи центрального офиса имеют доступ **к данным всех филиалов**
- К общим каталогам **единий доступ всех пользователей**:  
(каталог организаций, каталог услуг групп услуг, каталог материальных ценностей и групп МЦ, каталог подразделений и складов, каталог валют, планы счетов БУ, НУ, статьи бюджетов БДР и т.д.)
- К первичным документам (актам на получение услуг, актам на оказание услуг, приходным и расходным накладным, счетам-фактурам и записям в книгах покупок и продаж, актам на списание МЦ и т.д.), а также к проводкам по документам доступ пользователей филиалов только **к документам своего филиала**

Выбор текущих филиалов	
	Наименование филиалов
<input type="checkbox"/>	0000 Филиал верх уровень
<input type="checkbox"/>	0100 Филиал
<input type="checkbox"/>	0101 Филиал
<input checked="" type="checkbox"/>	0200 Филиал
<input type="checkbox"/>	0300 Филиал
<input type="checkbox"/>	0400 Филиал
<input type="checkbox"/>	0500 Филиал
<input type="checkbox"/>	0600 Филиал
<input type="checkbox"/>	0700 Филиал
<input type="checkbox"/>	0800 Филиал
<input type="checkbox"/>	0900 Филиал
<input type="checkbox"/>	1000 Филиал
<input type="checkbox"/>	1100 Филиал
<input type="checkbox"/>	1200 Филиал
<input type="checkbox"/>	1300 Филиал

# Возможности организации централизованного учета, в т.ч. с использованием сторонних решений



# Состав контура «Бухгалтерский и налоговый учет»



ФИНАНСОВО-РАСЧЕТНЫЕ ОПЕРАЦИИ

КАССА

ХОЗОПЕРАЦИИ

ОС И НМА

ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ

УЧЕТ СТРАХОВАНИЯ

СПЕЦОБОРУДОВАНИЕ И СПЕЦОСНАСТКА

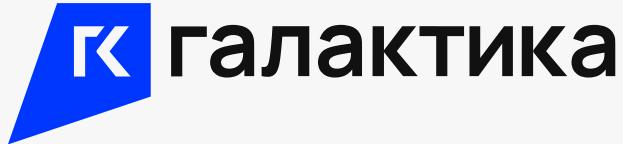
СПЕЦОДЕЖДА

БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

ВЕДЕНИЕ НАЛОГОВЫХ РАСЧЕТОВ

ВЕКСЕЛЯ И КРЕДИТЫ

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ



# Контур «Производство»

Управление и планирование  
производственных процессов

**MRP-планирование** (объемно-календарное планирование материальных ресурсов)

**MRP II-планирование** (объемно-календарное планирование ресурсов предприятия)

**APS-планирование** («синхронное» планирование с учетом загрузки мощностей)

## Основные функции:

- Ведение данных о продукции
- Планирование производства
- Оперативное управление производством
- Учет труда и материально-производственных запасов
- Управление качеством
- Управление себестоимостью

## Взаимосвязи процессов

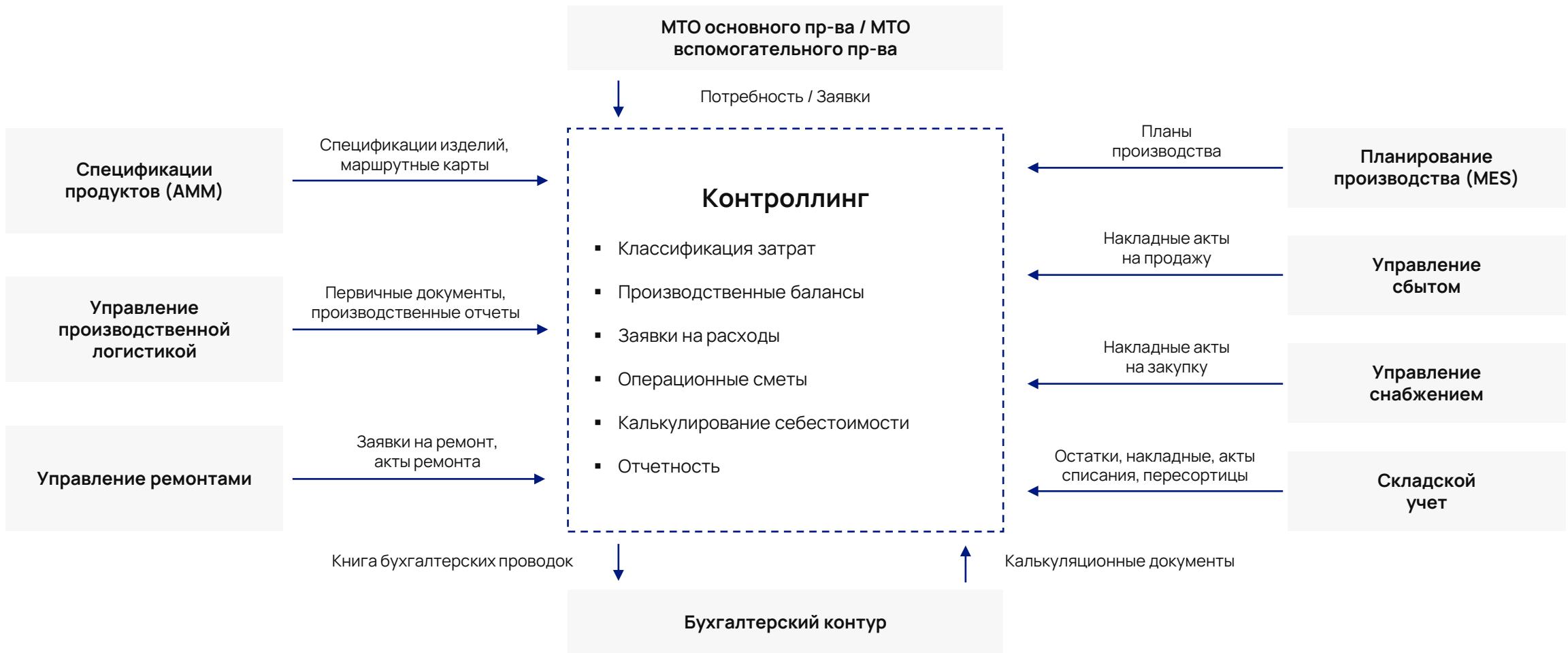


# Управление производственной логистикой в непрерывном производстве

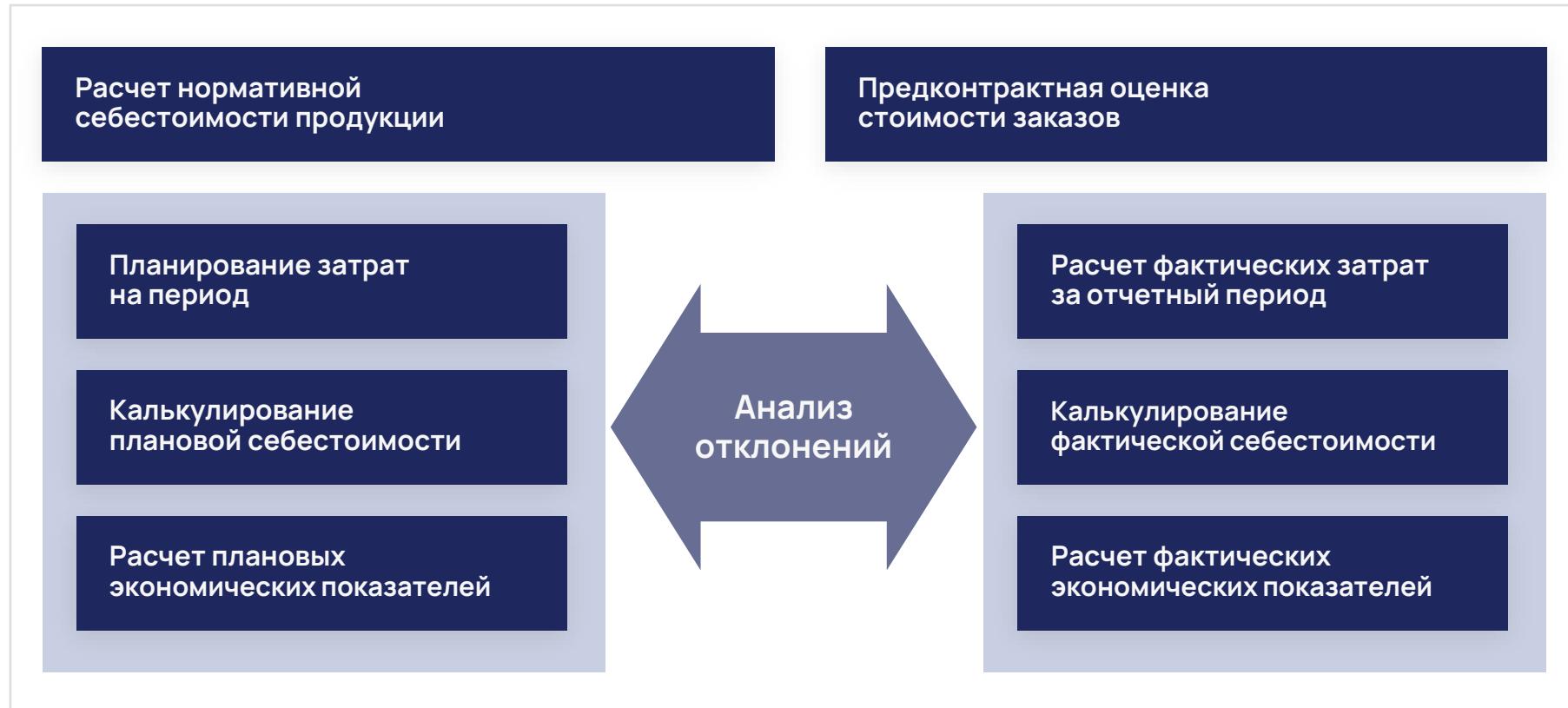


- Соответствие системе менеджмента качества по ISO 9001-2008 и принципам НАССР
- Входной / выходной контроль качества сырья и продукции
- Показатели качества. Тесты качества, включая наборы контролируемых показателей и их значений
- Взятие проб сырья и продукции для похождения тестов на складе, в производстве, при отпуске клиентам
- Регистрация результатов контроля качества партий сырья и продукции по отобранным пробам
- Печать сертификатов качества
- Установка статуса партии сырья или продукции. Регламентация возможных действий с партией в зависимости от статуса
- Анализ качества по тестам качества на разных стадиях жизненного цикла продукции
- История изменения качества партий сырья и продукции
- Пересчет норм расхода сырья / выхода продукции от качественных параметров
- Расчет списания сырья по результатам контроля качества продукции
- Анализ состава партий продукции
- Анализ входимости партий сырья

# Общая схема расчета себестоимости



## Классификация затрат:



## Средние цены реализации:

- По накладным на отгрузку
- На основании производственного баланса

## Средние фактические цены:

- На основании складских ордеров
- На основании производственного баланса

## Планово-учетные цены по данным складских остатков:

- Средневзвешенные
- FIFO
- LIFO
- Максимальная цена
- Минимальная цена

# Функциональные возможности по калькулированию



Распределение котловых затрат на продукцию пропорционально нормам

Формирование смет на основе книги бухгалтерских проводок

Формирование бухгалтерских проводок на основе протокола калькулирования

Обработка отрицательных сумм

Итерационное распределение затрат на продукцию при циклическом движении затрат между местами их возникновения

# Состав контура «Управление производством»



ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА

СПЕЦИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ЛОГИСТИКОЙ

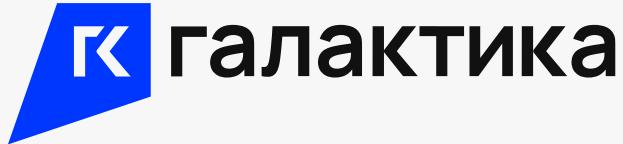
КОНТРОЛЛИНГ

УПРАВЛЕНИЕ ЗАКАЗАМИ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

КОРПОРАТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ



# Контур «Финансы и аналитика»

# Модуль «Управление бюджетами»



# Модуль «Платежный календарь»

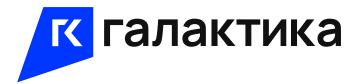


- Инструмент планирования и контроля исполнения финансовых обязательств
- Обеспечение абсолютной ликвидности и устойчивости предприятия
- Минимизация риска неплатежеспособности предприятия

The screenshot shows a user interface for the 'Payment Calendar' module. At the top, there is a header with a calendar icon and the title 'Платежный календарь'. Below the header, there is a section titled 'Документы' (Documents). A dropdown menu is open, showing the option 'Основания обязательств' (Basis of obligations) which is highlighted with a dark blue background. Underneath this, a list of document types is displayed:

- Договоры
- Соглашения
- Календарный план
- Основания на закупку
- Основания на продажу
- Основания на предоплату закупок
- Основания на предоплату продаж
- Основания для приема на консигнацию
- Основания для отпуска на консигнацию
- Заявки на сервисное обслуживание
- Договоры на переработку сырья
- Договоры уступки долга (продажа)

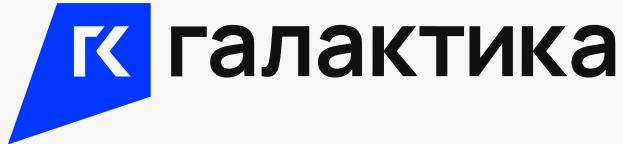
# Состав контура «Финансы и аналитика»



ПЛАТЕЖНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТОМ

ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ



# Специализированные решения



## Для службы эксплуатации

Планирование, учет и контроль работы подвижного состава

## Для ремонтной службы

Управление производством ТОиР подвижного состава (планирование ТО, учет материальных и трудовых затрат, персональный контроль качества ремонтных работ)

## Для технической службы

Учет ходимости основных агрегатов и шин, учет транспортных средств в государственных органах (ГИБДД, Гостехнадзор )

## Для службы материально-технического снабжения

Планирование, учет и контроль движения запасных частей и эксплуатационных материалов и других ресурсов, а также контроль исполнения договорных обязательств

## Для планово-экономической службы

Итоги по результатам деятельности предприятия, технико-экономические показатели

## Для службы управления персоналом

Ведение кадровой документации, расчет заработной платы, табельный учет, расчет заработной платы, в т.ч. на основе путевых листов, табелей

## Для руководителей предприятия

Возможность принимать управленческие решения

# Управление недвижимостью



РЕЕСТРЫ ПО ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОСТИ

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

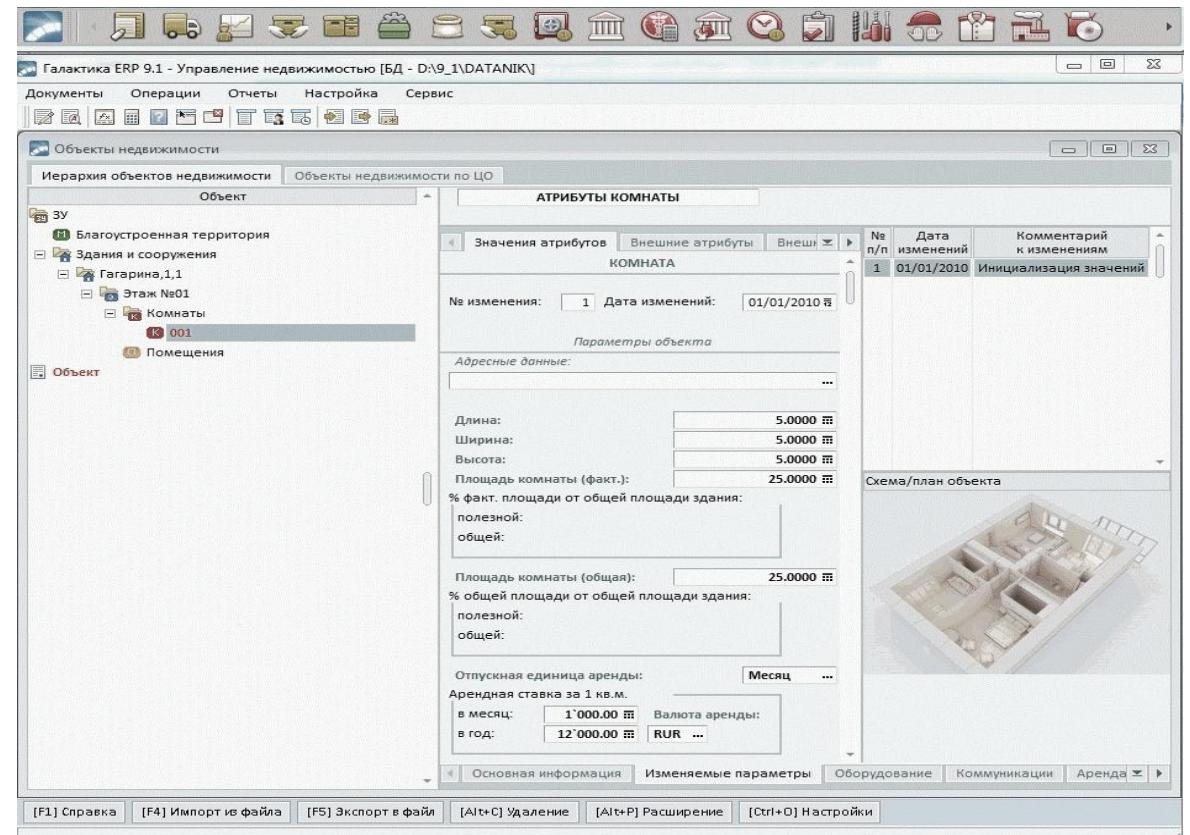
ОТЧЕТЫ ПО АРЕНДАТОРАМ

РЕЕСТРЫ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ

РЕЕСТРЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

ОТЧЕТЫ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МЕСТ НА ТЕРРИТОРИИ

ОТЧЕТЫ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КОМНАТ



«Галактика Управление капитальным строительством» – решение для комплексного управления проектами в сфере строительства, мониторинга хода выполнения работ, предназначенное для строительных дирекций крупных компаний, корпораций и холдингов

- Планирование инвестиций и оценка эффективности их использования
- Управление материальными, человеческими, финансовыми ресурсами
- Управление текущей деятельностью, включая все процессы строительства, управление проектами
- Построение системы учета и формирование различных видов отчетности (в соответствии с требованиями РСБУ и по стандартам МСФО)
- Управление взаимоотношениями с клиентами, заказчиками, партнерами
- Управление автотранспортом, ремонтами

Галактика «Управление капитальным строительством» интегрируется с любыми учетно-управленческими системами, уже используемыми на предприятиями

 ТРАНСНЕФТЬ

ТОЛЬЯТТИАЗОТ



- Ведение картотеки объектов строительства
- Формирование плана капитальных вложений по объектам строительства
- Ведение проектно-сметной документации
- Ведение каталога локальных смет
- Ведение объектных и квартальных заявок на закупку материально-технических ресурсов
- Формирование проектно-заказных спецификаций (ПЗС)
- Контрактация по ПЗС (договоры с поставщиками) и отслеживание поставок материалов на объекты
- Целевой учет материально-технических ресурсов в разрезе объектов капитальных вложений в кладовых и на участках строительства
- Учет выполнения работ (внутренние и внешние подрядчики). Формирование отчетных форм
- Формирование управленческой отчетности



Ведение каталога объектов строительства, импорт смет, импорт проектно-сметной документации

Планирование строительства, планы работ по сметам, заявки МТО

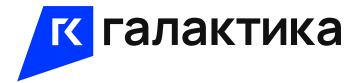
Учет договоров с поставщиками и подрядчиками по объектам

Учет движения материалов и выполнения работ по объектам

Операции: ввод в эксплуатацию, перевод в основные средства, расчет НДС, бухучет

Формирование сводной и аналитической итоговой отчетности

# Сквозной объектный учет затрат в строительстве



# Модуль «Корпоративная и налоговая отчетность»



- Настройка алгоритмов для форм отчетности
- Консолидация и преобразование данных
- Взаимодействие в витринами налогового мониторинга
- Встроенное хранилище документов
- Адаптивный WF

The screenshot displays three windows of the 'Corporate and Tax Reporting' module:

- Редактирование алгоритмов**: A table showing algorithm definitions with columns: Код (Code), Наименование (Name), Формула расчета (Calculation formula), and Описание (Description). One row is selected: D02.R07\_4, Совокупные расходы, %16%.
- Редактирование алгоритмов**: A table showing algorithm definitions with columns: п/п (Line number), Ключ (Key), Формула (Formula), and Примечание (Comment). One row is selected: 1, %1%, %Oborot%.
- Редактирование позиции Алгоритма**: A window showing the detailed formula for a specific algorithm position. The formula is:

```
select case
when P.d_monthCount = 1 then cast(d_month(:PeriodEnd) as string)
when P.d_monthCount = 3 then 'К' +
case when d_month(:PeriodEnd)= 3 then '1'
when d_month(:PeriodEnd)= 6 then '2'
when d_month(:PeriodEnd)= 9 then '3'
when d_month(:PeriodEnd)= 12 then '4'
else ''
end
when P.d_monthCount = 6 then 'П'
when P.d_monthCount = 9 then '9'
when P.d_monthCount = 12 then 'Г'
end as TargetStr
from (select
d_month(:PeriodEnd) - d_month(:PeriodBeg) +1 as d_monthCount
) P
```

# Специализированные решения



УПРАВЛЕНИЕ РЕМОНТАМИ

УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВОМ

СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

УПРАВЛЕНИЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ  
С КЛИЕНТАМИ

УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТОМ

УПРАВЛЕНИЕ НИОКР

УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ

РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ

КОРПОРАТИВНАЯ И НАЛОГОВАЯ  
ОТЧЕТНОСТЬ



# Галактика ERP HR

Управление  
человеческими ресурсами

# Галактика ERP HR

## Функциональные блоки



Программный продукт для комплексной автоматизации HR-процессов, включая управление жизненным циклом сотрудников, расчет зарплаты, развитие талантов и аналитику трудовых ресурсов.



ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ



РАСЧЕТЫ В МЕЖПЕРИОД  
(АВАНС, ОТПУСК, ПОСОБИЕ, РАЗОВЫЕ ВЫПЛАТЫ)



КАДРОВЫЙ УЧЕТ, ПОДБОР ПЕРСОНАЛА



РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ



ТАБЕЛЬНЫЙ УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ



ОТЧЕТНОСТЬ В НАЛОГОВУЮ ИНСПЕКЦИЮ,  
ПЕНСИОННЫЙ ФОНД, ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ



ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ,  
НАКОПЛЕНИЕ ДАННЫХ О НАЧИСЛЕНИЯХ,  
УДЕРЖАНИЯХ, ВЫЧЕТАХ



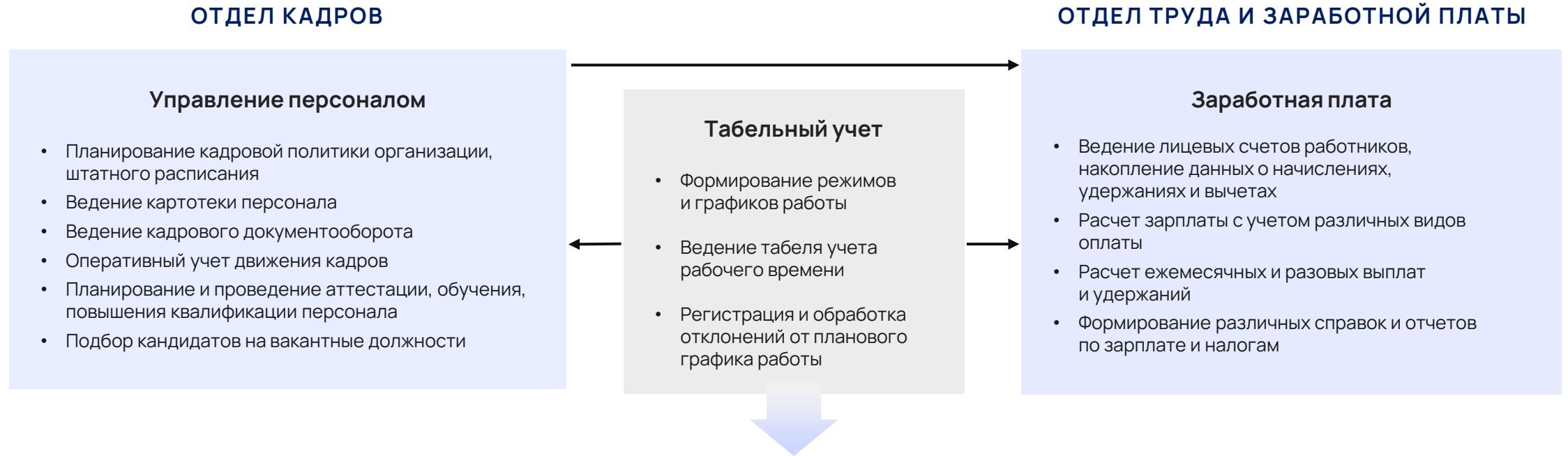
АНАЛИТИЧЕСКАЯ И СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

# Связь с функционалом «Галактика ERP», решаемые задачи



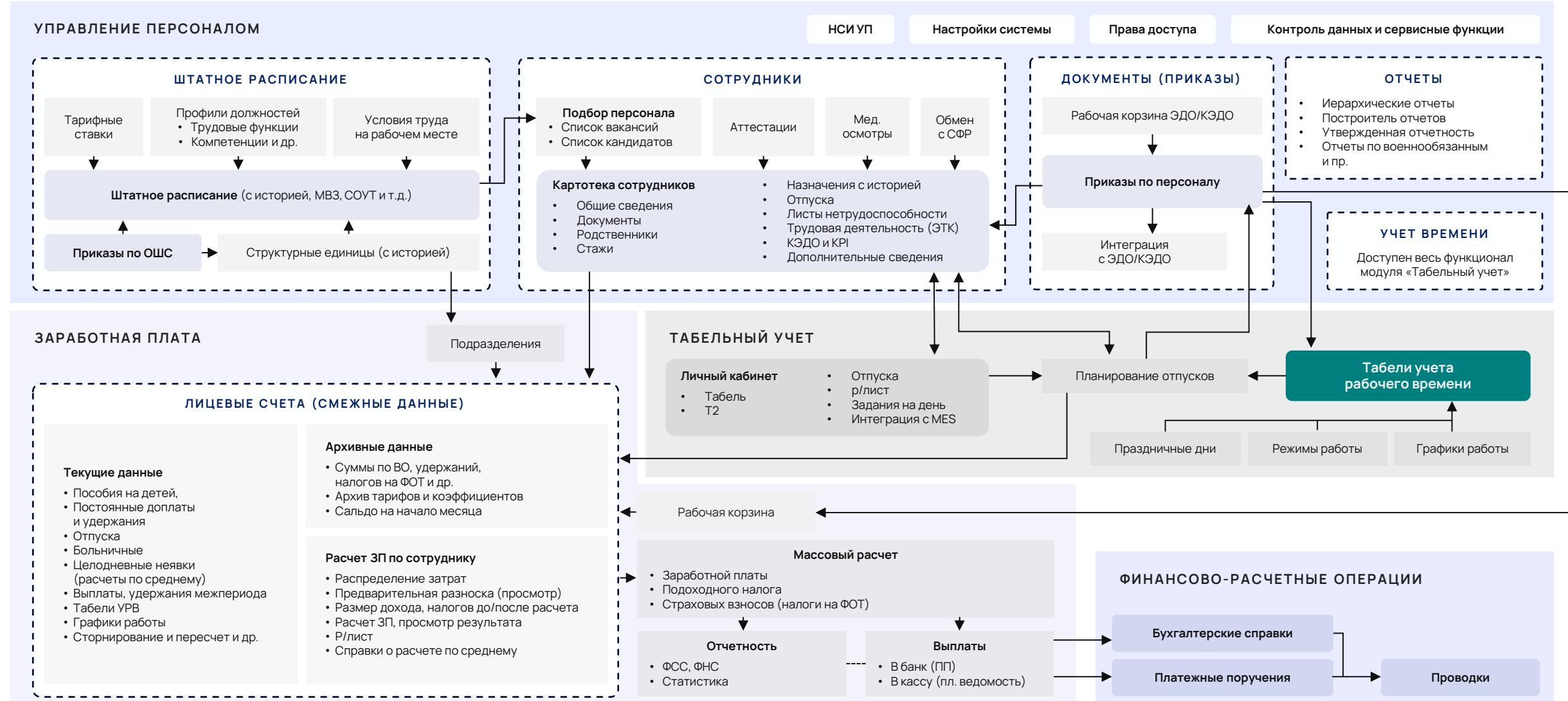
Планирование и учет производства	Управление персоналом	Заработка плата	Логистика (Подразделения)
Логистика (МОЛ)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ШР / Приказы по ШР</li><li>▪ Графики работ / шаблоны</li><li>▪ Картотека сотрудников</li><li>▪ Табель учета времени</li><li>▪ Командировки</li><li>▪ Больничные</li><li>▪ Отпуска</li><li>▪ Построитель отчетов</li><li>▪ Персонифицированная отчетность</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Подразделения</li><li>▪ Лицевые счета</li><li>▪ Предварительная разноска</li><li>▪ Табель учета времени</li><li>▪ Доплаты</li><li>▪ Наряды</li><li>▪ Отчетность в ФСС, налоговую, ПФР</li><li>▪ Статистическая отчетность</li></ul>	Финансы (ФРО, Платежный календарь)
Спецодежда			Бухгалтерский учет (проводки, отчетность)
MES			Налоговый учет (проводки, отчетность)
СКУД	Управление капитальным строительством	Управление транспортом	Управление ремонтным фондом

# Составляющие «Галактика ERP HR»



Принятие эффективных управленческих решений в области качественного использования человеческих ресурсов в организации

# Функциональная архитектура «Галактика ERP HR»



# Модуль «Управление персоналом»



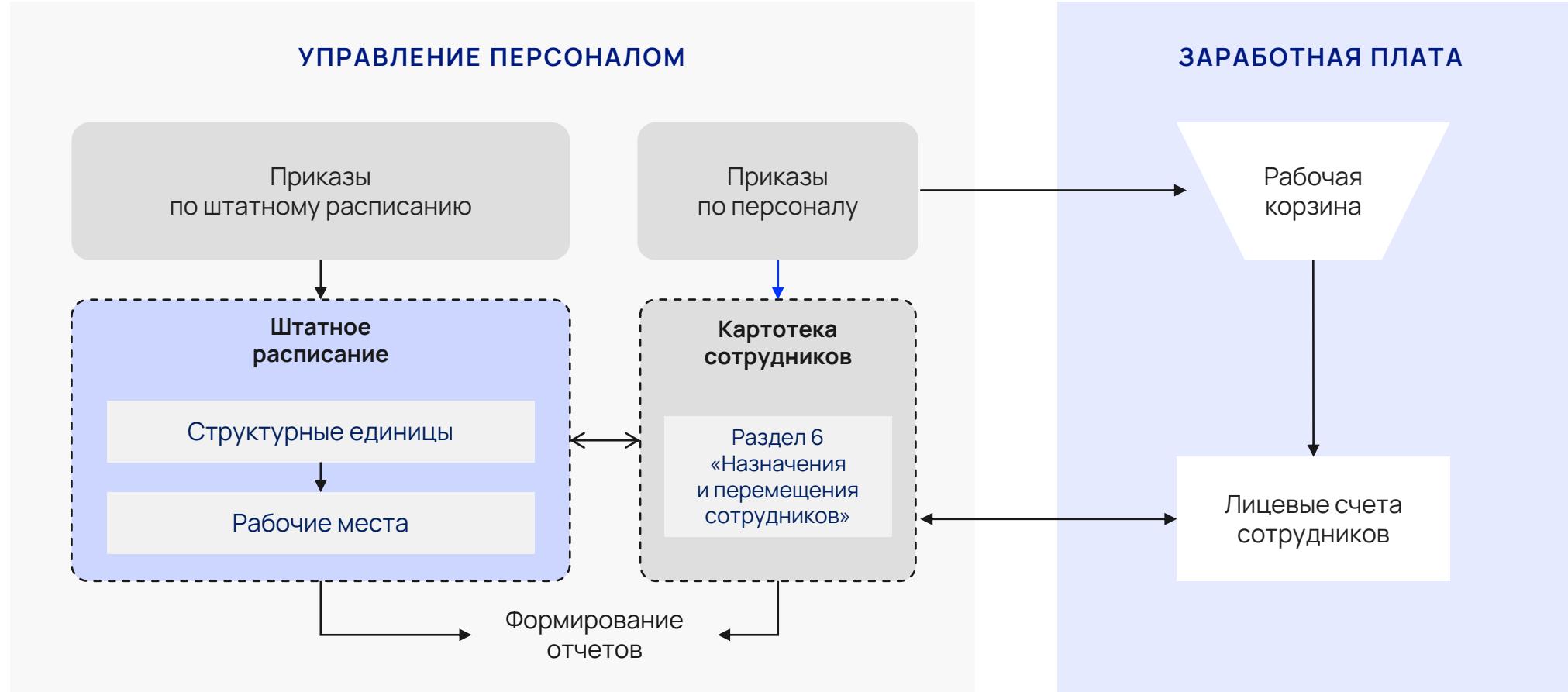
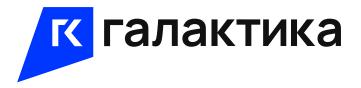
- Персональные данные о сотрудниках и их родственниках
- Назначения, перемещения, оклады, доплаты, надбавки, изменения режима работы
- Отпуска, заболевания
- Предыдущая трудовая деятельность, стаж

A screenshot of a software interface showing the 'Управление персоналом' (Personnel Management) module. The menu includes the following items:

- Штатное расписание (Staffing Plan)
- Документы (Documents)
- Сотрудники (Employees)
- Учет времени (Time Accounting)
- Операции (Operations)
- Отчеты (Reports)
- Настройка (Setup)
- Сервис (Service)

Each item is accompanied by a small icon and a right-pointing arrow indicating it is a link.

# Схема работы в модуле «Управление персоналом»



# Штатное расписание организации



Управление персоналом / Штатное расписание / Штатное расписание Штатное расписание

Рабочие места

№ п/п	Профессия, должность	Код профессии.	Штат.ед-ц на :	Вакансий на 1	Дата введен	Дата закрытия
1	Начальник транспортного отдела	1325	1	1	01/03/2024	
2	Водитель	10	3	3	01/03/2024	

Порядковый № 1 На дату 01/03/2024 штатных единиц 1 вакансий 1

Дата введение 01/03/2024 Дата закр. План. дата закр.

Профессия, должность Начальник транспортного отдела

Штатная единица

Категория Руководители

Доп. сведения

Доп. хар-ка

Льгот.пенсия

Отпуск, дней 28 Аттест. период 0 Период повыш. квал. 0

Система оплаты Оклад

Оклад/ставка 108000 Коррект. коэффициент 1 >>

Тариф Оклад? 01/04/2022 Сетка 1 Разряд 2

Атрибуты ставки Сотрудники Характеристики Доплаты Отпуска Кадровый резерв Условия труда Комpetенции Должностны

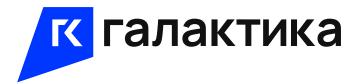
Закрыть Сохранить и закрыть Сохранить

Содержит введенный перечень Структурных единиц ШР и созданных рабочих мест с указанием:

- наименования должности или профессии
- количество ставок данного вида
- условий труда
- условий оплаты (система оплаты, разряд, тариф, категория)
- размера полагающегося отпуска

и другой информации

# Внесение изменений в действующее ШР



Приказ № 000005 (Создание структурного подразделения Логистический центр, ...)

№ приказа 000005 Дата приказа 01/03/2024

Краткое содержание Создание структурного подразделения Логистический центр, ...

Шапка документа

Разделы Шапка раздела

№ раздела Распорядительное действие

1 Создание структурного подразделения  
2 Создание структурного подразделения  
3 Создание структурного подразделения  
4 Создание ставки

Структурное подразделение

Логистический центр	Код	Дата введение
Логистический центр	500	01/03/2024
Транспортный отдел	50001	01/03/2024
Транспортный отдел	50001	01/03/2024

№ п/н 1 п/п ставок Кол.ед. 2

Дата введения 01/03/2024 План. дата закр.

Професия, должность Офис-менеджер Категория Специалисты

Штатная единица Доп.хар-ка

Доп.сведения

Система оплаты Оклад Тариф Оклад1 Корр.коэф. Разряд 1

Оклад/ставка 90000

Мин.-макс.оклад 0 - 0

Режим 5-дневная рабочая неделя Условия Полная занятость

Учет сверхурочных по настройке Условия Полная занятость

Условия труда на рабочем месте

Дата проведения спец. оценки

Основание

Счет

Аналитика

Хозоперация

Доп. аналитики

Добавление доплаты Выбрать ставку Привязка отпусков

Трудовые функции Рабочие места

Закрыть



# Картотека сотрудников



Личная карточка сотрудника содержит данные о каждом сотруднике

The screenshot shows a list of employees in a grid format. The columns include: Фамилия, Имя, Отчество (Family Name, First Name, Middle Name), Табельный № (Table Number), Код (Code), Подразделение (Department), Должность (Position), and Дата приема (Date of Appointment). A red box highlights the row for Алексеев Алексей Алексеевич (Alexsey Alexseevich) with Table Number 173 and Code 00000004. The 'Подразделение' (Department) is 'Производственный отдел' (Production Department). The 'Должность' (Position) is 'Столяр' (Carpenter). The 'Дата приема' (Date of Appointment) is '10/01/2019'. A large red box also highlights the 'Дополнительно:' (Additional information) section for this employee, which lists various details such as '1. Общие сведения' (General information), '2. Сведения об образовании' (Educational information), etc. The bottom right of the card has buttons for 'Закрыть' (Close) and 'Изменить' (Edit).

Личная карточка сотрудника может быть сформирована:

- «Вручную», путем ввода необходимой информации в соответствующих разделах
- Автоматически, после утверждения Приказа о приеме на работу
- Автоматически через картотеку кандидатов

Карточка сотрудника, созданная в модуле «Управление персоналом», означает автоматическое создание Лицевого счета в модуле «Заработка платы»

**Приказы по штатному расписанию** регулируют штатную структуру, списочную численность штата предприятия, размер зарплаты по должностям.

Позволяют создать или ликвидировать штатные единицы (рабочие места, отделы и т.д.), позволяют управлять доплатами по должностям.

Распорядительные действия по ШР		Действия
Код	Наименование	Доп. согл.
1	Создание структурного подразделения	
2	Ликвидация структурного подразделения	
3	Переименование структурного подразделения	нет
4	Переподчинение структурного подразделения	
20	Создание ставки	
21	Ликвидация ставки	
22	Изменение количества ставок	
23	Изменение атрибутов ставки	нет
30	Добавление доплаты	
31	Снятие доплаты	
32	Изменение доплаты	
100	Прочие действия	

**Приказы по персоналу** регулируют вопросы управления персоналом: прием или увольнение с работы, оформление отпусков, перемещения по службе, назначение доплат сотрудникам и т.д.

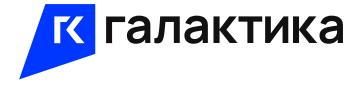
Для ведения приказов по персоналу в системе предопределены порядка 100 распорядительных действий.

Распорядительные действия по персоналу									Действия
Код	Наименование	Отдельная нумерация	Пог	Нои	Доп. согл.	Л	Группа подписантов	Доп. алгоритм проверки	
1	Прием на работу	нет		0			подписанты УП		
2	Изменение ФИО	нет		0	нет				
3	Временное замещение без освобождения	нет		0	нет				
4	Внутреннее совместительство, совместная работа	нет		0	нет				
5	Перемещение	нет		0	нет				
6	Оформление очередного отпуска	нет		0					
7	Закрытие совмещения (снятие надбавки)	нет		0					
8	Увольнение	нет		0					
9	Назначение персональных надбавок	нет		0	нет				
10	Снятие персональных надбавок	нет		0	нет				
11	Частичное снятие надбавки	нет		0	нет				
12	Изменение надбавки	нет		0	нет				
13	Назначение персональных надбавок	нет		0	нет				
14	Досрочное завершение отпуска по уходу	нет		0					
20	Назначение единовременных выплат	нет		0					
21	Назначение единовременных выплат	нет		0					
30	Награждение/поощрение, премировани	нет		0					
31	Взыскание	нет		0					
32	Снятие взыскания	нет		0					
35	Направление на обучение	нет		0					
36	Перенос сроков обучения	нет		0					
37	Отмена направления на обучение	нет		0					
38	Изменение план-графика отпуска	нет		0					
39	Перенос ежегодного оплачиваемого отпуска	нет		0					
40	Отзыв из отпуска / Перенос отпуска	нет		0					
41	Предоставление отпуска	нет		0					
42	Перенос отпуска	нет		0					
43	Проведение аттестации и создание	нет		0					

Основание приказа

Закрыть

# Прием на работу



Приказ № 000060 (Прием на работу Буртасов С.В.)

Номер приказа	000060	Дата приказа	31/03/2024
Краткое содержание	Прием на работу Буртасов С.В.		
Дол. статус	Оформление	Тестовый бизнес-процесс	
Причины приема			
Номер разд.	Распорядительное действие	Шапка раздела	Причина действия
1	Прием на работу	нет	
Подразделение			
Участок сборки	ФИО	Табельный №	Должность
	Буртасов Степан Викторович	163	Столяр
Вариант оформления	Исполнение не утверждено		
Переезд из	Основное место работы		
Источник компл.	Первичное трудоустройство, но личная карточка уже заполнена		
Фамилия И. О.	Перевод из другого филиала (распределенная БД)		
Табельный номер	Повторное трудоустройство		
Вариант ЛС и карт	Повторное трудоустройство в новом филиале		
Характер работы	Гражданство		
Категория платильщика страховых взносов	НР	НАЕМ	
Условия приема			
Договор	Характер назн-я		
Структ.подразд.	Участок сборки	Должность	Столяр
Категория	Рабочие	Усл.труда на раб.месте	Договор
Система оплаты	Оклад	Форма оплаты	постоянная
Тариф.оклад	117000	Корр.коэф.	1
Тариф	Оклад3	Разряд	3
Кол-во ставок	1	Разряд(категория)	3
Режим труда	5-дневная рабочая неделя (40 ч.)	Период	месяц
Учет сверхурочных	по настройке	Доп.сведения	
Условия труда			
Основания			
Место регистрации			
Северные:	Начало	Категория	Основная
Районный коэффициент:	Процент	Установить из ВУ	Сумма
Трудовая функция	(111.6) - Работа с документами	Медосмотр	Пред. места работы
Документы	Образование	Сведения о стажах	Доплаты
Компетенции		Примечание	Призывка отпусков
Доп. условия			

Закрыть Сохранить и закрыть Сохранить

## Приказ по персоналу (РПД1. Прием на работу)

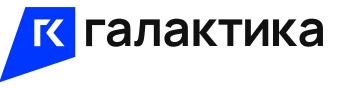
Приказ может быть индивидуальным или групповым.

Предусмотрена возможность формирования приказа по следующим вариантам оформления:

- Обычное оформление приказа
- Первичное трудоустройство, но ЛК уже есть
- Повторное трудоустройство и др.

Обязательные к заполнению поля выделены желтым цветом

# Утверждение приказа

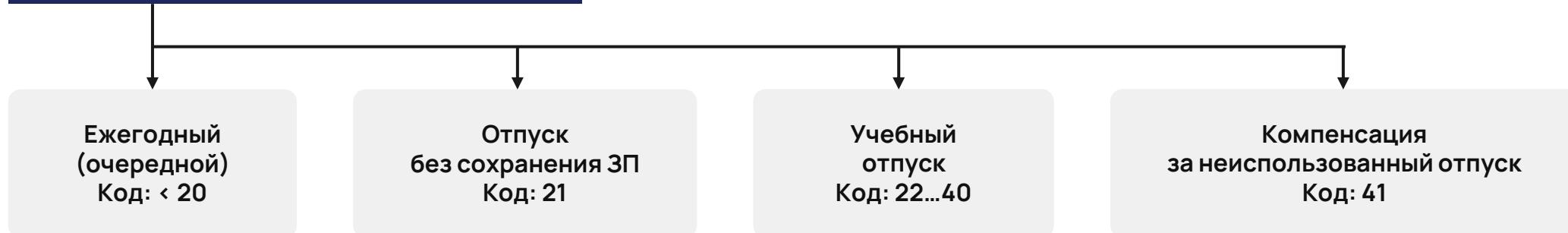


# Классификатор отпусков



## КЛАССИФИКАТОР ОТПУСКОВ

Классификатор содержит записи о всех отпусках, используемых на предприятии  
Добавлять записи по отпускам можно в иерархическом представлении



Главная / Учет времени / Неявки / Классификатор отпусков и неявок

### Классификатор отпусков и неявок

Действия

Наименование отпуска	Код	Тип от...	Пом. дня	Расчет	ФЗП т...	ФЗП бу...	ФЗП по...	ФМП т...	ФМП б...	ФМП п...	Сев/РК...	Сев/РК...	Сев/РК...	Про-це...	Ком- пе...	Ком- пе...	Ком- пе...	Отмен...	Отпуск...	Источ- н...
Дополнительный отпуск	14	Дополн.	Од	1							0	0	0	0	Нет	Нет	Нет	ФЗП		
Ежегодный (очередной) с	1	Основной	ОТ	1							0	0	0	0	Нет	Нет	Нет	ФЗП		
Отпуск без сохранения зп	21	Прочие	ДО	5	106	107	107				0	0	0	0	Нет	Нет	Нет	ФЗП		

# Классификатор отпусков



Классификатор отпусков

Вышестоящий отпуск: 11 Ежегодный очередной отпуск

Код отпуска: 1 Основной отпуск

Тип отпуска: основной

Дата действия с: по:

Предоставление/формирование

Количество дней: 28 контролировать Компенсации:

денежная	41
увольн. полож.	41
увольн. отриц.	41

Минимальное количество дней: 0

Максимальное количество дней: 0

Способы:

суммирования: "0" - сверх всех отпусков

представления: "0" - полностью

Признак отпуска для оплаты: 1 - по календарным с оплатой дней, продленных за счет праздников

Учет времени

Пометка дня: ОТ

✓ продлевает отпуска ✓ продлеваемый

Расчет и выплата

Количество месяцев расчетного периода: 12

Выплачиваемый процент средней зарплаты: 100

Источники расчета

из ФЗП

из ФМП

из Сев/РК

назначать материальную помощь

Коды видов оплаты

без оплаты

текущий месяц: 106

первый будущий: 107

последующие: 107

не предоставляется авансом

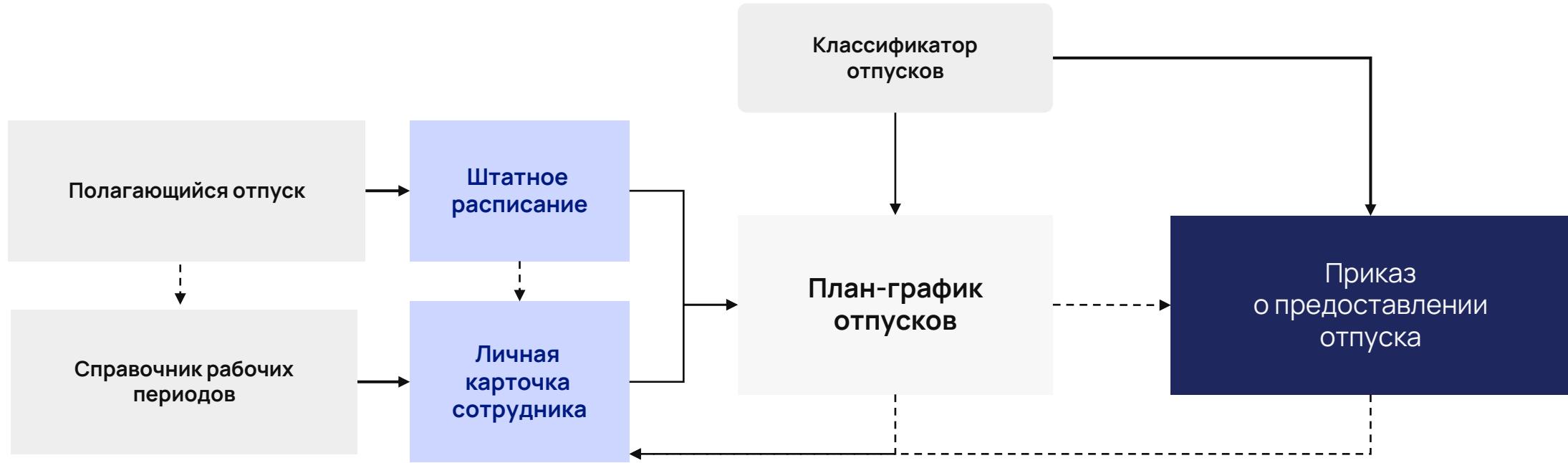
отменяет выплату больничных

оплата из Фонда соц.страхования

**Признак отпуска для оплаты – определяет по каким дням ведется расчет:**

- 0 - по рабочим, исходя из 6-ти дневной рабочей недели
- 1 - по календарным с оплатой дней, продленных за счет праздников
- 2 - по календарным с оплатой праздников, а не продленных дней
- 3 - по рабочим, исходя из 5-ти дневной рабочей недели
- 4 - по рабочим, исходя из 6-ти дневной рабочей недели для Республики Беларусь
- 5 - по рабочим, исходя из графика работы
- 6 - по календарным без продления за счет праздников (учебные)

# Формирование приказа на отпуск



# Приказ о переводе сотрудника



Приказ о переводе сотрудника содержит данные о новом месте назначения (должность, оклад, условия труда), заключается дополнительное соглашение к трудовому договору

Приказ № 000006 (Перемещение Алексеев А.А.)

Действия ▾

№ приказа	000006	Дата приказа	31/03/2023
Краткое содержание	Перемещение Алексеев А.А.		
Доп. статус			

Номер раз. Распорядительное действие

Номер раз.	Распорядительное действие	Шапка раздела	Причина действия
1	Перемещение	нет	

Вид назначения Подразделение ФИО Табельный № Должность Исполнение

основное назначение	Подразделение	ФИО	Табельный №	Должность	Исполнение
	Склад готовой продукции	Алексеев Алексей Алексеевич	173	Водитель	утвержден

Вариант оформления перемещение по службе Отобразить в трудовой книжке

Прежнее назн. Склад готовой продукции Водитель

Катег. Рабочие Оклад 103620 Корр.коэф. 1.1 >> Дата ухода 31/03/2023

Хар-р назн. с 01/04/2023 п. сигнал об увольнении в РК

на пер. отсут.

Соот-вие ШР по ШР

Новое подр. Производственный отдел Столляр Раб. место

Условия труда на рабочем месте

Категория Рабочие Сист.оплаты Повременная

Оклад 343.75 Корр.коэф. 1 >>

Тариф Сетка 2 Разряд 1 Квал.разряд/категория 1

Кол. ставок 1

Услов. труда Полная занятость Режим труда 5-дневная рабочая неделя (40 ч.)

Учет сверхурочных по настройке Период месяц

Хар-р работы

Причина

# Приказ о переводе сотрудника



После утверждения приказа изменяются данные в личной карточке сотрудника  
(отображается перевод в трудовой книжке), лицевом счете

8. Сведения о трудовой деятельности работника

Ф.И.О.  
Алексеев Алексей Алексеевич

Дата рождения  
21/08/1975

СНИЛС  
346-256-245 80

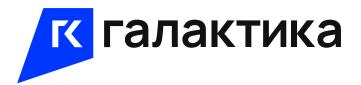
Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности

Мероприятия электронной трудовой книжки

	Дата приема	Дата	Вид мероприятия	Совместит	Должность	Категория,	Код ВФ	Код ВФ по	Структурн	Территор	Причины	Наимено	Дата	Номер дс	Дата отправки сведений
C	10/01/2019		ПРИЕМ	0 - бесср...	Кладовщик	разряд: 1, ка		4321.9	Военнообяз			Приказ	10/01/2019	000051	
C	01/11/2019		ПЕРЕИМЕНОВ...	0 - бесср...				4321.9				Приказ			
C	08/11/2019		ПЕРЕИМЕНОВ...	0 - бесср...				4321.9				Приказ			
C	12/11/2020		ПЕРЕИМЕНОВ...	0 - бесср...				4321.9				Приказ			
C	25/05/2021		ПЕРЕИМЕНОВ...	0 - бесср...				4321.9				Приказ			
C	15/07/2022		ПЕРЕВОД	0 - бесср...	Водитель	разряд: 2, ка		8322.6	Склад готов			Приказ	15/07/2022	000084	
C	01/04/2023		ПЕРЕВОД	0 - бесср...	Столяр	разряд: 1, ка		2411.6	Производст			Приказ	31/03/2023	000006	
C	10/01/2024		ПЕРЕИМЕНОВ...	0 - бесср...				2411.6				Приказ			

# Приказ о временном замещительстве с оформлением доплаты



Приказ № 000003 (Временное замещение без освобождения от своих обязанностей Круглов...)

№ приказа	000003	Дата приказа	15/04/2023
Краткое содержание Временное замещение без освобождения от своих обязанностей Круглова В.Б.			
Доп. статус			
Подписант	Создал/изменил		

Номер ... Распорядительное действие Шапка раздела Причина действия

1 Временное замещение без освобождения от своих обязанностей		нет
--------------------------------------------------------------	--	-----

Подразделение ФИО Табельный № Должность

Бухгалтерия	Круглова Вера Борисовна	12004	Бухгалтер
-------------	-------------------------	-------	-----------

Вид назначения основное назначение

Основная ставка Бухгалтерия Бухгалтер

График 5-дневная рабочая неделя Оклад 19204.35 Корп.коф. 1 >>

Замещает с 15/04/2023 по 26/04/2023 сотрудник

Сотрудника Орлова Марина Юрьевна

Вид назначения основное назначение Табельный номер 12001

Замещ.ставка Бухгалтерия Главный бухгалтер

Не отправлять сигнал об изменении л/с в рабочую корзину

С-ма оплаты Оклад Подставить данные по основному назначению

Оклад 51700 Подставить данные по замещению

Кол-во ставок 1 Корп.коф. 1 >>

Условия труда Нормальные Режим труда 5-дневная рабочая неделя

Доп. сведения

Причина Отпуск сотрудника

Основание

Доплаты

В приказе по персоналу с РПД «Замещение» кнопка Доплаты позволяет установить доплаты как процент от оклада или как разницу окладов

Измененные данные отражаются в лицевом счете и личной карточке сотрудника

Доплаты временного замещения

Действия

Закрыть доплаты по штатному расписанию для замещающего сотрудника

Перенести доплаты по штатному расписанию замещаемого сотрудника (ставки)

Добавить доплату, как разницу окладов (по основному назначению и по приказу)

Добавить доплату, как процент от оклада замещающего сотрудника

Добавить доплату, как процент от оклада замещаемого сотрудника (ставки)

Добавить доплату, как процент от оклада, введенного в приказе

Добавить доплату, как разницу окладов с учетом доплаты по ШР

Процент от оклада замещающего сотрудника

Процент от оклада замещаемого сотрудника (ставки)

Процент от оклада, введенного в приказе

Вид доплаты по ШР

# Модуль «Заработка плата»



- Нормативная и справочная информация
- Ведение табеля учета рабочего времени
- Расчетные функции системы
- Выходная документация по расчету заработной платы
- Переход к новому расчетному периоду
- Функции для профилактики базы данных

Заработка плата

Документы

- Лицевые счета
- Табельные номера
- Группы работников
- Постоянные доплаты
- Постоянные удержания
- Назначение групп доплат и удержаний
- Сведения о переходах
- Табели учета рабочего времени
- Данные из других модулей
- Сведения о застрахованных лицах для ФСС
- СЭДО с ФСС

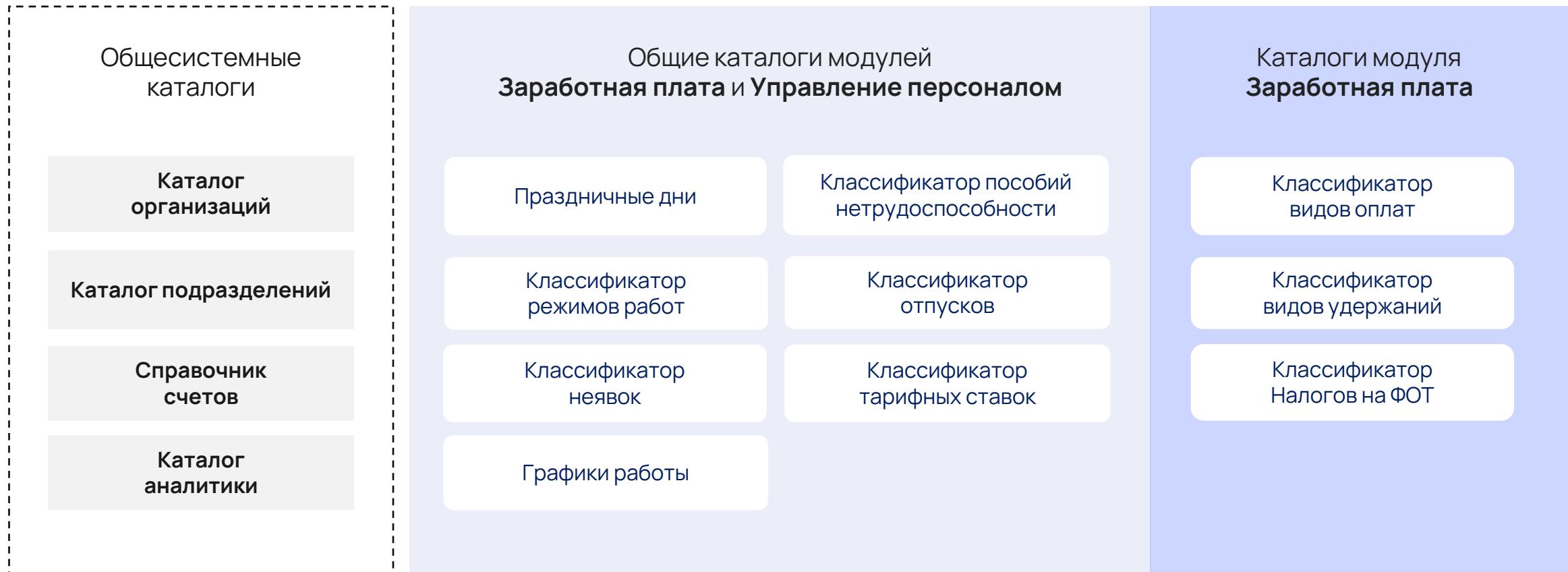
Операции

- Отпуска
- Целодневные неявки

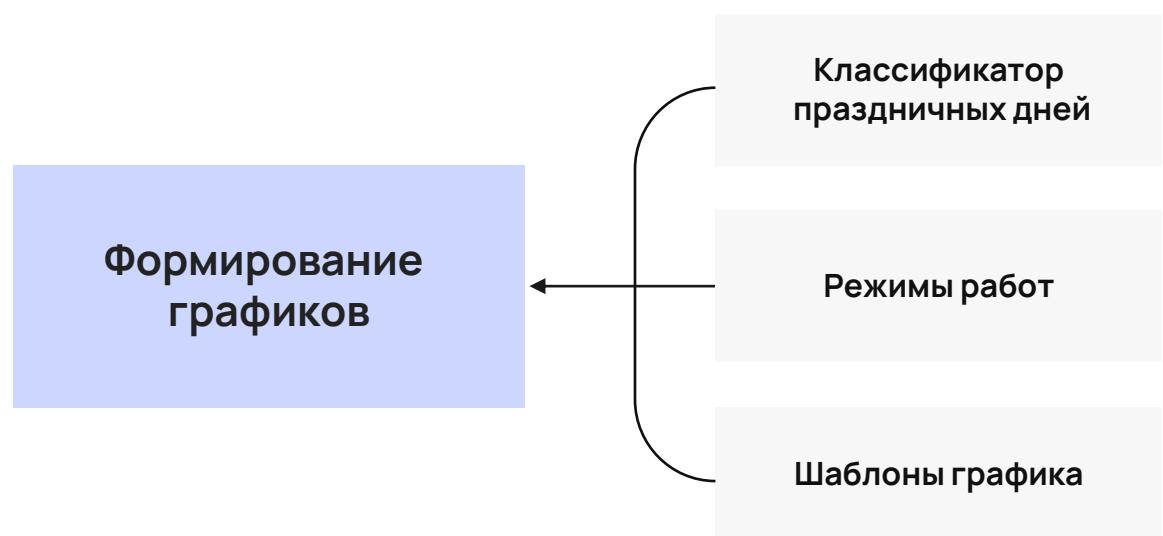
Больничные

- Авансы
- Начисления и выплаты
- Удержания и выплаты
- Ежемесячные пособия на детей
- Единовременные пособия
- Ограничения по детским пособиям
- Расчетно-платежная ведомость на выплату детских
- Договоры подряда
- Наряды
- Расчет премии с учетом КТУ
- Расчет дневной зарплаты
- Реестры межрасчетного периода
- Формирование проводок межрасчетного периода
- Платежная ведомость межрасчетного периода
- Расчетно-платежная ведомость межрасчетного периода
- Расчет зарплаты

# Настройка каталогов для работы в модуле «Заработка плата»



# Графики работы



- Недельной длины
- Переменной длины

Дата	Наименование праздника
01/01/2024	Новый год
02/01/2024	Новогодние праздники
03/01/2024	Рождественские каникулы
04/01/2024	Рождественские каникулы
05/01/2024	Рождественские каникулы
06/01/2024	Рождественские каникулы
07/01/2024	Рождество Христово
08/01/2024	Рождественские каникулы
23/02/2024	День защитника отечества
08/03/2024	Международный женский день
27/04/2024	+ рабочий день
29/04/2024	- выходной за 27/04/2024
30/04/2024	- Выходной за 02/11/2024
01/05/2024	Майские праздники
09/05/2024	День Победы
10/05/2024	- выходной за 06/01/2024
12/06/2024	День России
02/11/2024	+ рабочий день
04/11/2024	День согласия и примирения
28/12/2024	+ рабочий день
30/12/2024	- выходной день за 28/12/2024
31/12/2024	- выходной за 07/01/2024

# Графики работы



Управление персоналом / Учет времени / Графики работы / Графики работы Графики режимов работы (текущие режимы)

Код	Плановый режим работы	Балансный режим работы	Признак	Месяц	Дней	Часов
11	5-дневная рабочая неделя	5-дневная рабочая неделя		январь	17	136.00
13	6-ти дневная рабочая неделя	6-ти дневная рабочая неделя		февраль	20	159.00
15	6-дневка для совместителей	6-ти дневная рабочая неделя		март	20	159.00
16	Два через два	5-дневная рабочая неделя		апрель	21	168.00
17	1 смена 5-2			май	20	159.00
18	2 смена 5-2			июнь	19	151.00
19	3 смена 5-2			июль	23	184.00
20	0,1 ставка	5-дневная рабочая неделя		август	22	176.00
21	Спецрежим	5-дневная рабочая неделя		сентябрь	21	168.00
22	работа СБ/ВС	5-дневная рабочая неделя		октябрь	23	184.00
23	График 1			ноябрь	21	168.00
24	График 2			декабрь	21	168.00
25	График 3					
26	График 4					
27	День ночь 1 смена	5-дневная рабочая неделя				
28	День ночь 2 смена	5-дневная рабочая неделя				
29	День ночь 3 смена	5-дневная рабочая неделя				
30	День ночь 4 смена	5-дневная рабочая неделя				
31	Спец.режим (сум.учет)					
100	Режим работы для сотрудника с табельным № 8:					
2041	Рабочих дней	248	Рабочих часов	1980.00	Выходных	118
2042	Вечерних дней	0	Вечерних часов	0.00	Праздников	14
2043	Ночных дней	0	Ночных часов	0.00		
2044						

Квартал Дней Часов

Квартал	Дней	Часов
1-й	57	454.00
2-й	60	478.00
3-й	66	528.00
4-й	65	520.00

Закрыть

График работы  
устанавливает режим  
труда для сотрудников  
предприятия

В системе можно вести  
несколько видов графиков  
работы

Графики содержат данные  
о количестве рабочих дней  
и часов в каждом месяце,  
праздничные дни, полные  
и сокращенные рабочие дни

# Каталог тарифных ставок



Управление персоналом / Операции / Тарифные ставки **Тарифные ставки**

Действия

Дата изменения	Количество МЗП	Ставка первого разряда
01/04/2022	0	3000
01/01/2021	0	3000
01/02/2019	0	2500
01/01/2019	1	1100

Система оплаты	Тарифная сетка	Наименование тарифа	Разряд, категория	Коэффициент	Месячная тарифная ставка	Тариф (оклад)	Мин.гарантир.коэффи.	Мин.гарантируемый оклад (тариф)	Макс.гарантируемый оклад (тариф)	Алгоритм расчета
Оклад	0		1	0	3000	3000	0	0	0	Фиксированные мин./макс. оклады
Оклад	1	Оклад1	1	1	90000	90000	0	0	0	Фиксированные мин./макс. оклады
Оклад	1	Оклад2	2	1.2	108000	108000	0	0	0	Фиксированные мин./макс. оклады
Оклад	1	Оклад3	3	1.3	117000	117000	0	0	0	Фиксированные мин./макс. оклады
Повременная	1	Сетка 1	1	1	3000	18.75	0.04	0.75	0	Фиксированные мин./макс. оклады
Повременная	1	Рабочий 5 р.	5	1.2	3600	22.5	0.064	0.05	0	Фиксированные мин./макс. оклады
Повременная	1	Рабочий 6 р.	6	1.4	4200	26.25	0.072	0.05	0	Фиксированные мин./макс. оклады
Повременная	2	Сетка 2	1	1	3000	18.75	0.035	0.66	0	Фиксированные мин./макс. оклады
Повременная	2	Рабочий 6 р.	4	1.2	2600	22.5	0.055	0.04	0	Фиксированные

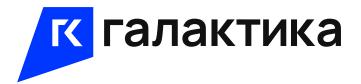
Тарифные ставки Тарифные ставки первого разряда

Закрыть

## Содержит:

- данные о системе оплаты (оклад, сдельная, повременная работа)
- данные ставки первого разряда, от нее происходит пересчет последующих ставок в зависимости от коэффициента пересчета

# Классификатор видов пособий по нетрудоспособности



Заработка плата / Настройка / Заполнение каталогов / Виды пособий по нетрудоспособности **Виды пособий (рабочие)**

Код	Тип	Наименование пособия	Причина нетрудоспособности	Граница и	Таб. УО	Начальный	Кол. дн.	Второй %	Кол. дн.	Третий %	Арх
1		Пособие по временной нетрудоспособности	01 Заболевание		Б	по стажу					
2	БиР	По беременности и родам	05 Отпуск по беременности и		Р	100%					
4	Травм.	Травматизм	02 Травма		Б	100%					
6		Карантин	03 Карантин		Б	100%					
7		Без причины			Б	100%					
8		не из списка ФСС	16 тест 16		Б	100%					
9		Пособие по нетрудоспособности 65+	03 Карантин		Б	100%					
11	Уход	Пособие (уход) от 0 до 7	09 Уход за больным членом се	до 7 лет до 1	Б	по стажу					
12	Уход	Пособие (уход) от 8 до 15	09 Уход за больным членом се	от 8 до 15 л	Б	по стажу	15				
15	Уход	Пособие (уход) от 8 до 15 амб.	09 Уход за больным членом се	от 8 до 15 л	Б	по стажу	10	50%	5		
16	Уход	Пособие (уход) до 7 лет	12 В случае заболевания ребе	до 7 лет до 1	Б	по стажу					
17	Уход	Пособие (уход) старше 15 лет	13 Ребенок-инвалид	от 15 лет и с	Б	по стажу	10	50%	5		
20	Уход	Пособие (уход) до 8 лет с 01.09.21	09 Уход за больным членом се	до 7 лет до 1	Б	100%					
21	Уход	Пособие (уход) от 7 до 8 с 01.09.	09 Уход за больным членом се	от 7 до 8 ле	Б	100%	15				
22	Уход	Пособие (уход) от 7 до 8 лет с 01.09.21	12 В случае заболевания ребе	от 7 до 8 ле	Б	100%					
23	Уход	Пособие (уход) до 7 лет амб. - копия	09 Уход за больным членом се	до 7 лет до 1	Б	по стажу	10	50%			
24	Уход	Пособие (уход) до 7 лет амб. с 01.09.	09 Уход за больным членом се	от 0 до 7 ле	Б	100%					

Вид оплаты для основной суммы пособия:

прошлого месяца	215 Пособие по вр.нетр. за счет предприятия
текущего месяца	215 Пособие по вр.нетр. за счет предприятия
будущего месяца	215 Пособие по вр.нетр. за счет предприятия

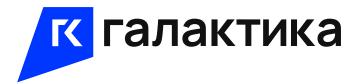
Вид оплаты для дополнительной суммы пособия:

прошлого месяца	114 Пособие по врем. нетруд. за прош. месяц
текущего месяца	115 Пособие по врем. нетруд. за текущий м-ц
будущего месяца	116 Пособие по врем. нетруд. за будущий м-ц
превышения	

**Закрыть** **Выбор**

В карточке вида пособия указывается механизм расчета больничных, процент оплаты, источник выплат (ФСС, работодатель)

# Данные о пенсионном страховании



## Сведения, необходимые для формирования отчетов по пенсионному страхованию:

1. СНИЛС указан в карточки сотрудника
2. Сформированы таблицы рабочего времени за текущий период
3. Заполнены данные в разделе «11. Пенсионный стаж»

Управление персоналом / Сотрудники / Стаж / Пенсионный стаж / Формирование данных о пенсионном стаже сотрудника

Формирование данных о пенсионном стаже сотрудника

Территориальные условия: МКС с 01/03/2024 по 31/03/2024

Перед выполнением операции удалять:  
 все записи о пенсионных стажах  
 все записи, за указанный период

Объединить записи с одинаковыми атрибутами:  
 да  
 нет  
 внутри квартала  
 внутри года

Фильтры по:  
 подразделению  
 сотрудникам  
База для просмотра:  
Характер работы:  
Доп. параметры:

Основные параметры Дополнительные параметры

11. Пенсионный стаж

Ф.И.О. Алексеев Алексей Алексеевич

Отображать стажи: все

Начало Окончание Терр. условия Особые условия Основание д/д Основание д/н Подкласс усл КПС Рабочее мест Личевой счет С

Начало	Окончание	Терр. условия	Особые условия	Основание д/д	Основание д/н	Подкласс усл	КПС	Рабочее мест	Личевой счет	С
01/01/2024	07/03/2024	27-1		3.20		1070500a-11908		173	C	
08/03/2024	20/03/2024	27-1		3.20		1070500a-11908		173	C	
21/03/2024	31/05/2024	27-1		3.20		1070500a-11908		173	C	

Начало периода: 01/01/2024  
Окончание периода: 07/03/2024  
Терр. условия: 27-1  
Основание для исчисления стажа: ИТ-0  
Основание для выслуги лет: ВЛ-0  
ИТ-Д1: месяцы 0 часов 0  
ИТ-Д2: дни 0 минуты 0  
ИТ-Д3: третий параметр 0  
Районный коэффициент: 0  
Наименование организации: РАБОТА  
Вид деятельности (код): РАБОТА  
Вид договора: Трудовой  
Профессия или должность: Столляр  
Год оплаты по договору подряда: 0

Формирование данных о пенсионном стаже возможно двумя способами

# Данные о пенсионном страховании



Приложение N 1  
к приказу Фонда пенсионного  
и социального страхования  
Российской Федерации  
от 17 ноября 2023 г. N 2281

Форма ЕФС-1

Единая форма "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев, на производство и профессиональных заболеваний (далее - форма)"

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер 126-458-569513

"САПФИР" альтернативное название организации  
(полное или сокращенное (при наличии) наименование организации, обособленного подразделения/индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИНН  КПП

ОКФС  ОКОГУ  ОКПО

Код по ОКВЭД  .  .  ОГРН (ОГРНИП)

Код категории страхователя -

Номер контактного телефона  Адрес электронной почты

Сведения о страхователе, за которого представляются сведения:

Регистрационный номер

(полное или сокращенное (при наличии) наименование организации, обособленного подразделения/индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИНН  КПП

ОКФС  ОКОГУ  ОКПО

Код по ОКВЭД  .  .  ОГРН (ОГРНИП)

Код категории страхователя -

Директор

Наименование должности руководителя (уполномоченного представителя страхователя)  (Подпись)

## Форма ЕФС-1, подраздел 1.2

### Раздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию

#### Подраздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица (ЗЛ)

СНИЛС

ИНН (при наличии)

Фамилия Алексеев

Имя Алексей

Отчество (при наличии) Алексеевич

Дата рождения 21 августа 1975 г.

Статус ЗЛ

Г  Р  Ф

Гражданство (код страны)

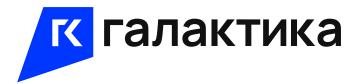
#### Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже

Отчетный период:  год

Тип сведений: Исходная  Назначение пенсии  Назначение выплат по ОСС  Корректирующая  Отменяющая  Корректируемый (отменяемый) период:  год

№ п/п	Период работы		Территориальные условия		Особенности исчисление страхового стажа		Условия досрочного назначения страховой пенсии		Результат специальной оценки условий труда		
	с дд.мм.гггг	по дд.мм.гггг	Код	Районный коэффициент	Основание (код)	Дополнительн ые сведения	Особые условия труда (код)	Основание (код)	Занятость	Индивидуальный номер рабочего места	Класс (подкласс) условий труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	01.01.2024	07.03.2024					27-1				3.20
2	08.03.2024	20.03.2024				КОМАНД	27-1				3.20
3	21.03.2024	31.05.2024					27-1				3.20

# Данные о пенсионном страховании



**Сведения о трудовой деятельности (СЗВ-ТД)**

Отчетный период	январь	2024
Тип отчета	<input type="radio"/> ежедневный <input checked="" type="radio"/> по сотрудникам	
Глубина иерархии	0	Начало отсчета от
Дата и время	08/07/2024 15:50	Часовой пояс
Сохранение XML-файла	C:\	
Страхователь	полное COOO "SAPFIR"	
Рег. номер	126-458-569513	Код ТО ПФР
КПП	312301001	ИНН
ОКФС	OKOGU	ОКПО
Код по ОКВЭД	ОГРН (ОГРНИП)	
Руководитель	Малева Елена Рашидовна	Директор
Исполнитель		
Телефон		
Фильтры по:	<input type="checkbox"/> подразделению <input checked="" type="checkbox"/> сотрудникам База для просмотра: Характер работы: Доп. параметры:	
не установлен Алексеев Алексей Алексеевич работающие и принятые будущим периодом не установлен не установлен		

**Форма ЕФС-1 (СЗВ-ТД)**

**Форма СТД-Р**

Приложение № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2022 г. № 713н

<b>Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем</b>										
<b>Сведения о работнике:</b> Фамилия Алексеев Имя Алексей Отчество (при наличии) Алексеевич Дата рождения "21" августа 1975 г. СНИЛС 346-256-245 80										
<b>Сведения о работодателе:</b> Регистрационный номер в СФР 126-458-569513 Работодатель (наименование) COOO "SAPFIR" ИНН 3123117491 КПП 312301001										
Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки <span style="float: right;">дата подачи</span> Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности <span style="float: right;">дата подачи</span>										
№№ п/п	Сведения о трудовой деятельности									Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
	Наименование			Основание			Наименование документа	Дата	Номер документа	
Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняющей функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
6	15.07.2022	2-перевод	Водитель, разряд: 2, категория: Рабочие, Склад готовой продукции	8322.6		Приказ	15.07.2022	000084		
7	01.04.2023	2-перевод	Столяр, разряд: 1, категория: Рабочие, Производственный отдел	2411.6		Приказ	31.03.2023	000006		
8	10.01.2024	3-переименование	АО ООО "SAPFIR" с 10.01.2024 переименовано в АО СООО "SAPFIR"	2411.6		Приказ				



Управление персоналом / Сотрудники / СЭДО с ФСС СЭДО с СФР

Рабочая па... /srv/galsrv/users/login/sedo\_sfr/  
Последнее обновление: 12/07/2024 11:12:39 su00

Сообщ... все

ФИО Дата выдачи Номер ЭЛН Причина нетрудоспособнс Состояниe Тип Дата получеи Время

	ФИО	Дата выдачи	Номер ЭЛН	Причина нетрудоспособнс	Состояниe	Тип	Дата получеи	Время
<input type="checkbox"/>	КРАСНОВА КРИСТИНА ВЯЧЕСЛАВ		900000764780	01 заболевание	030	111	25/12/2022	10:45
<input type="checkbox"/>	БАРАНОВ РОМАН ЮРЬЕВИЧ		900000754319	02 травма	Дополнительно :			
<input type="checkbox"/>	БАРАНОВ РОМАН ЮРЬЕВИЧ		900000754220	01 заболевание	Информация о сертификатах			
<input type="checkbox"/>	УСОВ ЕВГЕНИЙ ДМИТРИЕВИЧ		900000731764	01 заболевание	Получить сообщения с портала СФР			
<input type="checkbox"/>	УСОВ ЕВГЕНИЙ ДМИТРИЕВИЧ		900000727199	01 заболевание	14:29			
<input type="checkbox"/>	УСОВ ЕВГЕНИЙ ДМИТРИЕВИЧ		900000695554	01 заболевание	14:29			
<input type="checkbox"/>	УСОВ ЕВГЕНИЙ ДМИТРИЕВИЧ		900000731759	01 заболевание	14:29			
<input type="checkbox"/>	УСОВ ЕВГЕНИЙ ДМИТРИЕВИЧ		900000695551	01 заболевание	14:29			
<input type="checkbox"/>	УСОВ ЕВГЕНИЙ ДМИТРИЕВИЧ		900000721706	02 травма	14:29			
<input type="checkbox"/>	УСОВ ЕВГЕНИЙ ДМИТРИЕВИЧ		900000721691	02 травма	14:29			
<input type="checkbox"/>	УСОВ ЕВГЕНИЙ ДМИТРИЕВИЧ		900000721430	01 заболевание	14:29			
<input type="checkbox"/>	АРАСЛanova Юлия Юрьевна		900000664843	09 уход за больны	00:00			

Сообщение

Все

Фильтр по подразделению

Скрыть/показать столбцы

Закрыть все папки

Очистить журнал сообщений

Справка о результатах обработки сообщения

Сформировать ответ для подтверждения выплаты

Показать сообщение

Импорт ЭЛН

Получить сообщения с портала СФР

Информация о сертификатах

Дополнительно :

# Контроль событий системы



В системе разработан функционал автоматического информирования пользователей о событиях системы по персоналу и по ШР, на базе которого так же можно сформировать отчет о событиях системы пользователя и просмотреть календарь событий системы

Управление персоналом / Настройка / Параметры контроля событий системы

Пользователь	ФИО	Дескриптор	Должность	E-mail
KOSOBUTSKAYA beta-tester	Малева Елена Рашидовна Бойцева Любовь Владимировна	KOSOBUTSKA BETA-TESTER	Директор Кладовщик	elena.kosobutskaya@galaktika.ru Natalya.Demukh@galaktika.ru

Действия

Код	Наименование	Н	Д	Начать соо	Завершить	Время проверки
1	Актуализация данных назначения			0	0	0:00:00
2	Наступление срока очередной плановой аттестации			0	0	0:00:00
3	Наступление срока очередного планового повышения квалификации			0	0	0:00:00
4	Окончание нахождения на конкурсной ставке			0	0	0:00:00
5	Окончание срока действия контракта			0	0	0:00:00
6	Окончание срока действия назначения			0	0	0:00:00
7	Окончание долгосрочного отпуска			0	0	0:00:00
8	Окончание временной регистрации			0	0	0:00:00
9	Окончание срока действия загранпаспорта гражданина РФ			0	0	0:00:00
10	Окончание срока действия паспорта			0	0	0:00:00
11	Истечение срока оформления нового документа			0	0	0:00:00
12	Окончание испытательного срока			0	0	0:00:00
13	Перенос личных дел уволенных сотрудников в архив			0	0	0:00:00
14	Дата оформления пенсии			0	0	0:00:00
15	Контроль плановых отпусков			0	0	0:00:00
16	Возврат предыдущего назначения			0	0	0:00:00
17	Окончание индивидуального режима работы			0	0	0:00:00

События по персоналу   События по штатному расписанию

Отмена   Выполнить рассылку

Формирование отчета о событиях системы

Пользователь	Дескриптор	Полное имя
kalachkina	KALACHKINA	

Действия

Уровень отображения иерархии подразделений: 10  
Порядок сортировки: по ФИО

Код	Наименование	Н	Д	Начать соо	Завершить	Время проверки

Нет данных

События по персоналу   События по штатному расписанию

Отмена   Обработать события

Календарь событий

Июль 2024

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Сегодня: 09.07.2024

Сегодня

Закрыть

# Рабочее место пользователя. Личный кабинет



В системе реализована возможность настройки Рабочего места пользователя, в котором можно сформировать персонализированное меню для комфортной работы пользователя в соответствие с его ролевой моделью в системе

The screenshot shows a user interface for managing personnel. On the left, there's a sidebar with sections like 'Основное' (Main), 'Дополнительно' (Additional), and 'Личный кабинет' (Personal Cabinet), which is highlighted with a red border. The main area is titled 'Управление снабжением' (Inventory Management) and shows a list of tasks such as document entry, expense reports, and reporting. A central window is titled 'Личный кабинет сотрудника' (Employee Personal Cabinet) and displays information for employee tab number 173: Alexeev Alexei Alekseevich. It shows work hours (03.2024-02.2024), pay details, and a table of leave requests. The table has columns for Date, Type, Status, and Description. One row is selected: '14.05.2024 Справка Утвержден Справка 2-НДФЛ за 2023 год'. A blue circle in the bottom right corner of this table contains the number '15'. At the bottom right of the central window is a 'Закрыть' (Close) button.

Кроме того есть возможность подключить  
Личный кабинет сотрудника

# Отчеты



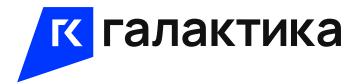
**В системе разработан большой перечень стандартных отчетов, по которым можно получить подробную информацию о проведенных кадровых мероприятиях:**

- Журнал регистрации принятых сотрудников
- Контроль по заболеваемости
- Журнал регистрации отпусков
- Журнал регистрации уволенных сотрудников
- Отчет по изменению ШР
- Статистические отчеты и др.

The screenshot displays a hierarchical menu structure for generating reports. The main categories include:

- Управление персоналом (Management of personnel):
  - Отчеты (Reports)
  - Иерархические отчеты по картотеке (Hierarchical reports by ledger)
  - Построитель отчетов (Report builder)
  - Журналы регистрации (Registration journals)
  - Статистические отчеты (Statistical reports)
  - Система показателей (Indicator system)
  - Соответствие данных ШР и назначений (Consistency of data in SHR and assignments)
  - Изменения окладов сотрудников (Changes in employee salaries)
  - Перечень льготных профессий (List of preferential professions)
  - Работа во вредных условиях (Work in harmful conditions)
  - Родственники сотрудников (Relatives of employees)
  - Дни рождения (Birthdays)
  - События системы (System events)
  - Блокнот событий (Event notebook)
  - Календарь событий (Event calendar)
  - Протокол сообщений (Message log)
  - Архивные формы (Archived forms)
  - Компетенции сотрудников (Employee competencies)
  - Отчеты пользователя (User reports)
- Управление снабжением (Supply chain management):
  - Отчеты (Reports)
  - Иерархические отчеты по картотеке (Hierarchical reports by ledger)
  - Построитель отчетов (Report builder)
  - Журналы регистрации (Registration journals)
  - Прием на работу (Hiring)
  - Увольнение с работы (Termination from work)
  - Переводы (Transfers)
  - Замещения (Substitution)
  - Договоры и доп. соглашения (Contracts and additional agreements)
  - Переводы и/или оклады (Transfers and/or salaries)
  - Отпуска (Leave)
  - Поощрения (Rewards)
  - Взыскания (Fines)
  - Аттестации (Appraisals)
  - Обучение (Training)
  - Молодые специалисты (Young specialists)
  - Пенсионеры (Pensioners)
  - Участники пенсионного фонда (Participants in the pension fund)
  - Микроповреждения (Micro-damages)
- Управление сырьем (Raw material management):
  - Управление сырьем (Raw material management)
  - Ввод документов-оснований на закупку, этапов договоров (Input of documents-basis for procurement, stages of contracts)
  - Ввод накладных на приход и возврат по рекламации, актов на услуги и работы (Input of delivery and return notes for claims, acts for services and work)
  - Выписка доверенностей (Power of attorney)
  - Бarterные договоры (Barter contracts)
  - Пакетное формирование ордеров по накладным (Batch formation of orders based on delivery notes)
  - Формирование платежных документов по закупкам (Formation of payment documents for purchases)
  - Реестры исполняемых счетов (Registers of executable bills)
  - Отчеты по закупкам (Reports on purchases)
- Давальческое сырье (Guest raw material):
  - Оформление договоров на переработку (Forming contracts for processing)
  - Формирование накладных на отпуск/возврат сырья и прием готовой продукции (Formation of delivery and return notes for raw material and receipt of finished products)
  - Отчеты по отпуску на переработку (Reports on release for processing)
  - Сводный график приема/увольнения сотрудников (Summary schedule for hiring/termination of employees)
  - Сводный график потребности/наличия персонала (Summary schedule of personnel needs/availability)
  - Состав по образованию (Composition by education)
  - Движение кадров за квартал (Movement of personnel for the quarter)
  - Состав и движение работников (Composition and movement of workers)
  - Пояснительная записка к справке о текущести кадров (Explanatory note to the report on the current state of personnel)
  - Численность прибывших из регионов РФ (Number of arrivals from Russian regions)
  - Численность и движение работников (Number and movement of workers)
  - Карточка учета организаций (Форма 18) (Card for organization accounting (Form 18))
  - Форма П-4 (НЗ) (Form P-4 (NZ))
- Клиент - банк (Client - bank):
  - Экспорт/импорт и контроль за прохождением платежных документов в системе межбанковских электронных платежей (Export/import and control of payment documents passing through the interbank electronic payment system)
  - Конкретная настройка структуры и форматов электронных сообщений (Specific configuration of message structures and formats)

# Иерархические отчеты



Параметры отчета "Открытые ставки в организации"

Наименование отчета: Открытые ставки в организации  
Вид стажа для отчета: Стаж работы на предприятии  
Путь на шапку Excel-отчета:  
номер строки: 0  
Подключаемый макрос

Дополнительный фильтр Подложка отчета

Фильтры:

- Структурные единицы штатного расписания множественный выбор: 3
- Категории
- Должности (профессии)
- Сформировать отчет на указанную дату

Тип отчета:

- Штатное расписание
- Штатное наполнение

Ставки:

- Все
- Занятые
- Вакантные

Вакансии:

- Подробно
- Сумма

Группировка:

Параметры группировки:

Порядок отображения листа внутри группировки: в конце списка

Сортировка:

Параметры сортировки:

Закрыть Сохранить и закрыть Сохранить

Параметры печатной формы

Количество строк на странице: 60  
Тип печати: Обычная Ориентация листа: Портретная

+ - ? ? ? ? ? ?

№ п/п	Тип колонки	Поле (формула)
1	Поле	Должность
2	Поле	Количество единиц
3	Поле	Количество вакансий
4	Поле	Категория
5	Поле	Режим
6	Поле	Система оплаты
7	Поле	Оклад/ставка
8	Формула	Формула

Отображение:

- Видимая
- Невидимая

Поле по месту  Итоговое

Формула {7}\*12

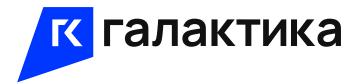
Назначение колонки: Годовой оклад  
Ширина: 10

Закрыть Сохранить

Пользователь самостоятельно настраивает колонки будущего отчета и выбирает любые данные из ШР или картотеки

Открытые ставки в организации							
Должность	Количество единиц	Количество вакансий	Категория	Режим	Система оплаты	Оклад/ставка	Годовой оклад
1	2	3	4	5	6	7	8
Водитель		3	3	Служащие	5-дневная рабочая неделя	Оклад	3000 36000
Начальник транспортного отдела		1	1	Руководители	5-дневная рабочая неделя	Оклад	108000 1296000
Офис-менеджер		2	2	Специалисты	5-дневная рабочая неделя	Оклад	90000 1080000
Всего по отчету:							201000 2412000

# Построитель запросов



Возможность запросов произвольных выборок и построения на их основе интерфейсов

Возможности:

- Запуск V4A
- Мастер SQL
- Права доступа
- DrillDown
- Унификатор запросов
- Окна выбора
- Проверки и замещения

Создание запроса

Название запроса: все мужчины  
Формат для выбора: Выбор

Название Таблицы	Заголовок Таблицы
PERSONS	Физические лица

Поле таблицы	Поле запроса	Кнопка	Действие
PERSONS.FIO	Сотрудник	Нет	Z_StaffCat::PickCatalog2(9016, 0, 0)
PERSONS.SEX	Пол	Интерфейс	
PERSONS.BORNDATE	Дата рождения	Запрос	Все дети сотрудника

Тип поля	Поле таблицы
Константа	M

Настройки прав доступа

Пользователь/группа

Текст запроса

Настройки прав доступа

Аргументы

Адресаты

Выбор типа поля

Действия

Тип поля

Нет  
Интерфейс  
Запрос  
Программа

Отменить Выбрать Сохранить и закрыть Сохранить

# Построитель отчетов



## Шаг 1

Наименование отчета

Мастер создания отчета: Шаг 1/6

На данном шаге указывается наименование отчета

Наименование отчета      Получите список мужчин в возрасте от 40 до 60

## Шаг 2

Установка параметров отчета

Мастер создания отчета: Шаг 2/6

На данном шаге устанавливаются параметры отчета

Дата проведения анализа: 01/11/2023       Выводить пустые данные

База формирования: вся картотека     

Порядок обработки: Текущее состояние     

Фильтр по подразделениям

Иерархия подразделений: 0      Глубина иерархии подразделений: 0

Ориентация страницы: портретная     

Постобработка данных: подсчет итогов по заданным полям     

## Шаг 3

Выбор колонок

Мастер создания отчета: Шаг 3/6

На данном шаге выбираются поля для печатной формы

№ п/п	Наименование поля	Ф	О	И
1	№ п/н	-	+	-
2	Фамилия, имя, отчество	-	+	-
3	Табельный номер	-	+	-
4	Пол	-	+	-
5	Дата рождения	-	+	-
6	Возраст	-	+	-

## Шаг 4

Установка сортировки данных

Мастер создания отчета: Шаг 4/6

На данном шаге выбираются поля, определяющие порядок сортировки

№	Наименование поля	формула	Пр1
1	Пол		
2	Возраст		
	Возраст		

Пользователь самостоятельно настраивает колонки будущего отчета, фильтры и сортировки

Доступны любые данные ШР  
и картотеки

## Шаг 5

Установка фильтров

Мастер создания отчета: Шаг 5/6

На данном шаге устанавливаются необходимые фильтры

Фильтр активен

№ п/п	Логическое выражение	Поле базы данных	Модификатор	Код	Использовать	Аргумент
1	И	Пол	=	значение	M	Основной Уточняющий

## Шаг 6

Формирование отчета

Мастер создания отчета: Шаг 6/6

Окончание формирования отчета.

Работа мастера завершена!

Для завершения создания настроек отчета нажмите кнопку [Закончить].

Для отказа от создания настроек отчета нажмите кнопку [Отмена].

Для формирования отчета нажмите кнопку [Сформировать].

# Контур «Администрирование»

## Современный язык и удобная среда разработки

Предоставляют разработчикам богатые возможности для разработки программного кода любой сложности

## Поддержка популярных СУБД

Atlantis поддерживает наиболее распространенные СУБД, такие как Oracle, MS SQL Server, Actian, PostgreSQL

## Удобные, эргономичные интерфейсы

Интерфейсы предоставляют все необходимые инструменты: сортировки, группировки, фильтры, агрегаты, встроенные выгрузки, скрытие панелей, конфигурирование и многое другое

## Широкие возможности интеграции

Возможность интегрироваться через COM, OLE, Web-сервисы, очереди сообщений дает возможность использовать в разработке любые языки и технологии

## Минимальная зависимость от проприетарного ПО

Ближайшая перспективная версия Atlantis 6.0 использует для сборки своих компонентов СПО – FreePascal, GNU C++. Поддержка Linux

## Высокая скорость работы с большими объемами данных

# Управление правами и полномочиями



# Классический подход

## Права пользователей

## Права на интерфейсы

## Права групп пользователей

Права на отчеты

## Права на фильтры

Права доступа ▾ Права пользователей ▾

## Права пользователей

Права на таблицы Права на поля Права на фильтры Права на функции системы Права на РМП Права на отчеты

Идентификатор	Полное имя пользователя
1_Adm	
1_test	Аванстоус Аванстоус Аванстоусич skjhdsjkhfsdkhsd 1111
1_test_1	
2_adm	
3_adm	
456	
aaq	
adm	
admin	
aks	
aksentiev	
AL	
appserver	
Baranov_SS	Баранов Сергей Сергеевич
barinov	
Barinov_PV	Баринов Павел Владимирович
bbb	
borsenko	
borsenko_db	
Borsenko_DV	Борисенко Дмитрий Владимирович
borsenko_dyv	
borisovich	
buraya	
buraya_lv	
Chalov_EA	Чалов Евгений Алексеевич
Chemova_OA	Чернова Ольга Анатольевна
Davydova_IU	Давыдова Ирина Юрьевна
Романов_МТ	

Наименование группы

ZGALHR\_30\_0071\_0000\_0001\_0000  
ZGALHR\_30\_0071\_1678\_0003\_0200

Пользователи филиала 6500

Вызов функций систем

- Система Галактика ERP (galnet)
  - Касса
    - Операции
    - Отчеты
    - Настройка
    - Сервис
  - Финансово-расчетные операции
    - Документы
    - Операции
    - Отчеты
    - Настройка
    - Сервис
  - Клиент - банк
    - Учет матиценностей
    - Учет спецоборудования и спецоснастки
  - Учет ОС
    - Картотека
    - Операции
    - Отчеты
    - Резервы
    - Аренда
    - Настройка
    - Сервис
  - Учет НМА
  - Хозлопрограммы
  - Бухгалтерская отчетность
  - Налоговый учет
  - Управление персоналом
  - Заработка плата
  - Рабочее место пользователя
  - Настройка
- Атлантик-утилиты (support)

## Трассировка прав

## Права на таблицы

Кураторство

## Права на поля таблиц

## Бизнес-роли как набор технических ролей

## Права на хранимые процедуры

Интеграция с IDM

## Права на функции (транзакции) системы

## Матричное разграничение

### ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

- Матричная структура назначения бизнес-ролей
- Несколько профилей у одного пользователя

### МАТРИЦА ПРАВ И ПОЛНОМОЧИЙ

- НД – направления деятельности (функциональная структура компании)
- ОТП – организационно-техническая принадлежность (организационная структура компании)

[Права выдаются на пересечении НД + ОТП](#)

- Роль-элемент – функциональная роль в системе
- Бизнес-роль – должность

[Связь «многие-ко-многим»](#)

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- Единый вход (AD/LDAP) – несколько профилей для одного логина
- Документ – соотнесен с набором пар «НД + ОТП»
- Разграничение для: Документов и их частей, Справочников, Операций, Отчетов, Меню
- Групповые Профили.  
Верификация Администратором любых профилей
- Период действия прав и полномочий в Профилях
- Экспорт-импорт настроек ПиП в матрицу ролей и полномочий (готовый Excel документ для согласования и корректировки)
- ПиП можно частично включать только для выбранных Объектов и Пользователей (поэтапный ввод)
- Контроль и анализ актуальных прав пользователей.  
Разделение обязанностей Static & Dynamic SoD
- Протоколирование изменений и применения ПиП
- Настройки конфигурации системы в разрезе бизнес-ролей (согласование документов, статусы, настройки пользователя и пр.)
- Филиалы определяются в Профиле пользователя
- Полная история изменений настроек ПиП
- Более 5000 объектов ПиП

# Трассировка прав

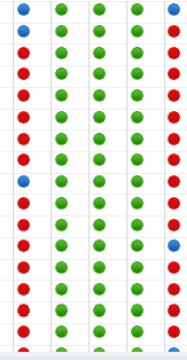
- Фиксация необходимых объектов полномочий
- Сохранение истории трассировок
- Подбор\формирование набора прав
- Аналитическая информация о необходимых полномочиях

Подбор групп для сеанса "РПД-1"

Наименование группы
0000
0000a
000006
0100
0101
0200
0300
0400
0500
0600
0700
0800
0900
1000
1100
1200
123_kerim
1300
1600
1700
1800
...

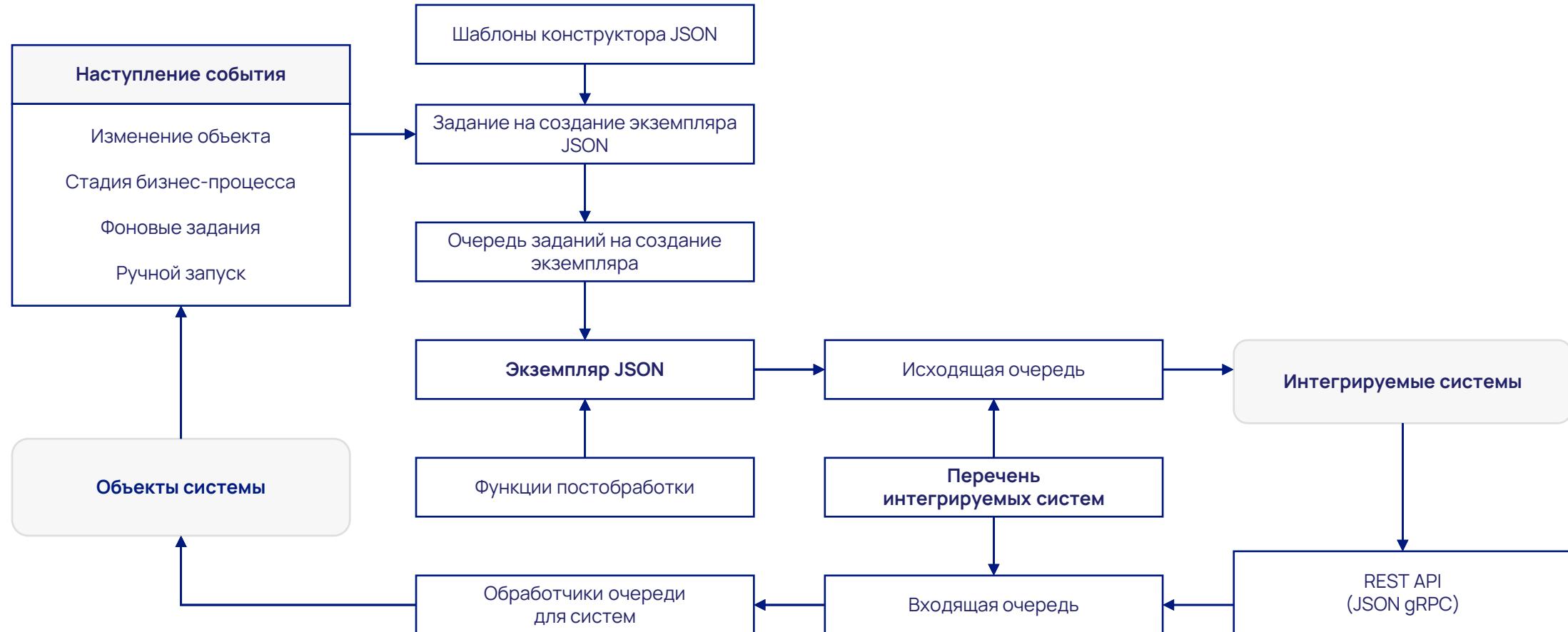
Сеансы трассировки

Имя сеанса
qqq
qqq1
qqq2
РПД-1
РПД-20 Создание штед. + MB3
Сеанс трассировки прав, 04.12.2023 16:51:35
Сеанс трассировки прав, 11.04.2024 09:54:15
Сеанс трассировки прав, 25.10.2023 08:55:39
Сеанс трассировки прав, 25.10.2023 15:12:06
Сеанс трассировки прав, 25.10.2023 15:26:44
Сеанс трассировки прав, 26.10.2023 14:34:14
Сеанс трассировки прав, 27.10.2023 15:23:58
Сеанс трассировки прав, 27.10.2023 15:46:21
Сеанс трассировки прав, 27.10.2023 17:37:34
Сеанс трассировки прав, 28.02.2024 16:18:48
Сеанс трассировки прав, 31.10.2023 10:24:20
Сеанс трассировки прав, 31.10.2023 11:45:51
Сеанс трассировки прав, _kerim



Отменить Выбрать

## Общая схема



# Механизмы интеграции



## Конструктор

Шаблоны запросов. Просмотр/редактирование

Код	Наименование	Корневая таблица
ADDRESSN_FOR_PA0006	Данные адреса для PA0006	ADDRESSN
COMMUNICATIONS_FOR_PA0006	Телефоны для PA0006	COMMUNICATIONS
HR_ASSIGNMENT	HR_ASSIGNMENT	PERSONS
HR_EMPLOYEE	HR_EMPLOYEE	PERSONS
HR_ORG_UNIT	HR_ORG_UNIT	STAFFSTRUCT
HR_POSITION	HR_POSITION	CATALOGS
HR_STUFF_UNIT	HR_STUFF_UNIT	STAFFSTRUCT
HRP1015	HRP1015	STRTITLE
PA0008	ИТО008	TITLEDOC
Passports	Документы	PASSPORTS
PASSPORTS_SYS560	PA0004 Инвалидность	PASSPORTS
Passports_test	Документы	PERSONS
PERSONS	Сотрудники	PERSONS
RPD-1_TEST_PA0000	TEST	CONTDOC
RPD_1	RPD_1	TITLEDOC
RPD_108	Экземпляры запросов. Просмотр/редактирование	
RPD_1_A1		
RPD_20_C		
RPD_2_F1		
RPD_41	ADDRESSN_FOR_PA0006	ADDRESSN
RPD_5	COMMUNICATIONS_FOR_PA0006	COMMUNICATIONS
RPD_5_CQ_ASSIGNMENT	HR_ASSIGNMENT	PERSONS
RPD_60	R_EMPLOYEE	HR_EMPLOYEE
RPD_8	R_ORG_UNIT	HR_ORG_UNIT
RPD_81	R_POSITION	HR_POSITION
RPD_88	R_STUFF_UNIT	HR_STUFF_UNIT
RPD_1015	HRP1015	STRTITLE
Passports_0290	Документы	
Passports_allDoc_Instance	Документы	
PASSPORTS_SYS560	PA0004 Инвалидность	
PD-1_PA0000	РПД-1 PA0000	
PD_1_ADDRESS	РПД-1 PA0006	
PD_1_Documents	РПД-1 Документы	
PD_1_INSTANCE	РПД_1	
PD_1_PA0008	РПД-1 PA0008	
PD_20_CODE_1251_INSTANCE	РПД_20 for CATALOGS.CODE = 1251	
PD_2_FIO_INSTANCE	РПД_2 > PA0002, PA0016, PA0302	
PD_41_INSTANCE	GLX RPD_41 -> SAP PA0416	
PD_50_INSTANCE	РПД_50	
PD_5_CONTRACTS	РПД-5 Дол. соглашение	
PD_5_INSTANCE	РПД-5	
PD_60_INSTANCE	РПД_60 => PA0007	
PD_81_INSTANCE	РПД-81	
PD_88_INSTANCE	РПД-88	
PD_8_INSTANCE	РПД-8	

Редактирование шаблона запроса

Код	Наименование	Описание	Шаблон код	Шаблон наименование	Корневая таблица
RPD_108	РПД-108	Увольнение на пенсию	ADDRESSN_FOR_PA0006 COMMUNICATIONS_FOR_PA0006 HR_ASSIGNMENT	Данные адреса для PA0006 Телефоны для PA0006 HR_ASSIGNMENT	ADDRESSN COMMUNICATIONS PERSONS

Редактирование экземпляра запроса

Код	Наименование	Описание	Шаблон	Корневая таблица
HR_EMPLOYEE	HR_EMPLOYEE	карточка физического лица	HR_EMPLOYEE	PERSONS

Логика обработки запроса (JSON)

```
[{"HR_EMPLOYEE": { "BORNDATE": "2000-02-01", "FULL_NAME": "Каблукова Ольга Ивановна", "HR_DECLINATION": [ { "CASE_FIO": "Каблукова Ольга Ивановна", "E_CASE_FIO": "Каблуковой Ольги Ивановны", "L_CASE_FIO": "Каблуковой Ольгу Ивановне", "TIVE_CASE_FIO": "Каблуковой Ольгой Ивановной", "VE_CASE_FIO": "Каблуковой Ольге Ивановне", "_OPERATION": "CREATE" } ], "ID": "", "INITIAL": "О.И.", "LAST_NAME": "Каблукова", "NAME": "Ольга", "PERSONNEL_ID": "11111127", "SEX": "Ж", "SURNAME": "Ивановна", "_OPERATION": "CREATE" } ]}
```

## Механизмы интеграции

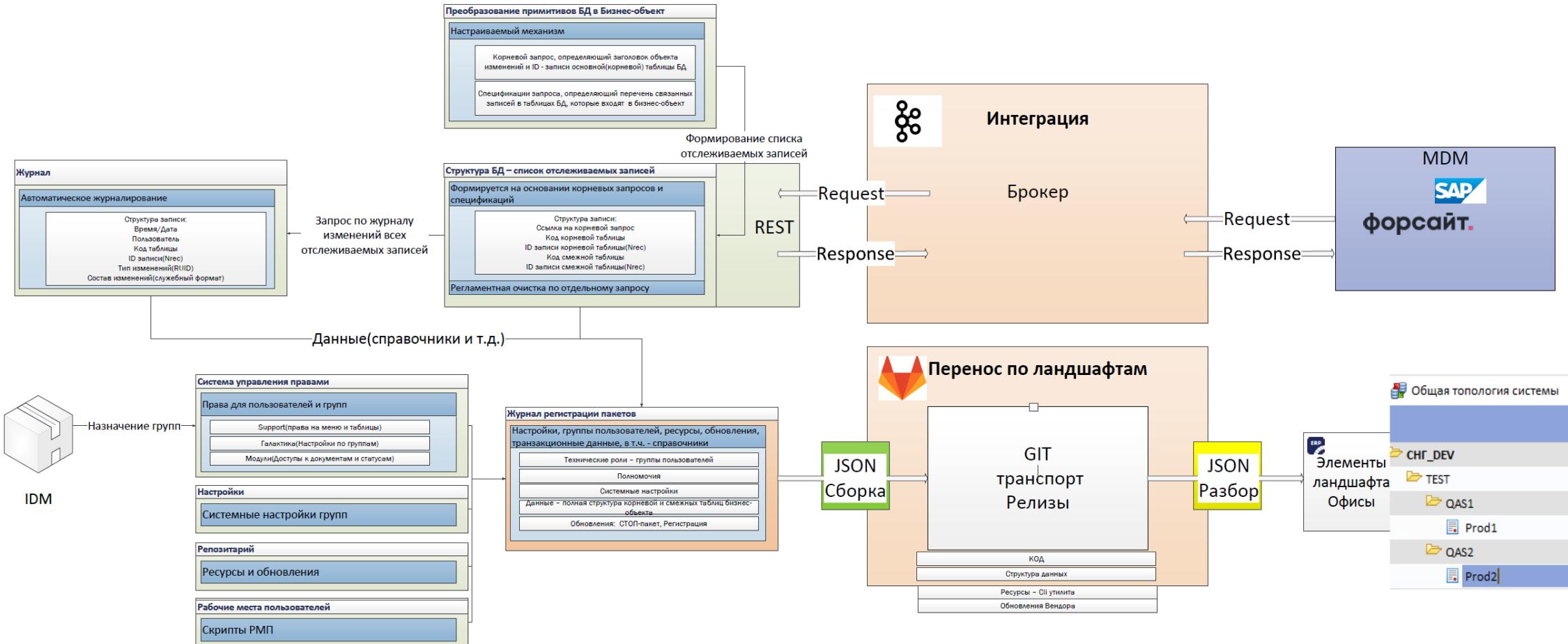


# Очереди

# Механизмы интеграции



## Концепция управления изменениями



# Инструменты разработчика



## Собственная среда разработки Viper и поддержка Visual Studio Code

The screenshot shows the Viper IDE interface. The main window displays a Viper script file named 'Program\_code\_file1.vip'. The code includes comments, variables, and procedures like 'ParamSQL'. A 'Структура кода' (Code Structure) panel on the right shows the project's structure with nodes like 'Interface Pick', 'SQL Query Query1', 'Procedure ParamSQL', and 'Screen scInfo'. Below the code editor is a 'Файловый проводник' (File Explorer) showing the project files. At the bottom, there are tabs for 'Консоль' (Console), 'Поиск в файлах 1' (Search in files 1), and 'Поиск в файлах 2' (Search in files 2). The status bar at the bottom indicates 'Стр. 1, Поз. 1' and 'ВСТ OEM'.

The screenshot shows a Visual Studio Code window with a dark theme. It displays a Viper script file named 'lesson4.vip'. The code includes SQL-like statements with parameters and conditions. The left sidebar shows the project structure with files like 'VIP', 'exe', 'atlantis.res', 'debug.res', 'frm', 'log', 'src', 'tmp', 'autoexec.vpp', 'compile.sh', 'inc.cfg', 'PrnAkts.vip', 'vip.cfg', and 'File\_Project\_Name.vpr'. The status bar at the bottom indicates 'lesson4.vip - 1 file' and 'File lesson4.vip'.

## Система автоматизированного тестирования AQA

### ВОЗМОЖНОСТИ:

Запись всего процесса работы с Atlantis-приложением

Возможность автоматического тестирования без участия тестировщика

Возможность ручного написания и редактирования скриптов

Сравнение с эталоном параметров системы и состояния данных

Возможность коррекции скрипта прогона во время выполнения

Богатая библиотека тестов

### ИСПОЛЬЗОВАНИЕ:

Обязательный контроль качества

Запись проявления проблем для воспроизведения

# Состав контура «Администрирование»



ПРАВА ДОСТУПА

ЖУРНАЛИЗАЦИЯ

КОМПИЛЯТОР ИНТЕРФЕЙСОВ

SQL-ДОСТУП К БД

ГЕНЕРАТОР ОТЧЕТОВ

КОНСОЛЬ АДМИНИСТРАТОРА

ВОССТАНОВЛЕНИЕ БД

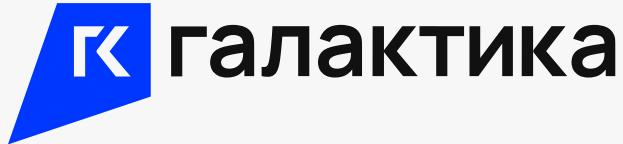
ЭКСПОРТ\ИМПОРТ

ФИЛИАЛЬНОСТЬ

РЕПЛИКАЦИЯ ДАННЫХ

УПРАВЛЕНИЕ РЕПОЗИТАРИЕМ

ЛОКАЛИЗАТОР



# Общие возможности

# Бизнес-процессы (Workflow)



## ТРЕБОВАНИЯ:

Сохранение работоспособности текущего функционала, основанного на статусах

Минимально возможное, простое ядро

Универсальный, общий для всех модулей, максимально абстрактный

Легко расширяемый – вся специфика процессов должна настраиваться за пределами ядра

## ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

До подключения к документу процесса логика смены статусов работает как прежде

Ядро работает только с состояниями и переходами между ними, а также генерирует события

Для добавления проверок/реакций на события необходимо использовать функции/алгоритмы, представляющие собой отдельные программы

# Бизнес-процессы



- Замена\Дополнение стандартной статусной модели
- Гибкие возможности доработки, преднастроенный набор функций
- Построение процессов с ветвлением, исключение массовых интеграций с СЭД

Бизнес-процессы (приказы по персоналу)

Бизнес-процесс	Перечень РПД	Примечание
Прием	РПД-1	Обычный прием
Перевод	РПД-5	Обычный перевод
На место отсутствующего	РПД-1, РПД-5	Прием на время отсутствующего сотрудника

Редактирование бизнес-процесса: РПД-105

Текущее состояние	Наименование перехода	Следующее состояние
На доработке	Передача ОТиЗ	На согласование ОТиЗ
На согласование ОТиЗ	Приказ согласован ОТиЗ	Согласовано ОТиЗ
На согласование Directum RX	Согласование в Directum RX	Согласован
На согласование Directum RX	Прекращен в Directum RX	Прекращен
На согласование Directum RX	Возвращен на доработку	На доработке
Перевод из другого СП	Передача на согласование ОТиЗ	На согласование ОТиЗ
Прекращен	Передан на рассмотрение ОТиЗ	На согласование ОТиЗ
Прекращен	Удаление приказа	Удалён
Согласован	Приказ подписан	Утвержден
Согласовано ОТиЗ	Передача приказа в Directum RX	На согласование Directum RX
Создан	Перевод в другое СП	Перевод из другого СП

Закрыть

# ФУНКЦИИ СИСТЕМЫ (БИЗНЕС-ОПЕРАЦИИ)



Функция системы представляет собой отдельную программу, которая на уровне исходного кода не взаимосвязана с каким-либо представлением данных.

Привязка функции к сущности происходит на этапе настройки системы у каждого клиента.

Выбор функции

Имя функции	Базовая функция
Журнал событий системы	Журнал событий системы
Новая функция	Выполнение V4A скрипта
Новая функция	Отправка электронного письма
Перевод в другое СП	Выполнение алгоритма расчета
Проверка 4500	Выполнение алгоритма расчета
Связи системы	Связи системы

Описание функции:

Отменить Выбрать

Настройка функции

Действия

```
//Доступные переменные:  
//Context - содержит контекст выполнения скрипта,  
// тип IComFunContext, описание в EXE\GalDocC_Common.chm  
//QM - объектный интерфейс к прямому SQL,  
// тип IQueryManager, описание в VIPProgr.chm  
//iXL - формирование XLT отчетов,  
// тип XLSRepBuilder, описание в EXE\GalDocF_XlsRep.chm  
begin  
    message('Context.TableCode = ' + string(Context.TableCode) + chr(10) +  
        'Context.TIDk = ' + string(Context.TIDk) + chr(10) +  
        'Context.KodGrKau = ' + string(Context.KodGrKau) + chr(10) +  
        'Context.TypeObj = ' + string(Context.TypeObj) + chr(10) +  
        'Context.CurRec = ' + string(Context.CurRec, 0, 0) + chr(10) +  
        'Помечено записей: ' + string(GetMarkerCount(Context.GetMarkerPtr)) + chr(10) +  
        'Помечено позиций спецификации: ' + string(GetMarkerCount(Context.GetSpMarkerPtr)));  
  
    result:=true; //Результат выполнения скрипта  
end.
```

Описания типов Открыть примеры Закрыть Сохранить и закрыть Сохранить

# Примеры функций



Ответственные лица. Отображает окно ответственных.

Системные роли ответственных: автор, исполнитель, наблюдатели.

В настройке функции можно добавить новые роли.

Примеры, скрипты, типы данных

Выбор функции требующей настройки

Имя функции
Выполнение DSQL запроса
Выполнение V4A скрипта
Выполнение алгоритма расчета
Комментарии пользователей
<b>Ответственные лица</b>
Отправка электронного письма
Установка ответственных лиц

Описание функции:

Отображает окно ответственных лиц.  
Системные роли ответственных: автор, исполнитель, наблюдатели.  
В настройке можно добавить новые роли.

Действия

Отменить Выбрать

Примеры V4A скриптов

№	Наименование примера
1	Вывод текущего контекста (Hello world)
2	Работа с внешними атрибутами
3	Запись лога и использование функции
4	Работа с общесистемными настройками
5	Объектный интерфейс к прямому SQL
6	Обработка помеченных записей в прямом SQL
7	Пример формирования Excel-отчетов
8	Запуск внешней программы
9	Запуск скрипта PowerShell
10	<b>Вычисление ПАТ-идентификаторов</b>

!Вычисление ПАТ-идентификаторов

```
Const  
Key_Ident = 0;  
Key_ExprNde = 1;  
Key_ExprVal = 2;  
Key_ExprKol = 3;  
Key_DataNde = 4;  
Key_DataVal = 5;  
Key_DataKol = 6;  
End;  
  
var PatReport, FServer : longint;  
  
//Функция вычисляет ПАТ-идентификатор  
function PAT(pForm : String) : Double;  
{  
result := 0;  
  
var myKey : String;  
myKey := '_TX_';  
Fserv_DelKey(FServer, myKey);  
  
if FServ_AddKey(FServer, myKey, pForm, pForm, pForm, pForm)  
{  
netDsn_SetCheckLevel(DatDsnrt, 0);  
}  
};
```

Действия

Отменить Выбрать

Выполнить скрипт Установить контекст Импорт описания типов Открыть примеры Закрыть Сохранить и закрыть Сохранить

# Настройка контекстных меню



Данный функционал предназначен для внесения изменений в контекстные меню программ на этапах внедрения и эксплуатации системы «Галактика ERP». Он позволяет создавать несколько вариантов (макетов) каждого меню и привязывать их к разным группам пользователей (ролям). Таким образом, у каждой роли может быть свой вариант меню, соответствующий её бизнес функциям.

Доступ к функционалу настройки контекстных меню имеют пользователи, включенные в группу «Настройка контекстных меню». Если группы пользователей с именем «Настройка контекстных меню» нет, то её необходимо добавить.

Дополнительно :

- Настройка меню
- Связи системы
- Внешняя классификация
- Внешние атрибуты
- Скрыть/показать столбцы

Настройка вариантов меню (Z\_StaffSHR::StaffStructMenu)

Варианты меню

Меню по умолчанию

Новый вариант меню

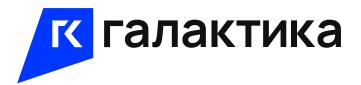
Пункты меню

- ~1~. Примечания
- ~2~. Дополнительная информация
- ~3~. Фильтр...
- Пометить ставку для копирования
- Вставить помеченные записи
- ~Генератор отчетов
- Групповая замена поля в ставке
- Внешняя классификация
- Внешние атрибуты
- Скрыть/показать столбцы

Варианты меню | Привязка к группам и пользователям

Закрыть

# События интерфейсов

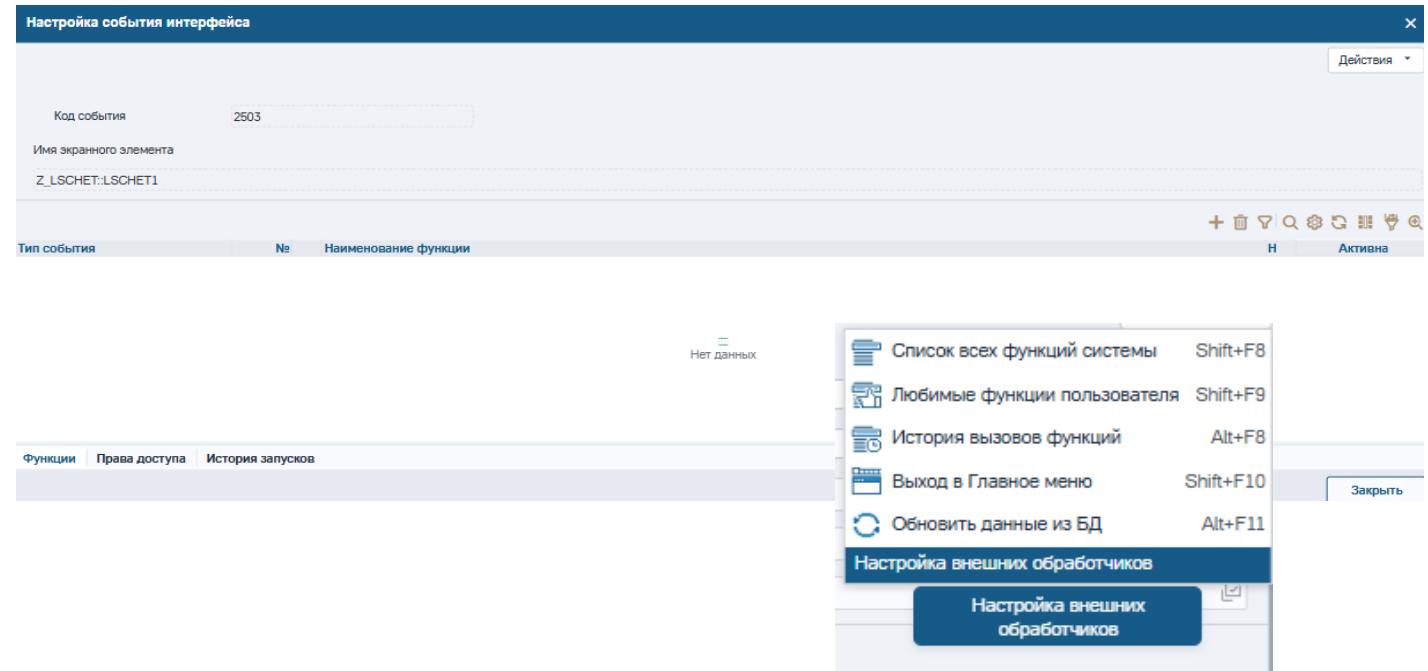


Реализована возможность добавлять пользовательские обработчики на события элементов экранных форм.

Механизм позволяет переключить интерфейс в режим настройки событий, в котором действие пользователя (например, нажатие кнопки) перехватывается и, вместо стандартного обработчика, вызывается окно настройки для привязки пользовательского обработчика к событию.

Список поддерживаемых событий:

- cmPick - F3
- cmDelOnProtect - Del на не редактируемом поле
- cmEdit - F4
- cmInsert - F7
- cmDelete - F8
- cmOK
- Прикладные события с кодами 2220 – 55000 (кнопки и пункты контекстного меню)
- Прикладные события с кодами 2000 – 2100 (обычно кнопки)

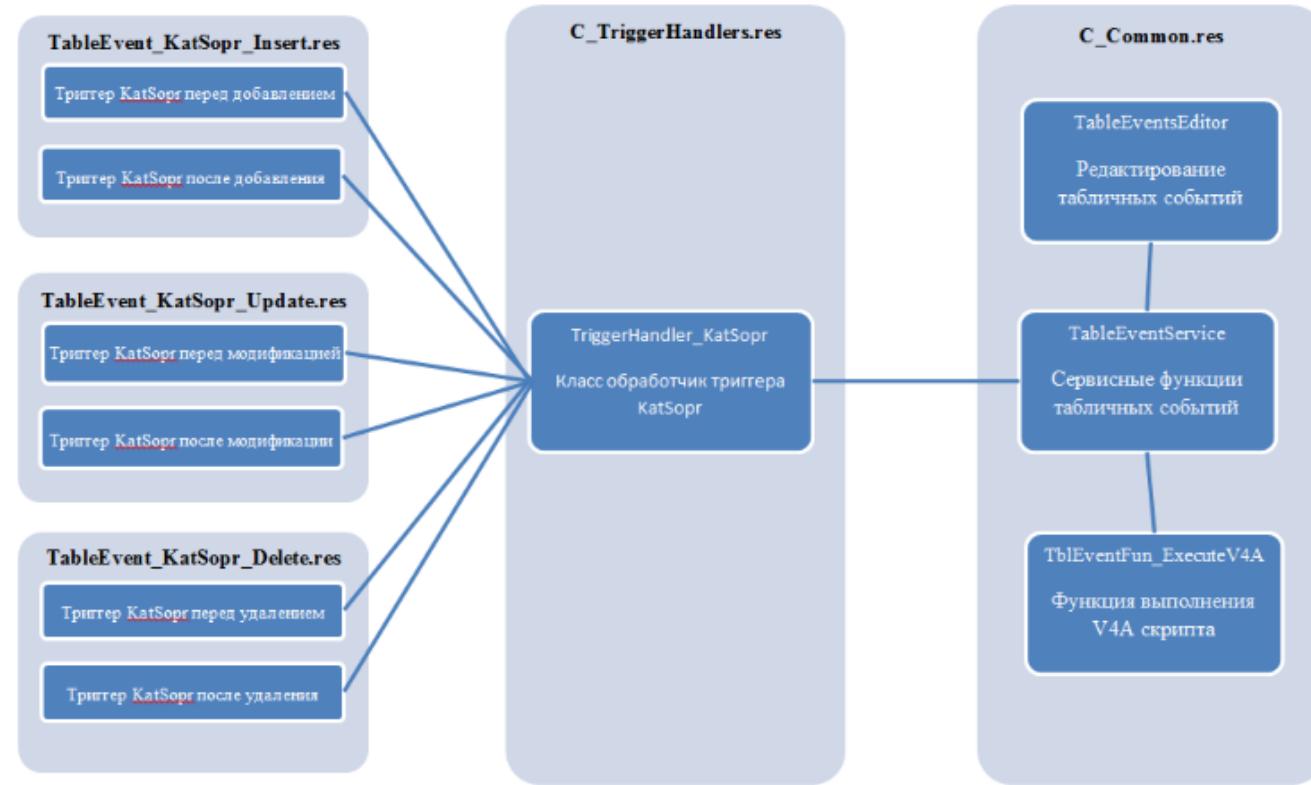


# Табличные события



На базе механизма триггеров Атлантика реализована возможность добавлять пользовательские подписки на события базы данных.

В интерфейсе Менеджера событий на кладке "Табличные события" для операции с таблицами (insert, update, delete) пользователи могут назначить выполнение произвольного V4A скрипта.



# Менеджер событий системы



Объединение всех типов событий в едином интерфейсе

Галактика Quantum.ERP

Управление договорами

Настройка событий

Quantum.ERP - Упр...

venger\_ea

Действия

Менеджер событий системы (Управление договорами)

Наименование события

№

Наименование функции

Активна

Нет данных

Пользователи и группы

Нет данных

Права доступа | Настройки | История запусков

События системы | Обработчики событий | События интерфейсов | Табличные события | Закрыть

# Времязависимость. Связи



- Возможность гибкой настройки связей произвольных сущностей
- Установка времязависимостей
- Неограниченный набор вариантов связывания

Настройки связей

Источник связи	Приемник связи	Описание настройки связи
Подразделения	UserAn 10000	9879987987
Амортизационные группы	Взыскания	77
UserAn 100	Штатное расписание	777777
Места возникновения затрат	Штатное расписание	K->O
Места возникновения затрат	Подразделения	K->S
Штатное расписание	Структурные единицы штатного расписания	1
Штатное расписание	Места возникновения затрат	1
Должности и профессии	Штатное расписание	O->K
Виды объектов ремонтов	Виды работ	функциональное руководство подразделениями
		Тест 345

Отображать связи

актуальные на 26/07/2024

Обозначение связи	Связанный элемент	Дата начала	Дата окончания
является руководителем	Подразделение 600100700000 #1407374883590483	26/07/2023	02/09/2024
является руководителем	Подразделение 600101100000 #1407374883590423	03/09/2023	
связан с	SpUserAn #6	26/07/2024	26/07/2024

# Времязависимость. Затраты



Подразделение #1407374883601872 - История изменений параметров отнесения затрат

Действия	+	Л	Удалить	Фильтр	Поиск	Сортировка	Копировать	Помощь	Выход
Дата начала	Дата окончания	Источник	Счет\Субсчет\КАУ	TXO	Параметр	Доп. аналитики			X
01.01.2024	06.01.2024		2001\MB32						
07.01.2024	26.07.2024		2001\MB31						

Результаты расчета заработной платы (таб. № 16247, Огурцов И.П.)

Действия	+	Л	Удалить	Фильтр	Поиск	Сортировка	Копировать	Помощь	Выход
Остаток на конец месяца	272500	Долг за работников	0	Остаток округления	0				X
Остаток текущего месяца	272500	Всего начислено	272500	Всегодержано	0				

Таб. номер	Фамилия, имя, отчество	Начисл.	Наименование вида начислен.	За мес.	Цех отнесения затрат	Сумма	Кол-во днеi	Кол-во часi	Хоз.операция
16247	Огурцов Иван Петрович	1	ЗарПлатаСдельнРасценка	12	Подразделение #14073748836018	58000	10	72	Затраты на оплату труда
16247	Огурцов Иван Петрович	1	ЗарПлатаСдельнРасценка	12	Подразделение 01001001 вредн	58000	4	28.8	Затраты на оплату труда
16247	Огурцов Иван Петрович	1	ЗарПлатаСдельнРасценка	12	Подразделение #14073748836018	58000	7	50.4	Затраты на оплату труда
16247	Огурцов Иван Петрович	11	ЗарПлатаОкл	12	Подразделение #14073748836018	46904.76	10	72	Затраты на оплату труда
16247	Огурцов Иван Петрович	11	ЗарПлатаОкл	12	Подразделение 01001001 вредн	18761.9	4	28.8	Затраты на оплату труда
16247	Огурцов Иван Петрович	11	ЗарПлатаОкл	12	Подразделение #14073748836018	32833.34	7	50.4	Затраты на оплату труда

Таб. номер	Фамилия, имя, отчество	Неначисл.	Наименование вида неначисл.	За мес.	Цех отнесения затрат	Сумма	Кол-во днеi	Кол-во часi	Хоз.операция
Нет данных									

Таб. номер	Фамилия, имя, отчество	Вид удерж.	Наименование вида удержания	Вид опл.	За мес.	Цех отнесения затрат	Начислено	Сумма	Хоз.операция
Нет данных									

Суммы удержаний Налоги на ФОТ

Закрыть Сохранить и закрыть Сохранить

**Создание без вір-кодирования и сборок патчей на основании прямых SQL-запросов интерактивных интерфейсов для анализа данных:**

- Настройка произвольных фильтров
- Настройка переходов в произвольные интерфейсы ERP
- Вызов связанных аналитических форм с передачей параметров

Большая скорость работы за счет использования DirectSQL

Простота настройки и сопровождения

Возможность произвольного расширения и дополнения графа связанных аналитических форм

Возможность поставки обновлений клиентам через XML

Ориентация на администраторов и консультантов

# Пакет «Мигратор»



## Апробированный инструмент миграции данных SAP

Загрузка исторических данных (v20/06/2025 10:52:36)

Версия 0.0.124.0, сборка 20.06.2025 10:52:36

Источник	Формат	Маска
/srv/websrv/users/smirnov_dv/upload	текст (txt)	[Table] {Ext}

включать в протокол обновления записей

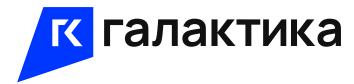
Наименование объекта	Таблица	Записей
- Должности, организационные и штатные единицы	HRP1000	578'226
Должности и ОШС (С.О.С). Объект	HRP1001	1'990'479
Должности и ОШС (С.О.С). Соединение	HRP1002	423'251
Должности и ОШС (С.О.С). Вербальное описание	HRT1002	462'594
Должности и ОШС (С.О.С). Вербальное описание	HRP1013	-
Должности и ОШС (С.О.С). Группа/категория	HRP1001	395'479
Соединение A011."Место возникновения затр		
- Персональные данные	PA0002	100
Персональные данные. Сотрудники	PA0001	-
Персональные данные. Оргприсвоение	PA9045	-
Персональные данные. ПГ.Исследование	PA0106	-
Инфо-тип 0108. Семья/контактное лицо	PA0021	-
Инфо-тип 0021. Семья/контактное лицо	ZHRT_DOC21	-
Документы ребенка	PA9023	-
Персональные данные. Трудоустройство	PA2006	-
ИТ2006 Запись рабочего времени: Лимит отсутствий	PA0416	-
Инфо-тип 0416 - компенсация лимитов времени	PA9057	-
ИТ9057. Сведения ФКУ	PA9046	-
ИТ9046. Ученический договор	PA9049	-
Инфо-тип 9049	ZHRT_TRUD_INF	-
ZHRT_TRUD_INF. Информация трудоустройства	ZHRT_SOGLASIE	-
ZHRT_SOGLASIE. Согласование трудоустройства	PA0121	-
Персональные данные. Приоритет ссылочных таб. номеров	PA9930	-
ИТ9930 Наставничество	PA0016	-
ИТ0016 Компоненты договора	PA9044	-
Иная деятельность в других организациях	PA9058	-
Персональные данные. Планируемые награждения	PA9019	-
Инфо-тип 9019. Приказы о временных переводах	PA0048	-
Инфо-тип 0048. Статус пребывания	PA9037	-
Инфо-тип 9037. Заявки на включение в резерв	PA0028	-
0028 Внутренняя медицинская служба	T578Y	-
T578Y Результаты обследования	PA9007	-
Инфо-тип 9007. Дисциплина		

**Информация об объекте:**

- Загрузка в таблицу
- Просмотр таблицы
- Протокол загрузки

- Загрузка фото
- Миграция данных SAP HR
  - Загрузка исторических данных (SAP HR)
  - Инициализация протоколирования фоновых процессов
  - Корректировка записей AppHist после разбора
  - Массовая корректировка HISTORYSTR (РГД 20) для ШР
  - Массовое обновление загруженных записей ИТ0001
  - Массовое обновление загруженных записей ИТ0002
  - Массовое обновление загруженных записей ИТ0006
  - Проверка филиала в таблицах
  - Расчет спецификации шаблонов рабочего дня
  - Сценарии миграции исторических данных**
  - Тестовая\_VAA\_27/21/24
  - [СНГ] Корзина работы с приказами
  - [СНГ] Штатное замещение
  - [СНГ] Штатное расписание
  - Выгрузка QRЫ запросов
  - Загрузка запросов из файла
  - Массовое добавление атрибута "Структурное подразделение"
  - Нормативное рабочее время
  - Отчет по вахтовикам
  - Отчет по РПД
  - Проверка филиалиности пользователя
  - Проставление наследуемых мигрированных ПП
  - Распределение индивидуального наряда и премии по водителям
  - Трудовые договора и ДС
  - Отчеты на DSQL запросах
  - График режимов работ (сменности) работников
  - Ввод УО
  - Ежедневный отчет о сотрудниках (форма 97-УМ)
  - Массовое создание переходов (МВЗ/МО)
  - Отчет для сверки подраздела персонала
  - Отчет о выполнении расчета прав
  - Отчет о сотрудниках, вакцинированных против COVID-19
  - Отчет о среднесписочной численности
  - Отчет по северным надбавкам Excel

# Пакет «Мигратор»



Настройка сценариев и запросов, запуск в фоновом режиме

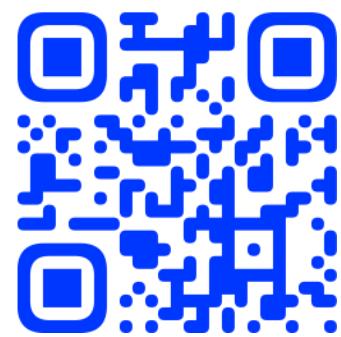
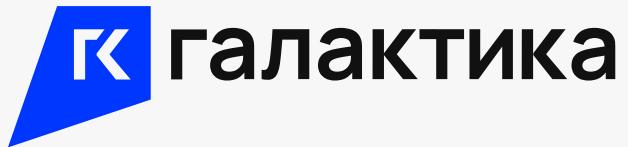
Сценарии миграции исторических данных (v14/01/2025 11:40:54)					
№ п/н	Описание	Таблица	Мигратор	Режим	Зависит от
1	Этап 1. Загрузка				
1.1	Должности и ОШС (C.O.S). Объект - загрузка	HRP1000	HISOBJECT_0001	загрузка	
1.2	Должности и ОШС (C.O.S). Соединение - з	HRP1001	HISOBJECT_0002	загрузка	
1.3	Должности и ОШС (C.O.S). Вербальное от	HRP1002	HISOBJECT_0003	загрузка	
1.4	Должности и ОШС (C.O.S). Вербальное от	HRP1002	HISOBJECT_0004	загрузка	
1.5	Подраздел персонала	HRP1008	HISOBJECT_0016	загрузка	
1.6	Должности и ОШС (C.O.S). Группа/категория	HRP1013	HISOBJECT_0005	загрузка	
1.7	Персональные данные. Сотрудники	PA0002	HISOBJECT_0006	загрузка	
1.8	Персональные данные. Сотрудники	PA0002	HISOBJECT_0006	загрузка	
1.9	Персональные данные. Орг.присвоение	PA0001	HISOBJECT_0007	загрузка	1.7 (0006)
2	Разбор первоочередных таблиц				
2.1	Должности и ОШС (C.O.S). Объект	HRP1000	HISOBJECT_0001	разбор	
2.1.1	Должности и ОШС (C.O.S). Объект - С	HRP1000	HISOBJECT_0001	разбор	
2.1.2	Должности и ОШС (C.O.S). Объект - О	HRP1000	HISOBJECT_0001	разбор	2.1.1
2.1.3	Должности и ОШС (C.O.S). Объект - период	HRP1000	HISOBJECT_0001	разбор	2.1.2
2.1.4	Должности и ОШС (C.O.S). Объект - S	HRP1000	HISOBJECT_0001	разбор	2.1.3
2.1.5	Должности и ОШС (C.O.S). Объект - S	HRP1000	HISOBJECT_0001	разбор	2.1.4
2.2	Должности и ОШС (C.O.S). Соединение	HRP1001	HISOBJECT_0002	разбор	
2.2.1	Должности и ОШС (C.O.S). Соединение - С	HRP1001	HISOBJECT_0002	разбор	2.1.5 (0001)
2.2.2	Должности и ОШС (C.O.S). Соединение - С	HRP1001	HISOBJECT_0002	разбор	2.2.1 (0002)
2.2.3	Должности и ОШС (C.O.S). Соединение - S	HRP1001	HISOBJECT_0002	разбор	2.2.2 (0002)
2.3	Должности и ОШС (C.O.S). Вербальное от	HRP1002	HISOBJECT_0003	разбор	
2.4	Должности и ОШС (C.O.S). Вербальное от	HRP1002	HISOBJECT_0004	разбор	
2.5	Подраздел персонала	HRP1008	HISOBJECT_0016	разбор	
2.6	Должности и ОШС (C.O.S). Группа/категория	HRP1013	HISOBJECT_0005	разбор	
2.7	Персональные данные. Сотрудники	PA0002	HISOBJECT_0006	разбор	
2.8	Персональные данные. Орг.присвоение	PA0001	HISOBJECT_0007	разбор	
2.9	Тарифная структура. Тарифные группы	T510	HISOBJECT_0023	разбор	

Редактирование экземпляра запроса

Код	RPD_5_INSTANCE	Шаблон	RPD_5	
Наименование	РГД-5			
Описание	Перевод			
Корневая таблица запроса:			показать	
наименование	TITLEDOC	описание	Заголовок документа	
Поля в запросе				
Уровень название	Уровень описание	Поле	Поле JSON	Пост функция
body	Тело запроса	PERSONS.TABNMB	PERNR	
body	Тело запроса	APPOINTMENTS.DATEEND	ENDDA	if(StrToDate("%VALUE%",'DD/MM/YYYY') > DateToStr(StrToDate("%VALUE%",'DD/MM/YYYY')) , %VALUE% * 100, 3)
body	Тело запроса	APPOINTMENTS.APPOINTDATE	BEGDA	DateToStr(StrToDate("%VALUE%",'DD/MM/YYYY'))
body	Тело запроса	APPOINTMENTS.RATE	PROZT	%VALUE% * 100
PA0000	Инфотип PA0000 Мероприятие	"	STAT2	3
PA0000	Инфотип PA0000 Мероприятие	CatMassg.CODE	MASSG	93
PA0000	Инфотип PA0000 Мероприятие	"	MASSN	1
PA0000	Инфотип PA0000 Мероприятие	"	STAT3	case(%VALUE%; 1; '1'; '')
PA0000	Инфотип PA0000 Мероприятие	PERSONS.PENSIONERSTATUS	STAT1	%USER_INTERFACE(WERKS_BY_C
PA0001	Инфотип PA0001 Орг. присвоение	PERSONS.DEPARTMENT	WERKS	case(%VALUE% 0; 1; '1'; 2; '2'; 3; '3'; 4; '4'; 5; '5'; 6; '6'; 7; '7'; 8; '8'; 9; '9')
PA0001	Инфотип PA0001 Орг. присвоение	KLSVM.SVM	PERSG	%USER_INTERFACE(PERSK_BY_C
PA0001	Инфотип PA0001 Орг. присвоение	CONTNEW.NREC	PERSK	to_char(%VALUE%.0,0)
PA0001	Инфотип PA0001 Орг. присвоение	CatOrgCode.nRec	ORGEH	to_char(%VALUE%.0,0)
PA0001	Инфотип PA0001 Орг. присвоение	CatStellCode.nRec	STELL	substr(%USER_INTERFACE(WERKS_BY_C
PA0001	Инфотип PA0001 Орг. присвоение	PERSONS.DEPARTMENT	GSBER	%)
PA0001	Инфотип PA0001 Орг. присвоение	PERSONS.DEPARTMENT	JUPER	%USER_INTERFACE(WERKS_BY_C
PA0001	Инфотип PA0001 Орг. присвоение	PERSONS.DEPARTMENT	ABKRS	substr(%USER_INTERFACE(WERKS_BY_C
PA0001	Инфотип PA0001 Орг. присвоение	PERSONS.FIO	ENAME	%)
PA0001	Инфотип PA0001 Орг. присвоение	"	OTYPE	'S'
PA0001	Инфотип PA0001 Орг. присвоение	PERSONS.DEPARTMENT	SPMOD	%USER_INTERFACE(WERKS_BY_C

Сессия where дополнительно к шаблону

Закрыть



galaktika.ru



t.me/galaktika\_corp